



**ACADÉMIE
DE PARIS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Organiser des exercices d'évacuation incendie dans un EPLE

Le présent document vise à apporter une aide aux chefs d'établissement dans la mise en place des exercices d'évacuation incendie et de sensibiliser l'ensemble des personnels sur la conduite à tenir pour la réussite des exercices.

Procédure d'évacuation

Objectif général

Apprendre à évacuer en cas d'alerte incendie ou cas d'alerte risques majeurs imposant une évacuation.

La durée de l'exercice est strictement égale au temps écoulé depuis le déclenchement de l'alarme jusqu'à la sortie de la dernière personne à **plus de 8 mètres** de la façade du bâtiment.

Les premières minutes comptent. **Des exercices d'évacuation doivent être périodiquement organisés** dans les EPLE. Selon la nouvelle réglementation, le nombre d'exercice n'est pas limitatif.

Ils doivent aboutir à un temps d'évacuation admissible.

A titre indicatif :

- Un bâtiment en rez-de-chaussée < 2 mn
- Un bâtiment avec un ou 2 étages < 3 mn
- Un bâtiment avec plus de 2 étages < 5 mn

Tous les personnels doivent veiller à ce que tous les élèves et tous les adultes qu'ils ont alors en charge participent effectivement à l'exercice.

Qu'est-ce que l'évacuation ?

L'évacuation consiste à mettre en sécurité tous les occupants d'une zone ou d'un bâtiment.

- Soit en les acheminant à l'extérieur vers un point de rassemblement,
- Soit en les conduisant vers une zone de mise en sécurité.

L'évacuation peut être déclenchée en cas de :






- incendie ou présence de fumées,
- de catastrophes naturelles,
- de risque d'effondrement,
- de fuite de gaz,
- de libération de produits toxiques (sauf consignes de confinement),
- d'alerte à la bombe,
- d'atteinte grave aux personnes.


Elle se déroule selon plusieurs phases :

- prévenir les occupants,
- les guider sur l'itinéraire d'évacuation en donnant des instructions précises et grâce à une signalisation claire et normalisée,
- s'assurer que la totalité des occupants a réellement quitté les lieux,
- vérifier leur présence au point de rassemblement et signaler les personnes manquantes.







Fiche guide du chef d'établissement

1 - Avant l'exercice




	<p>Vérifier le bon état de fonctionnement des moyens et des matériels d'évacuation (système de sécurité incendie, déclencheurs manuels, portes coupe-feu, ...).</p> <p>Vérifier le non encombrement des circulations et des issues de secours.</p> <p>Identifier les besoins en matériels (brassards, porte-voix, chronomètre, ...) à partir notamment des enseignements tirés des exercices d'évacuation précédents.</p>
	<p>Organiser lors de la pré-rentrée une visite des locaux avec les personnels de l'Education nationale et de la collectivité territoriale afin de :</p> <ul style="list-style-type: none">- faire analyser par les adultes le plan d'évacuation de l'établissement,- faire connaître les trajets d'évacuation : cheminements, issues de secours, blocs autonomes d'éclairage de sécurité (fonctionnant même en cas de coupure du courant), lieux de rassemblement et espaces d'attente sécurisés (EAS),- localiser les extincteurs,- insister sur l'obligation de laisser libres toutes les voies de sortie.
	<p>Programmer au minimum 2 exercices par an avec un scénario, le 1^{er} exercice d'évacuation obligatoirement le premier mois de la rentrée scolaire en indiquant aux adultes la date et l'heure approximative de l'alerte.</p> <p>Programmer le(s) exercice(s) suivant(s) en indiquant aux adultes la date et la demi-journée concernée sans préciser l'heure.</p> <p>En cas de rassemblement sur le domaine public (en dehors de l'enceinte de l'établissement), informer la mairie ou la police municipale de la programmation des exercices.</p>
	<p>Lister et localiser les personnes à mobilité réduite (PMR), permanente ou temporaire (handicap moteur, visuel, auditif, mental).</p> <p>Définir une stratégie d'évacuation en prenant en compte ces personnes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Evacuation immédiate vers le lieu de rassemblement en prévoyant le matériel approprié,- Evacuation différée vers l'espace d'attente sécurisé en présence d'un personnel sur avis de la commission de sécurité. <p>Prévoir l'espace d'attente sécurisé (EAS), pour les personnes à mobilité réduite, ou en cas d'obstacle empêchant l'évacuation (fumée, flamme, écroulement).</p> <p>Dans les constructions récentes, l'EAS est signalé.</p> <p>Dans les anciennes constructions, on peut utiliser :</p> <ul style="list-style-type: none">- des lieux munis de trappes de désenfumage,- des sanitaires collectifs ayant une fenêtre donnant sur l'extérieur,- des toitures terrasses à l'air libre. <p>Tous ces lieux doivent être accessibles par la « voie pompier ».</p>
	<p>Déterminer les « guide file » et « serre-file ».</p> <p>Les « guide file » ont pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none">-Disposer en permanence d'une liste des personnes présentes dans leur zone de responsabilité.-Conduire un groupe de personnes en dehors de sa zone en suivant les itinéraires prévus, aller jusqu'au point de rassemblement et y rester,-Procéder au recensement des personnes évacuées et des personnes manquantes,-Coordonner la réintégration des lieux de travail.

