**La loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées dispose que le parcours de formation des élèves en situation de handicap se déroule prioritairement en milieu scolaire ordinaire.**

**La loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République a introduit dans le code de l'éducation le concept d'école inclusive et engage tous les acteurs dans une nouvelle conception de la scolarisation des élèves en situation de handicap.**

***Circulaire n° 2015-129 du 21-8- 2015***

**L'inspecteur-conseiller technique ASH académique, les inspecteurs territoriaux et les IEN-ASH départementaux sont chargés de l'évaluation régulière des Ulis. Cette évaluation a pour objet de mesurer l'effectivité des projets d'Ulis et leur impact sur la scolarité des élèves concernés. Elle s'appuie sur des rapports d'activités rédigés par le coordonnateur de l'Ulis sous l'autorité du chef d'établissement.**

***Circulaire n° 2016-186 du 30-11-2015***

**L'enseignant spécialisé, prioritairement du second degré, affecté sur le dispositif est nommé coordonnateur de l'Ulis. Outre les fonctions classiques d'un coordonnateur, ses missions sont :**

**- l'appui aux apprentissages généraux et professionnels ;**

**- le suivi du projet d'orientation ;**

**- le suivi des périodes de formation en milieu professionnel avec le professeur chargé de l'évaluation des compétences professionnelles ainsi qu'avec le directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDF) ;**

**- le suivi des aménagements et adaptations nécessaires à mettre en place en milieu scolaire et si nécessaire en entreprise ;**

**- l'accompagnement à l'insertion professionnelle.**

**Il prend en compte dans le cadre de ces missions les outils de suivi de parcours des élèves et les outils de valorisation en lien avec ceux proposés dans le cadre du parcours Avenir.**

***Circulaire n° 2016-186 du 30-11-2015***

**Rédigé par :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Coordonnateur)**

**Sous la responsabilité de:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Proviseure de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Proviseure de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Proviseure de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**SOMMAIRE**

**1- Caractéristiques du réseau d’établissements et place de l’ULIS.**

 1.1- Les établissements du réseau

 1.2- Place de l’ULIS dans les projets d’établissement

 1.3- Les acteurs

**2- Coordination des dispositifs ULIS dans ses multiples dimensions.**

 2.1- L'appui aux apprentissages généraux et professionnels.

 2.2- Le suivi du projet de formation.

2.3- Le suivi du projet de réorientation.

 2.4- Le suivi des périodes de formation en milieu professionnel avec le professeur chargé de l'évaluation des compétences professionnelles ainsi qu'avec le directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDF).

 2.5- Le suivi des aménagements et adaptations nécessaires à mettre en place en milieu scolaire et si nécessaire en entreprise :

2.6- L'accompagnement à l'insertion professionnelle:

**3- Outils de suivi des élèves au service de la continuité des parcours. (Annexes)**

 3.1- Fiches individuelles de suivi. (annexes 1)

 3.2- Fiches de suivi collectives (annexes 2)

# 1-Caractéristiques du réseau d’établissements et place de l’ULIS.

#### NOM DU RÉSEAU:

Création du réseau:

1.1- Les établissements du réseau

### 1.1.1- Etablissement 1

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Adresse |  |
| Proviseur |  |
| Proviseur adjoint |  |

 Formations proposées

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATION | DUREE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 1.1.2- Etablissement 2

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Adresse |  |
| Proviseur |  |
| Proviseur adjoint |  |

 Formations proposées

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATION | DUREE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### 1.1.3- Etablissement 3

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’établissement |  |
| Adresse |  |
| Proviseur |  |
| Proviseur adjoint |  |

 Formations proposées

|  |  |
| --- | --- |
| FORMATION | DUREE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.2- Place de l’ULIS dans les projets d’établissement

