

Fiche n ° 2

POSTES SPECIFIQUES ACADEMIQUES : FICHES PROFIL DE POSTE

COORDONNATEUR DE DISPOSITIF RELAIS

Lieux d'exercice :	Les dispositifs relais sont implantés hors les murs ou dans différents types d'établissements : collège, lycée, EREA, établissement privé sous contrat.
Discipline de poste concernée :	Ce poste à temps complet s'adresse à un enseignant du premier ou du second degré (<i>toutes disciplines</i>) titulaire ou non du diplôme universitaire « Adolescents difficiles : une approche psychopédagogique et éducative ». Une expérience devant des publics scolaires en difficulté sera appréciée. Les CPE peuvent se porter candidats sous certaines conditions.
Intitulé du poste :	Coordonnateur de dispositif relais
Mission particulière demandée au titulaire du poste :	Tout en continuant d'exercer des fonctions d'enseignant, le coordonnateur orchestre la cohérence des actions menées dans le dispositif et leur articulation avec les activités organisées avec les partenaires ainsi que le dialogue avec les familles et les partenaires.
Création du poste :	Poste existant – 13 classes et ateliers relais
Nombre d'heures :	Heures d'enseignement selon les obligations réglementaires du corps d'appartenance de l'intéressé. Deux IMP seront attribuées pour les missions de coordination.

Activités	Compétences spécifiques	
	Connaissances particulières	Capacités
<p>Réinsérer l'élève dans un parcours de formation tout en poursuivant l'objectif de socialisation et d'éducation à la citoyenneté.</p> <p>Réconcilier l'élève avec les apprentissages et les institutions scolaires, lui redonner confiance.</p> <p>Favoriser l'acquisition du socle commun de connaissances et de compétences en aidant l'élève à se réinvestir dans les apprentissages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des démarches et des méthodes, des modalités de travail différencié et/ou adapté aux besoins des élèves. - Connaissance de l'enseignement dans le cadre des disciplines fondamentales du Socle Commun (particulièrement français et mathématiques), connaissance des programmes des cycles 3 et 4. - Connaissances des parcours et procédures d'orientation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Définir d'objectifs d'apprentissages individualisés, - établir des progressions et programmations, - mettre en place des situations d'apprentissage par groupes de projet et groupes de besoin, - évaluer dans le cadre du Socle commun, - rendre compte des progrès et des obstacles.
<p>Impulser des actions auprès des partenaires</p> <p>Elaborer le projet pédagogique et éducatif</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de l'environnement d'un EPLE - Connaissance des partenaires et ressources. - Connaissance de l'institution et 	<p>Sous la responsabilité du chef d'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la liaison avec les enseignants des établissements d'origine des élèves.

<p>Constituer l'équipe du dispositif</p>	<p>capacité à se situer par rapport à différents acteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des problématiques de l'adolescence et des travaux portant sur les adolescents de 12 à 16 ans en situation de mal-être et/ou en difficulté avec les institutions (<i>approches sociologiques, psychologiques...</i>). - Réflexion pédagogique, démarche d'innovation et d'expérimentation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler en partenariat avec les services de la PJJ, les associations agréées, les services d'AED et d'AEMO... - Fédérer et dynamiser une équipe diversifiée autour d'un projet pédagogique particulier. - Savoir conjuguer encadrement éducatif global et relation pédagogique personnalisée, - Associer les partenaires institutionnels.
<p>Piloter la vie scolaire (contrôle de l'assiduité, du règlement intérieur et de la vie de la classe) rendre en charge les élèves et assurer le suivi de leur parcours.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des circuits et organisations au sein du rectorat. - Connaissance du système éducatif, des procédures d'orientation de l'Education Nationale et de l'ASE. - Connaissance des modalités et programme de préparation d'examens (CFG, Brevet). 	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer plusieurs dossiers en parallèle. - Rédiger des courriers, bilans, projets... - Répondre à l'enquête nationale de suivi des élèves (DGESCO).
<p>Mission auprès des familles</p> <p>Il est l'interlocuteur privilégié des parents d'enfants d'un établissement scolaire de son secteur. Il informe les familles des aides qui peuvent être apportées.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Adapter son positionnement à la situation : être capable d'écoute, de prise de recul en gestion de crise. - Mener des entretiens. - Respecter les postures déontologiques (obligation de réserve, confidentialité).