	<p>Les « serre-file » ont pour mission de :</p> <ul style="list-style-type: none"> -S'assurer que personne n'est resté dans les locaux en les passant en revue (bureaux, vestiaires, sanitaires, etc.), -Interdire tout retour en arrière, -Refermer les portes des locaux, -Informers le guide d'évacuation que les locaux confiés à l'équipe sont vides de tout occupant. <p>Impliquer les autres personnels présents en permanence (vie scolaire, administratifs, techniques, ...) pour aider à évacuer les locaux en leur donnant un rôle précis (responsables de zone, observateurs uniquement lors des exercices).</p>
	<p>Afficher dans chaque salle les consignes d'évacuation, les lieux de regroupement, et les noms des « guide file » et des « serre file ». Actualiser les consignes d'évacuation.</p>

2 – Pendant l'exercice



	<p>Prendre en compte toutes les personnes présentes lors de l'évacuation (élèves, personnels, sociétés extérieures de maintenance...).</p>
	<p>Déclencher l'alarme incendie pour activer le plan d'évacuation (et appeler les pompiers en cas d'incendie réel).</p>
	<p>Déclencher le chronomètre.</p>
	<p>Rejoindre les lieux de rassemblement.</p> <p>Arrêter le chronomètre et relever le temps d'évacuation à l'arrivée de la dernière personne aux lieux de rassemblement (à plus de 8 mètres de la façade du bâtiment).</p>
	<p>Etablir la liste des manquants à l'appel sur les lieux de rassemblement.</p> <p>Transmettre cette liste aux pompiers en cas d'incendie réel.</p>
	<p>Déclarer la fin de l'exercice.</p>

3 – Après l'exercice







	<p>Faire un débriefing à chaud avec les personnels.</p>
	<p>Inscrire la date et l'heure de chaque exercice d'évacuation dans le registre de sécurité incendie.</p> <p>Intégrer la synthèse de l'exercice dans le registre de sécurité incendie.</p>
	<p>Transmettre le compte rendu des exercices d'évacuation aux services de la DSDEN et du rectorat.</p>

Fiche guide de l'enseignant




1 - Avant les exercices

	Lire aux élèves les consignes d'évacuation incendie affichées dans la classe. Faire reconnaître aux élèves le signal d'alerte évacuation en le distinguant de la sonnerie des récréations et de la sonnerie de mise à l'abri.
	Parcourir avec ses élèves le trajet complet, à partir du local à évacuer vers le point de rassemblement, pour repérer les éléments suivants : -le plan d'évacuation de l'étage situé dans les couloirs, -les flèches vertes qui donnent la direction normale de l'évacuation, -les blocs autonomes d'évacuation de sécurité, -les extincteurs de la zone.

2 – Pendant les exercices

	Arrêter toute activité, ne rien emporter (sacs, ...). Se munir du cahier d'appel.
 	Fermer les fenêtres et la porte sans la verrouiller en s'assurant qu'aucune personne n'est restée dans la salle. Donner la consigne aux élèves de rester groupés, garder le silence, évacuer sans précipitation, et ne jamais revenir en arrière. Donner la consigne de suivre la direction indiquée par l'enseignant « guide file ». L'enseignant « serre file » de la zone d'évacuation s'assure de l'évacuation de tous les élèves et adultes de la zone. Accompagner ou guider les PMR vers l'EAS.
	Faire l'appel nominatif des élèves aux lieux de rassemblement. Vérifier si la liste des absents est identique à celle du dernier appel de la journée.
	Remettre au chef d'établissement la liste des absents en lui signalant les manquants.
	La fin de l'exercice est signalée par le chef d'établissement par le moyen prévu dans le plan d'évacuation. Suivre les consignes données par le chef d'établissement (ou les pompiers en cas d'incendie réel).

