

**FICHE DE POSTE N°1E**

**CONSEILLER(ERE) PEDAGOGIQUE A MISSION DEPARTEMENTALE  
CHARGE DE MISSION AUPRES DE L'ADASEN**

<b>Type d'emploi</b>	Poste ouvert aux professeur(e)s des écoles titulaires du CAFIPEMF.
<b>Établissement</b>	Académie de Paris
<b>Nature du poste</b>	Conseiller(ère) pédagogique à mission départementale
<b>Intitulé du poste</b>	Conseiller(ère) pédagogique départemental chargé(e) de mission auprès de l'ADASEN.
<b>Qualification demandée</b>	Être titulaire du CAFIPEMF. La pertinence des diplômes possédés pourra être appréciée par la commission de recrutement.
<b>Création du poste</b>	Poste vacant à la rentrée scolaire 2024
<b>Organisation du temps de travail</b>	Temps plein. Le/la conseiller(ère) pédagogique départemental est totalement déchargé(e) de service d'enseignement. Afin de lui permettre d'accomplir l'ensemble de ses missions dans les meilleures conditions, l'organisation de son service fait l'objet d'une programmation équilibrée des différentes activités dont il/elle est chargé(e). Son service s'organise dans le cadre de la durée légale du travail applicable à l'ensemble des fonctionnaires. Une réelle souplesse dans l'aménagement des horaires est requise.
<b>Lieux d'exercice</b>	Site Visalto Rectorat de Paris 12, boulevard d'Indochine 75 019 PARIS
<b>Autorité hiérarchique</b>	Circulaire 2015-114 du 21 juillet 2015. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de l'inspecteur d'académie, Directeur académique des services départementaux de l'Éducation nationale, et de l'autorité fonctionnelle de l'adjointe au Directeur académique, le/la conseiller(ère) pédagogique départemental(e) est membre de l'équipe des CPD et son action est à concevoir dans le cadre de la politique académique.

**Description des missions :**

Les missions sont principalement axées sur la formation. Le ou la CPD travaille en étroite collaboration avec l'A-DASEN sur la mise en œuvre de la politique éducative à l'échelle de l'académie.

**1- Formation continue et initiale :**

- Assister l'A-DASEN dans le pilotage des différents dossiers relatifs à la formation :
  - Aider à la réflexion sur la construction de politiques cohérentes et structurées.
  - Contribuer à l'analyse des pratiques de formation pour mieux identifier des modalités efficaces.
  - Conduire les formateurs à l'analyse des pratiques professionnelles en vue de leur évolution.
- Apporter son expertise en participant à la conception, la mise en œuvre et le suivi du plan académique de formation pour le 1<sup>er</sup> degré.
- Assurer une mission de liaison fonctionnelle avec l'EAFC ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes de formation à destination des cadres pédagogiques de l'académie, des directeurs, des formateurs.
- Collaborer à la conception et à la mise en œuvre des stages des étudiants en master MEEF1 et néo-titulaires :

- Assurer une mission de liaison fonctionnelle avec l'INSPE.
- Participer le cas échéant aux actions de formation à destination des enseignants, des formateurs et des directeurs.

**2- Contribuer au pilotage du 1<sup>er</sup> degré en établissant des relations avec les services, les partenaires et les circonscriptions :**

- Participer à divers groupes de travail, comités de pilotage ou autres réunions de travail avec les services académiques et avec les partenaires (INSPE, Universités, DASCO...);
- Apporter une aide logistique aux différents groupes de travail académiques ;
- Assurer l'interface avec les équipes de circonscription (IEN et CPC) ;
- Assister l'A-DASEN dans son rôle de communication et d'information auprès des services, des circonscriptions, des partenaires et autres organismes avec lesquels l'académie entretient des relations ;
- Participer à l'actualisation du volet pédagogique des différentes composantes du site internet académique ;
- Collaborer, en relation avec les services, à la gestion d'enquêtes.
- Contribuer à l'animation du collectif des CPC et CPD.

*Ces missions ne listent pas de manière exhaustive et de fixent pas de manière figée les tâches pouvant être confiées au conseiller pédagogique.*

**PROFIL DE COMPETENCES :**

---

**Le/la candidat(e) devra posséder :**

- Une très bonne connaissance des textes.
- Une maîtrise des compétences professionnelles des référentiels en vigueur.
- Une maîtrise des outils numériques.
- Une capacité à élaborer des outils, supports, documents ressources et comptes rendus.
- Une capacité à s'adapter à différents publics et tâches grâce à des qualités relationnelles et de distanciation par rapport à la diversité des situations : disponibilité, écoute, capacité d'analyse et de synthèse, esprit d'initiative approprié aux différentes situations, discrétion, confidentialité, loyauté.
- Une aptitude au travail en équipe et à son impulsion.
- Des capacités de gestion et d'animation de groupes.
- Une capacité de veille pédagogique, didactique et institutionnelle.
- De solides compétences didactiques et pédagogiques notamment dans le domaine de l'enseignement des fondamentaux.
- Des connaissances et une expérience dans la diversité des modalités de formation d'enseignants.
- Des capacités d'adaptation et de disponibilité éventuellement en dehors des horaires habituels de service.

**CONTACTS :**

---

- A-DASEN : Florence Mary : [florence.mary@ac-paris.fr](mailto:florence.mary@ac-paris.fr)
- DASEN1 : [ce.dasen1@ac-paris.fr](mailto:ce.dasen1@ac-paris.fr)