

Articulation des processus de continuité pédagogique

1

Anticiper
Se préparer

Directeur

S'ASSURER QUE TOUS LES ÉLÈVES PEUVENT AVOIR ACCÈS AUX SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :

- Vérifier la mise à jour des coordonnées des élèves dans [ONDE](#) (téléphone, adresses électroniques)
- Demander aux adjoints d'avoir avec eux leur liste d'élèves avec leurs coordonnées
- S'assurer que chaque famille dispose d'une adresse électronique ou d'un autre moyen de communication et d'échange.
- Avoir sa clé OTP avec soi
- Inventorier avec son équipe l'ensemble des moyens de communication pouvant être mobilisés

ÊTRE EN MESURE DE COMMUNIQUER AVEC LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE ÉDUCATIVE :

- S'assurer que chaque enseignant utilise sa [messagerie académique](#) et est en mesure de recevoir des messages (capacité de réception des boîtes de courrier électronique) <https://depannage.ac-paris.fr/>
- Ajouter les PVP dans le carnet d'adresse pour les messages les concernant
- Vérifier son accès à [Synbox](#) pour y configurer dossiers partagés et calendrier ([tutoriels](#))
- Faire appel si nécessaire à l'[ERUN de secteur](#) pour :
 - ✓ Mettre en place les [listes de diffusion](#)
 - ✓ Créer des adresses de [messagerie de classe](#)
 - ✓ Prendre en main l'outil et mettre à jour le carnet d'adresses avec les coordonnées des parents.
 - ✓ Créer des comptes de messagerie [TCHAP](#) pour les membres de l'équipe

ÊTRE EN MESURE DE CONSERVER LE LIEN PAR VISIO-CONFÉRENCE

- Avec l'équipe pédagogique et les partenaires de l'école
 - ✓ [Rendez-vous Renater](#) (rubrique « Outils pour organiser des réunions à distance »)
 - ✓ [Visio-écoles éducation](#)
- Avec les élèves
 - ✓ Classe virtuelle du [CNED](#) ([tutoriels](#))

ÊTRE EN MESURE D'ÉCHANGER ET DE PARTAGER DOCUMENTS ET INFORMATIONS

- Avec l'[ENT Paris Classe Numérique](#)
 - ✓ Distribuer les codes d'accès à l'ENT à tous les usagers (identifiant et mot de passe)
 - ✓ Inviter les usagers à activer leur compte sans délai et engager immédiatement les échanges
- Avec le [site Internet d'école](#)
- Avec le [cybercarnet](#)

INFORMER

- Réunir les directeurs pour fixer les modalités de communication et de continuité pédagogique
- Communiquer les coordonnées des personnes ressources aux directeurs : IEN, CPC , ERUN
- Rédiger une proposition de message type d'information aux parents indiquant les modalités locales de continuité

IEN

ENGAGER L'ÉQUIPE DE CIRCONSCRIPTION, ERUN ET CONSEILLERS PÉDAGOGIQUES DANS :

- L'aide aux écoles pour les différents outils numériques
- La [formation à la manipulation des outils](#) (diffusion des tutoriels, des règles de confidentialité, utilisation des outils et services numériques respectueux des données en adoptant [les bonnes pratiques](#))
- La connaissance des différents [supports d'apprentissages partagés nationaux et académiques](#)
- L'accompagnement des enseignants

Articulation des processus de continuité pédagogique

2

PREVOIR

Directeur

PRÉVOIR SA COMMUNICATION

- Adapter le message type d'information aux parents indiquant les modalités locales de la continuité pédagogique
- Réunir son équipe pour fixer les modalités de communication, de conduite à tenir et de continuité pédagogique
- Prévoir la conduite à tenir dans l'école en cas d'annonce
- Définir et répartir les responsabilités
- S'organiser collectivement pour s'assurer du maintien d'un climat rassurant dans l'école

Enseignant

PRÉVOIR SES ENSEIGNEMENTS

- Prévoir des séquences d'activités susceptibles d'être rapidement diffusées
- Prévoir sa communication :
- Conserver avec soi la liste des élèves et leurs coordonnées (téléphone courriel)
- Constituer sa liste de diffusion

ERUN

AIDER LES ENSEIGNANTS DANS LES MANIPULATIONS INFORMATIQUES (TUTORIELS TECHNIQUES, SITES ACADÉMIQUES)

- Aider les enseignants qui rencontrent des difficultés techniques : : classe virtuelle [CNED](#), [synbox](#), [cybercarnet](#), [ENT](#), [TCHAP](#), ... ([Contacter l'ERUN de secteur](#))
- Diffuser les fiches repères ou des tutoriels de ressources numériques existantes

CPC

AIDER LES ENSEIGNANTS À DISPOSER DE RESSOURCES PÉDAGOGIQUES TRANSMISSIBLES AUX FAMILLES

- Soutenir l'offre pédagogique par la [collecte de ressources mutualisées](#)
- Diffuser le catalogue des ressources pédagogiques collectées
- Diffuser les [ressources nationales](#) de référence

Classe fermée



Articulation des processus de continuité pédagogique

3

S'ORGANISER
RASSURER

Directeur

COMMUNIQUER

- Avec l'inspection pour donner toutes les informations nécessaires
- Informer et rassurer les parents et les élèves
- Maintenir un climat scolaire serein
- Expliquer aux parents les conditions dans lesquelles la continuité pédagogique est assurée (message type rédigé).

4

METTRE EN
ŒUVRE LA
CONTINUITÉ
PÉDAGOGIQUE

Enseignant

UTILISER LES RESSOURCES PÉDAGOGIQUES ET DES DOCUMENTS DE TRAVAIL POUR LES ÉLÈVES

- Sélectionner des activités adaptées à la situation exceptionnelle (des activités adaptées, réalisables en contexte familial entraînement, suivi des progrès)
- Permettre la mise à disposition de supports d'activités et d'apprentissages

ORGANISER LES ÉCHANGES AVEC LES ÉLÈVES ET LES FAMILLES :

- Transmettre les documents pédagogiques par la solution électronique choisie
- Transmettre des consignes aux parents pour la régulation de l'activité quotidienne (emploi du temps et limitation du temps d'écran notamment pour les plus jeunes)
- Informer les familles de la planification des envois et le cas échéant du planning d'ouverture de la classe virtuelle (en fonction des besoins des élèves et des choix des professeurs)

METTRE EN ŒUVRE

- Activer plusieurs [modes d'apprentissage à distance](#) complémentaires (envoi de fichiers, messagerie, Synbox, ENT, classe virtuelle) pour maintenir un lien pédagogique rassurant avec ses élèves
- Travailler à distance

ERUN

FORMER ET ACCOMPAGNER DES ENSEIGNANTS POUR LES CLASSES VIRTUELLES

- Organiser son action pour aider les personnels de l'école

CPC

ACCOMPAGNEMENT DES ENSEIGNANTS DANS LA MISE EN ŒUVRE DES ACTIVITÉS

[Ressources nationales](#)
[Ressources mutualisées](#)