

# DEMANDE DE SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

Loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires  
Décret n°85-1138 du 24 octobre 1985 modifié, relatif à la rémunération des personnels civils et militaires de l'Etat, des personnels des collectivités territoriales et des personnels des établissements publics d'hospitalisation

## Pièces à joindre :

- la photocopie intégrale du livret de famille,
- l'attestation de paiement de la caisse d'allocations familiales (CAF) (à partir du 2<sup>ème</sup> enfant),
- l'ordonnance de non conciliation ou jugement de divorce (si nécessaire),
- les annexes (2 à 4) si nécessaire avec les documents demandés.

Suivant votre situation familiale, des pièces complémentaires peuvent être nécessaires et vous être demandées afin de finaliser l'étude de votre dossier :

- historique CAF : en cas de demande rétroactive, tous les justificatifs doivent partir de la date de demande, ou de la date de début du contrat initial (pour les non titulaires),
- documents de l'ex-conjoint.

**Attention : Tout dossier incomplet ne sera pas traité.**

Demander :

Civilité :       Madame     Monsieur

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse de la famille (en cas de divorce avec la garde alternée des enfants, indiquer l'adresse des 2 parents) :

.....  
.....  
.....

Célibataire     Marié(e)     Séparé(e)     Divorcé(e)     Veuf(ve)     Vie maritale ou PACS

N° Sécurité sociale : ..... Grade : .....

Etablissement d'affectation : .....

## **Renseignements concernant le(la) conjoint(e)** (ou ex-conjoint(e), (ex-)concubin(e), (ex-)partenaire de PACS)

Travail exercé dans la fonction publique (y compris éducation nationale) ou dans un organisme financé à plus de 50 % par des fonds publics

Nom de l'employeur : .....

Grade : .....

Adresse de l'employeur : .....

.....

Percevez-vous le supplément familial de traitement ? (SFT)     OUI     NON

→ Si OUI, joindre le dernier bulletin de salaire où le montant du SFT apparaît.

→ **Si NON, joindre l'attestation dûment renseignée par l'employeur, annexe 2 - 3<sup>ème</sup> CAS**

Travail exercé dans le secteur privé

Nom de l'employeur : .....

Adresse de l'employeur : .....

.....

→ **Joindre l'attestation dûment renseignée par l'employeur, annexe 2 - 2<sup>ème</sup> CAS**

Travail exercé dans le secteur libéral ou sans activité professionnelle

→ **Joindre l'attestation sur l'honneur, annexe 2 - 1<sup>er</sup> CAS**

**Enfants à charge âgés de moins de 20 ans :**

Nom – Prénom des enfants	Date de naissance	Lien de parenté (fils, fille, neveu, nièce, enfant du conjoint...)	Situation (élève, apprenti, étudiant...)	L'enfant est à votre charge permanente et effective (Oui/Non)	Préciser le nom de l'autre parent si ce dernier n'est pas le conjoint actuel

→ Joindre l'annexe 3, pour les enfants âgés de plus de 16 ans

### Détermination de l'attributaire

**A ne compléter que dans le cas d'un couple (ou ex-couple) d'agents de la fonction publique (ou exerçant dans un organisme financé à plus de 50 % par des fonds publics).**  
**L'option choisie ne peut être modifiée qu'à l'issue d'un délai d'un an.**

Le couple (ou ex-couple) d'un commun accord désigne comme attributaire du SFT :

agent       conjoint(e) (ou ex-conjoint(e), (ex-)concubin(e), (ex-)partenaire de PACS)

à compter du .....

Signature du demandeur

Signature du (de la) conjoint(e)

(ou ex-conjoint(e), (ex-)concubin(e), (ex-)partenaire de PACS)

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), (*nom, prénom*) ..... certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur la présente demande et que les documents joints sont exacts et sincères.

Je demande à percevoir le SFT à partir de :

Je m'engage à signaler tous les changements modifiant la présente déclaration.

Fait à : ....., le.....

Signature du demandeur