3 – Après les exercices

	Sur le chemin du retour, attirer l'attention des élèves sur les indications affichées sur le parcours d'évacuation (issue de secours, flèches vertes, blocs autonomes d'éclairage de sécurité ...)
	Ménager un temps d'échange au retour en classe : réponses aux questions, points à améliorer...
	Remettre le compte rendu de l'exercice au chef d'établissement.

Mission des personnels lors de l'évacuation

Missions	Noms	Personnels
<ul style="list-style-type: none"> • Déclencher l'alerte pour activer le plan d'évacuation (lors des exercices, déclencher le chronomètre) • Établir une liaison avec les pompiers • Rejoindre le(s) lieu(x) de regroupement • Etablir la liste des manquants à l'appel sur le lieu de regroupement • Lors des exercices, relever le temps d'évacuation. 		<p style="text-align: center;">CHEF D'ETABLISSEMENT</p> <p style="text-align: center;">ADJOINT Numéro de téléphone auquel cette personne peut être appelée par les autorités et les secours </p>
	ou en son absence	
	ou en leur absence	
<ul style="list-style-type: none"> • Se munir du cahier d'appel • Ne rien emporter • Fermer les fenêtres. • Fermer les portes sans les verrouiller • Encadrer les élèves jusqu'au point de rassemblement en suivant le parcours d'évacuation, et en suivant l'enseignant « guide-file » • Faire l'appel sur le lieu de regroupement • Transmettre la liste des manquants à l'appel sur le lieu de regroupement au chef d'établissement ou à son adjoint. 		Tous les enseignants et les autres personnels
<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer le parcours à tous les élèves de la zone en restant en tête de file, et en suivant les flèches vertes • S'assurer que les élèves restent groupés 	Zone 1	Enseignants « guide-file » Le premier guidant vers la sortie
	Zone 2	
	Zone 3	
	Zone 4	
<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier qu'il ne reste plus personne derrière lui lors de son évacuation. • Fermer les portes sur son parcours d'évacuation sans les verrouiller. • S'assurer que les élèves restent groupés. • S'assurer que personne ne revienne en arrière. 	Zone 1	Enseignants « serre-file » Le dernier évacuant la zone
	Zone 2	
	Zone 3	
	Zone 4	
<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer aux services de secours le chemin le plus rapide pour atteindre la zone et indiquer les zones de coupure des fluides (s'il les connaît). • Se mettre à la disposition et suivre les consignes des services de secours. 		Agent d'accueil (gardien)
	ou en son absence	

Fiche d'évaluation de l'exercice d'évacuation

Etablissement :

Adresse :

Téléphone :

Chef d'établissement :

Date	Heure	Thème et objectifs de l'exercice	Temps d'évacuation

	Oui	Non	Non testé	Observations
Modalités d'organisation				
• Personnels prévenus de l'exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Elèves prévenus de l'exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Mairie ou police municipale prévenus en cas de lieu de rassemblement situé sur le domaine public	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Présence d'observateurs extérieurs (si oui, nombre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Une séquence d'information sur le déroulement d'un exercice d'évacuation a été dispensée auprès des adultes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Une séquence d'information sur le déroulement d'un exercice d'évacuation a été dispensée auprès des élèves en s'assurant de leur compréhension	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alerte / Fin d'alerte				
• le déclenchement du signal d'alerte a été fait sans difficulté par le chef d'établissement ou son remplaçant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'alerte a été entendue par tous, sinon indiquer les lieux où le signal est non audible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application des consignes générales				
• L'évacuation a été immédiate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les fenêtres ont été fermées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les affaires sont restées dans les locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le guide file connaissait ses missions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	Oui	Non	Non testé	Observations
• Les personnels chargés de l'évacuation ont emporté le registre d'appel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le serre-file a vérifié que personne n'est resté dans la zone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le serre-file a fermé les portes sans les verrouiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'évacuation s'est faite sans bousculade	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'évacuation s'est faite sans dispersion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le trajet s'est fait sans obstacle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le lieu de rassemblement était connu de tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le lieu de rassemblement était matérialisé pour chaque classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• L'appel a été réalisé sur le lieu de rassemblement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• La liste des élèves manquants a été remise au directeur immédiatement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• La fin d'alerte a été entendue par tous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Le retour dans les locaux s'est fait dans le calme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Les personnels connaissent le lieu de rassemblement extérieur à l'établissement si l'événement nécessite une évacuation hors établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cette grille d'évaluation renseignée par le chef d'établissement sera insérée dans le registre de sécurité incendie.

Points à améliorer :

.....

.....

.....

.....

.....