

Dossier de 1^{ère} demande de détachement auprès du Recteur de l'académie de Paris en vue
d'exercer les fonctions d'ATER pour l'année universitaire 2021-2022.

(Ce dossier ne concerne que les personnels enseignants du second degré titulaires affectés dans l'académie de Paris ou entrants dans l'académie de Paris à l'issue du mouvement inter-académique 2021.)

Le dossier dûment complété et accompagné des différentes pièces justificatives doit être retourné avant le 10 juillet 2021, délai de rigueur, à l'adresse suivante :

Rectorat de l'académie de Paris
Division du Personnel Enseignant
(Discipline)
12, boulevard d'Indochine
CS 40 049
75933 PARIS Cedex 19
Tel : 01 44 62 44 98
ce.dpe@ac-paris.fr

N.B : Ce dossier ne concerne pas les enseignants ayant déjà obtenu un détachement auprès du Recteur de l'académie de Paris au titre de l'année universitaire 2019-2020 pour exercer les fonctions d'ATER.

En cas de renouvellement dans vos fonctions d'ATER, vous devez adresser à l'adresse indiquée ci-dessus votre demande de détachement accompagnée d'une pièce attestant de votre recrutement pour l'année 2021-2022 signée du président de l'établissement.

Formulaire de 1ère demande de détachement auprès du Recteur de l'académie de Paris en
vue d'exercer les fonctions d'ATER

Année universitaire 2021-2022

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

NUMEN :

N° INSEE :

Adresse personnelle :

Téléphone :

Portable :

Mel :

Grade :

Echelon :

Discipline :

Date de titularisation :

Cochez la case correspondant à votre situation :

1ère demande de détachement auprès du Recteur de l'académie de Paris en qualité d'ATER. Pendant l'année 2020-2021, vous exercez les fonctions de :

Doctorant contractuel

ATER

Autre, précisez _____

- 1ère demande de détachement auprès du recteur de l'académie de Paris en vue de renouveler un précédent détachement en qualité d'ATER accordé par une autre académie.

Dans ce cas, précisez l'académie qui vous a attribué le(s) précédent(s) détachement(s) :

Informations relatives à votre recrutement en qualité d'ATER pour l'année universitaire 2021-2022 :

Nom de l'établissement :

Adresse précise :

Téléphone/mail du gestionnaire au sein du service du personnel enseignant :

Quotité de recrutement :

- temps partiel (50%)
- temps complet

Pièces à joindre obligatoirement à votre demande de détachement :

- Attestation de recrutement en qualité d'ATER pour l'année universitaire 2021-2022 signée du président de l'établissement ;
- Copie de l'ensemble des contrats d'ATER que vous avez obtenus ;
- Copie de l'arrêté de titularisation dans le corps de catégorie A (sous réserve de la réception du document avant le 10 juillet pour les enseignants stagiaires en 2020-2021).

- Je déclare savoir que, pour les fonctionnaires titulaires ou stagiaires, la durée totale des contrats d'ATER est de 3 ans maximum, renouvelable une fois pour une durée d'un an si les travaux de recherche le justifient ;

-Je m'engage à signaler dans les meilleurs délais à mon service gestionnaire au sein du Rectorat de Paris (Division du Personnel Enseignant) toute modification de situation administrative et à fournir les pièces justifiant de ces éventuelles modifications. De plus, en cas d'avis favorable au détachement, je m'engage à fournir la copie de mon contrat d'ATER dès sa conclusion

Fait à

Le

Signature :

Partie réservée à l'administration :

- Favorable du au
- Défavorable

Motif :

Cachet et signature :