



**Adjoint(e) au responsable l'Égalité des chances, de l'Éducation prioritaire  
et de la politique de la ville**

Etablissement :	Mission académique pour l'Égalité des chances (MAEC)
Intitulé du poste :	Adjoint(e) au responsable de l'Égalité des chances, l'Éducation prioritaire et de la politique de la ville
Description du poste	<p><b>1. Mission Éducation prioritaire</b> Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la MAEC, l'adjoint(e) MAEC :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- contribue au pilotage de la politique académique en matière d'éducation prioritaire et à l'égalité des chances ;</li><li>- accompagne et anime l'équipe de coordonnateurs éducation prioritaire : recrutement, formation des nouveaux arrivants, impulsion, organisation et animation des réunions de l'équipe ;</li><li>- assure le suivi et la gestion des moyens spécifiques à l'éducation prioritaire ;</li><li>- accompagne le pilotage des REP/REP+ : participe aux comités de pilotage et à l'élaboration des plans de formation en lien avec les formateurs éducation prioritaire (FEP) et la DAFOR</li><li>- travaille en partenariat avec les services du rectorat : DAAC, DAFOR et DAREIC pour la réalisation de projet en éducation prioritaire</li></ul> <p><b>2. Mission Politique de la ville et réussite éducative</b> Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la MAEC, l'adjoint MAEC :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- assure la liaison avec la Préfecture de Paris et le Groupement d'Intérêt Public de la Réussite Educative de Paris ;</li><li>- prépare les instances de concertation et de pilotage et représente l'académie ;</li><li>- assure le lien avec les référents Politique de la ville de l'académie ;</li><li>- suit la cohérence des actions pédagogiques et éducatives pour la réussite éducative et leur articulation avec les besoins des territoires ;</li><li>- accompagne le pilotage de l'accueil réussite éducative Pelleport ;</li><li>- assiste le responsable de l'éducation prioritaire et de la politique de la ville dans le pilotage des cités éducatives parisiennes et des territoires accompagnés.</li></ul>
Création du poste :	Poste existant
Service hebdomadaire	Ce poste est un poste de plein exercice. N'étant pas devant élèves, les horaires sont ceux applicables aux personnels administratifs de la fonction publique.

<b>Compétences</b>	
<b>Connaissances</b>	<b>Savoir être, savoir faire</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de l'institution scolaire et de la déontologie de ses acteurs</li> <li>- Connaissances du socle commun de connaissances, de compétences et de culture</li> <li>- Connaissance des politiques d'Éducation prioritaire et de la politique de la ville</li> <li>- Connaissance du Référentiel de l'Education prioritaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter une expertise à sa hiérarchie</li> <li>- Respecter le cadre déontologique et faire preuve de loyauté</li> <li>- Etre disponible et réactif à des demandes institutionnelles</li> <li>- Apprécier les freins et leviers dans l'articulation du pilotage académique et du pilotage fonctionnel des réseaux inter degré</li> <li>- Avoir le sens des responsabilités</li> <li>- Anticiper et gérer les conflits et situations sensibles</li> <li>- Impulser, organiser et animer des réunions et groupes de réflexion</li> <li>- Recruter, former des personnels, encadrer des équipes</li> <li>- Conduire des entretiens</li> <li>- Avoir de l'empathie et être à l'écoute</li> <li>- Gérer des moyens humains et financiers</li> <li>- Travailler en partenariat</li> <li>- Evaluer des projets</li> </ul> <p>Une expérience en ingénierie de formation est souhaitable.</p>