**CALENDRIERS**

Calendrier 1 - Calendrier prévisionnel 2022 des commissions administratives paritaires académiques des adjoints techniques de recherche et formation

Ce calendrier est élaboré de manière prévisionnelle et est susceptible d’être modifié. Des CAPA pourront être amenées à siéger à des dates complémentaires si la nature des dossiers le nécessite.

Les opérations concernées par ce calendrier sont les suivantes :

* Renouvellement de stage, non titularisation, licenciement
* BOE non titularisation
* Recours sur les comptes rendus d’évaluations professionnelles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | POUR LES DEMANDES DE RENOUVELLEMENT  DE STAGE,  DE NON TITULARISATION OU DE LICENCIEMENT DES AGENTS RECRUTES  DATE DE RETOUR  DU DOSSIER  A LA DPSUP  (rapport de stage intermédiaire, rapport de stage final, fiche de poste, organigramme de la structure d’affectation, compte rendu détaillé de la CPE ou du GT) | POUR LES RECOURS  CREP[1](#_bookmark0)  DATE DE RETOUR  DU DOSSIER  À LA DPSUP  (saisine CAPA, CREP, réponse hiérarchique, CREP modifié, avis CPE ou GT, fiche de poste) | DATES PRÉVISIONNELLES DE LA CAPA |
| **Premier semestre** | **24 juin 2022** |  | **28/06/2022** |
| **Second**  **semestre** |  | **04/06/2022** | **11/10/2022** |

1 CREP : Compte rendu d’évaluation professionnelle

Calendrier 2 - Calendrier des opérations de promotion au titre du tableau d’avancement du corps des ATRF

Au début de la campagne, il appartient aux établissements conformément aux lignes directrices de gestion, d’informer individuellement les agents de leur promouvabilité aux tableaux d’avancement

|  |
| --- |
| PRINTEMPS 2022 |
| **Tableaux d’avancement 2022** pour les grades suivants :   * Adjoint technique P1C * Adjoint technique P2C |
| **Remontée des dossiers par voie postale**  **A la DPSUP**  **avant le 24 juin 2022**  **et par voie électronique à vos gestionnaires respectifs** |
| **DATE DE REUNION DU COLLEGE D’EXPERTS**  **Le 20 octobre 2022**  **DATE DE PUBLICATION DES RESULTATS DES CAMPAGNES D’INSCRIPTION**  **AUX TABLEAUX D’AVANCEMENT DES ATRF 2022**  **À compter**  **du 1er novembre 2022** |

Calendrier 3 - Calendrier des opérations de promotion de la filière ITRF des services du rectorat, SIEC et EPLE.

|  |  |
| --- | --- |
| Décembre 2021 / 1er trimestre 2022 | A partir de mai 2022 |
| **Listes d’aptitude 2022 d’accès aux corps IGR, IGE, ASI et TECH RF** | **Tableaux d’avancement 2022** pour les grades suivants :   * IGR HC Echelon Spécial * IGR Hors classe * IGR 1re classe * IGE Hors classe * TCHRF Classe exceptionnelle * TCHRF Classe supérieure * Adjoint technique P1C * Adjoint technique P2C |
| **Remontée des dossiers par voie postale et voie électronique**  **à DPSUP**  **ce.itarf.rectorat@ac-paris.fr**  **avant le 21 janvier 2022**  **pour les LA aux corps des IGR, IGE, ASI,TECH** | **Remontée des dossiers par voie postale et voie électronique**  **à DPSUP**  **avant le 8 juin 2022**  Adresses fonctionnelles d’envoi :  **ce.itarf.rectorat@ac-paris.fr** |
| **DATE DE REUNION du COLLEGE D’EXPERTS**  **Le 1 er février 2022** | **DATE DE REUNION DU COLLEGE D’EXPERT**  **Le 1 er septembre 2022** |

Calendrier prévisionnel titularisation et retour des CREPS

\* Titularisation

|  |  |
| --- | --- |
|  | CAMPAGNE DE TITULARISATION |
| CORPS | DATE DE RETOUR DES RAPPORTS DE STAGE |
| **Adjoint technique de recherche et formation**   * Rapports de stage pour la titularisation | **05/09/2022** |

\* CREP

**Concernant les établissements d’enseignement supérieur et les EPNA**

Les CREP pour les catégories A et B doivent être directement remontés au bureau DGRH C2-2 dès la clôture de la campagne annuelle, le 1er juillet 2022. Pour les catégories C, ils devront être adressés à la DPSUP au plus tard le 05 septembre 2022.

**Concernant le Rectorat de Paris, le SIEC**

Les CREP pour les catégories A, B et C devront être adressés par courrier au Rectorat de Paris, à la Division des personnels du supérieur, 47 rue des écoles, 75005 Paris au plus tard le 05 septembre 2022.

**Concernant les EPLE**

Les CREP pour les catégories A B et C devront être adressés par courrier au Rectorat de Paris, à la Division des personnels administratifs, techniques, services sociaux et de santé (DPATSS 2) 12, boulevard d'Indochine, 75019 Paris pour au plus tard le 05 septembre 2022.