

Date d'envoi du dossier :

**DOSSIER DE RECRUTEMENT POUR LES NOUVEAUX MAITRES
Fiche récapitulative**

Nom de l'établissement :

Code RNE :

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénoms :

N° Sécurité Sociale :

Discipline d'enseignement :

Pièces à joindre obligatoirement au dossier :

- la présente fiche récapitulative
- une fiche de renseignements (*dûment complétée*)
- une photocopie recto/verso de votre pièce d'identité
- une photocopie de votre carte vitale (ou de votre attestation d'affiliation à la Sécurité Sociale)
- un RIB original
- une domiciliation bancaire
- une déclaration sur l'honneur de non occupation de poste dans la fonction publique (et une copie de votre dernier bulletin de salaire si vous avez déjà été rémunéré dans la fonction publique)
- un récapitulatif d'informations pour la demande du casier judiciaire B2
- une copie de tous vos diplômes en rapport avec la discipline d'enseignement
- une copie d'une attestation mentionnant votre position régulière au regard des obligations nationales (attestation Journée Défense Citoyenneté ou attestation des services accomplis ou certificat de position militaire)

Y ajouter :

- **Pour un premier emploi dans l'Éducation nationale :** un certificat médical d'aptitude établi par un médecin agréé
- **Pour un enseignant ayant déjà exercé au service de l'État :** une attestation sur l'honneur de non exclusion de la fonction publique et une copie de votre dernier bulletin de salaire
- **Pour les étrangers :** une photocopie du titre de séjour et de l'autorisation de travail et la demande de dérogation à la condition de nationalité
- **Éventuellement :**
un dossier de demande de versement du supplément familial de traitement ;
un dossier de demande de remboursement de frais de transport domicile travail.