**RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE PARIS**
**12 boulevard d'Indochine**
75933 PARIS CEDEX 19
❒ **Délégation académique aux relations européennes et internationales et à la coopération (DAREIC)**

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Gestion administrative et financière des assistants étrangers

Civilité : ❒ Madame ❒ Monsieur

NOM DE NAISSANCE : .....PRENOM : …….....

NOM D'USAGE :…….……..…….……

DATE DE NAISSANCE : ..... LIEU : .....

NATIONALITÉ : ..... TITRE DE SEJOUR (si nécessaire) valide jusqu'au : ..…….…….……..

**Joindre une copie (recto-verso) de la carte d'identité, du passeport ou de la carte de séjour.**

Situation de famille : ❒ célibataire ❒ marié(e) ❒ séparé(e) ❒ divorcé(e) ❒ veuf (ve) ❒ vie maritale

* depuis le…… NOM et PRENOM DU CONJOINT : …….……né le ……..…

ADRESSE PERSONNELLE

Complément : …….……

N° et LIBELLE DE LA VOIE : …….....

CODE POSTAL et LOCALITE : .....

TÉLÉPHONE : ..... E-MAIL : …….…….……..……..…

ADRESSE A L'ETRANGER

Complément : …….……

N° et LIBELLE DE LA VOIE : …….....

CODE POSTAL et LOCALITE : .....

PAYS : …… TÉLÉPHONE : .....

ETABLISSEMENT D'AFFECTATION : ……..

ADRESSE : …….

Êtes-vous logé(e) par l'administration ? : ❒ OUI ❒ NON

Si NON, supportez-vous des frais de transport pour vous rendre à votre lieu de travail ? : ❒ OUI ❒ NON

**Si OUI, produire la demande remboursement des frais de transport domicile travail et les justificatifs.**

N° INSEE / SS : ☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐

**Joindre la copie de votre carte vitale ou de votre attestation de sécurité sociale.**

COORDONNÉES bancaires : Etablissement : .....

Agence : ..... Numéro du compte : .....

**L'identité du bénéficiaire du relevé d'identité bancaire doit correspondre IMPÉRATIVEMENT aux nom et prénom mentionnés sur la présente fiche.**

**Produire un relevé d'identité bancaire (original) délivré par la banque et le document de domiciliation bancaire**.

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière des agents publics. Sont destinataires des données les services gestionnaires du Rectorat de Paris et les services payeurs de la Direction Générale des Finances Publiques. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à votre service gestionnaire au Rectorat de l'académie de Paris – 12 boulevard d'Indochine - 75933 PARIS CEDEX 19. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.*