### 1.2.1- Commentaires du volet inclusion du projet d’établissement 1.

|  |
| --- |
|  |

### 1.2.2- Commentaires du volet inclusion du projet d’établissement 2.

|  |
| --- |
|  |

### 1.2.3- Commentaires du volet inclusion du projet d’établissement 3.

|  |
| --- |
|  |

1.3- Les acteurs

### 1.3.1- Le coordonnateur.

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom |  |
| Ancienneté dans la fonction |  |
| Ancienneté sur le poste |  |
| Poste occupés dans l’ASH |  |

### 1.3.2- Le personnel accompagnant collectif (AESH-Co).

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom |  |
| Ancienneté dans la fonction |  |
| Ancienneté sur le poste |  |
| Poste occupés dans l’ASH |  |

###  Missions au sein de l’établissement. (comment est organisé le travail de l’AESH-co au sein de l’ULIS et de l’établissement).

|  |
| --- |
|  |

### 1.3.3- Les directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques et professeurs principaux. (Collaboration avec le coordonnateur, Interventions auprès des élèves)

|  |
| --- |
|  |

### 1.3.4- Les professeurs intervenants (le cas échéant, quelles missions, organisation horaire)

|  |
| --- |
|  |

# 2-La coordination des dispositifs ULIS dans ses multiples dimensions.

2.1- L'appui aux apprentissages généraux et professionnels :

### 2.1.1- Quelle articulation entre le regroupement ULIS et la classe de référence?

|  |
| --- |
|  |

### 2.1.2- Actions de coordination avec les AVS qui suivent les élèves.

|  |
| --- |
|  |

2.2- Le suivi du projet de formation :

### 2.2.1- Organisation du partenariat avec les familles.

|  |
| --- |
|  |

2.3- Le suivi du projet de réorientation:

### 2.3.1- Quels éléments prioritairement observés pour déterminer une nécessité de réorientation?

|  |
| --- |
|  |

### 2.3.2- Quelle organisation avec les partenaires pour travailler le projet de réorientation?

|  |
| --- |
|  |

### 2.3.3- Quelles sont les possibilités de réorientation explorées?

|  |
| --- |
|  |

2.4- Le suivi des périodes de formation en milieu professionnel avec le professeur chargé de l'évaluation des compétences professionnelles ainsi qu'avec le directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDF) :

### 2.4.1- Préparation des périodes de formation en milieu professionnel. - Obtenir une PFMP.

|  |
| --- |
|  |

### 2.4.2-Préparation des périodes de formation en milieu professionnel. - Déroulement de la PFMP.

|  |
| --- |
|  |

### 2.4.3-Pendant la PFMP. Visites et évaluation.

|  |
| --- |
|  |

2.5- Le suivi des aménagements et adaptations nécessaires à mettre en place en milieu scolaire et si nécessaire en entreprise :

### 2.5.1- Aménagements pédagogiques mis en place lors des périodes de formation en établissement.

|  |
| --- |
|  |

### 2.5.2- Préparation des périodes de formation en milieu professionnel. - Aménagements mis en place.

|  |
| --- |
|  |

### 2.5.3- Préparation des périodes de formation en milieu professionnel. - Modalités d’évaluation.

|  |
| --- |
|  |

2.6- L'accompagnement à l'insertion professionnelle:

### 2.6.1- L’évaluation des enseignements généraux et de la PFMP.

|  |
| --- |
|  |

### 2.6.2- Utilisation des attestation de compétences.

|  |
| --- |
|  |

### 2.6.3- Actions pour accompagner la sortie de formation.

|  |
| --- |
|  |

# ***BILAN ET PERSPECTIVES***

## Réussites obstacles, propositions de réajustement, de modifications, besoins en formation…

|  |
| --- |
|  |

**Nous vous remercions d’avoir renseigné ce rapport d’activité ainsi que son annexe.**

**Documents à transmettre avant le 21 JUIN 2019, en version numérique par le chef d’établissement à l’adresse suivante:**

**ce.pfa@ac-paris.fr**