

Fiche de poste renfort de circonscription 1^{er} degré

Contexte de l'emploi : renforcer les équipes d'une circonscription scolaire dans le contexte sanitaire de forte circulation du virus.

L'agent recruté est rattaché administrativement à une circonscription du 1er degré pour exercer soit au siège de cette circonscription sur des missions administratives, soit au sein d'écoles pour assister la direction d'école.

Ce poste aura pour principales missions :

- D'apporter un appui aux directeurs d'école dans le cadre de la gestion de la situation sanitaire
- D'exercer, le cas échéant, des missions d'aide administrative et de gestion au siège de la circonscription

COMPETENCES PROFESSIONNELLES SOUHAITEES

- Maitrise des outils informatiques
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir organiser, classer et analyser les données en fonction de l'urgence ou des besoins

SAVOIR ETRE

- Autonomie, efficacité, réactivité, partage
- Adaptabilité et polyvalence
- Discrétion, loyauté

Disponibilité du poste : immédiate

Contrat sur la base de 35h semaines

Rémunération smic horaire

Durée du contrat : jusqu'au 22 avril 2022

Modalités de candidatures : se rendre sur le site de l'académie de Paris, processus de recrutement : <https://bv.ac-paris.fr/acloe>

Profil recherché : personnes majeures, titulaires d'un diplôme niveau 4 du répertoire national des métiers et des certifications professionnelles (Bac et équivalent)