

***Fiche descriptive du poste***  
***Ingénieur d'études Externe - Administrateur Systèmes et Réseaux***

**Catégorie : A Nature : Externe**  
**Corps : Ingénieur d'études 2<sup>ème</sup> classe**  
**Métier ou emploi type: Administrateur Systèmes et Réseaux**

***Affectation***

**Administrative : Rectorat de Paris – 12 Boulevard d'Indochine – 75019 PARIS**  
**Géographique : Rectorat de Paris – DSI – Équipe Maintenance Site OUDINE**

***Compétences***

**Activités principales :**

- Gérer les configurations et l'exploitation quotidienne des équipements réseaux, sécurité, téléphonie, poste de travail du site OUDINE.
- Superviser le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique du site OUDINE
- Maintenir les infrastructures réseaux et systèmes en conditions opérationnelles
- Maintenir le câblage informatique : branchement, modification, entretien, synoptique du réseau, brassage, détection de défauts, etc.
- Rédiger et maintenir à jour les procédures et des schémas informatiques liés au réseau, téléphonie IP et sécurité.
- Veiller à l'enrichissement de la base de connaissance des systèmes d'information de la DSI
- Assurer l'assistance aux utilisateurs de niveau 1, 2 et 3 avec l'application de gestion des demandes (ISILOG).
- Gérer la mobilité (Airwatch, Téléphone mobile, Téléphonie IP, Ordinateur portable, clé Otp, ODA).
- Assurer la gestion des visioconférences.

- **Encadrement : Non-~~Oui~~**
- **Nombre d'agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**
- **Conduite de projet : Non-~~Oui~~**

**Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des différents systèmes d'exploitation Windows et Linux.
- Bonne connaissance de l'annuaire Active Directory.
- Connaissance des architectures matérielles, logicielles et télécommunications des équipements.
- Maîtrise des outils de diagnostic, les outils de détection de défaut de câblage et les logiciels de surveillance.
- Connaissance approfondie des techniques d'architecture des systèmes, des réseaux et téléphonies.
- Connaissance approfondie en matière de sécurité des systèmes d'information (SSI)

- Créer le support sur des configurations usuelles et systèmes d'exploitation.
- Effectuer le support sur les environnements bureautiques (pack office, réseaux, imprimantes).
- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail et d'un système d'exploitation.
- Effectuer le support sur la mobilité (téléphones, smartphones, tablettes, déploiement de terminaux, synchronisation de messageries...).
- Être en relation constante avec des utilisateurs.
- Connaissance des concepts ITIL.
- Savoir analyser, écouter, synthétiser et dialoguer.

**Savoir-faire :**

- Savoir situer le niveau d'intervention, gérer les situations d'urgence et hiérarchiser les priorités
- Savoir intégrer les évolutions technologiques
- Savoir appréhender l'environnement professionnel des utilisateurs et identifier clairement leurs besoins, analyser et retranscrire leurs demandes en termes techniques
- Savoir formuler un besoin
- Savoir appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Utiliser l'outils de gestion, demande, d'incident, problème.
- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique.
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements.
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone (maîtrise).
- Appliquer les procédures et techniques de service Après-vente
- Travailler en équipe (maîtrise).
- Appliquer les normes, procédures et règles.
- Savoir planifier et respecter des délais.

**Savoir-être :**

- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité,
- Capacité d'écoute,
- Bon relationnel,
- Travail en équipe,
- Être force de proposition
- Adaptation aux évolutions technologiques,
- Compréhension de l'anglais technique.