



# ACADÉMIE DE PARIS

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Rentrée scolaire : 2023

## Dossier de candidature au recrutement de travailleur handicapé par la voie contractuelle (décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié)

Dossier à déposer sur  
<https://bv.ac-paris.fr/acloe/do/candidat>

entre le 28/10 et le 9/12/2022

Photo d'identité (facultatif)

### CANDIDATURE POUR : (cocher la case correspondante)

- Enseignant 1<sup>er</sup> degré public
- Enseignant 2<sup>nd</sup> degré public
- Enseignant 2<sup>nd</sup> degré privé
- Conseiller d'orientation
- Conseiller principal d'éducation (CPE)
- Filière ATRF (filière laboratoire)
- Personnel administratif (A, B, C)
- Personnel social
- Personnel de santé

Indiquer la discipline pour les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré ou la catégorie pour les personnels administratifs :

1<sup>ère</sup> demande

2<sup>ème</sup> demande ou plus

→ année de la dernière demande :

**Il est demandé à chaque candidat de remplir avec exactitude le présent dossier et de fournir l'ensemble des pièces listées en page 5. Tout dossier incomplet ne sera pas étudié.**

**Le présent dossier ne vaut pas engagement définitif et certain – Le recrutement se fait sur la base des compétences détenues et des postes disponibles au sein de l'académie de Paris**

### Calendrier

- **28/10/2022 – 9/12/2022** – Dépôt des candidatures  
(Il ne sera pas possible de déposer un dossier en dehors de cette période)
- **Décembre 2022 à avril 2023** : Etude des dossiers
- **Mai à juillet 2023** : Entretiens pour les candidats présélectionnés
- **Juillet 2023** : Réponse aux candidats
- **Septembre 2023** : Prise de poste

## ❖ VOTRE IDENTITE

Civilité :  Mme  M.

NOM (de naissance) :

NOM (d'usage) :

Prénoms :

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) :

Ville de naissance :  Pays :

Nationalité :

N° de Sécurité sociale (15 chiffres) :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

Téléphone fixe :  Téléphone portable :

Adresse électronique :

### Situation familiale

Célibataire  Marié(e)  Concubinage  PACS  Divorcé(e)  Veuf/veuve

Nombre d'enfants :

Date de disponibilité :

Numéro d'inscription (Pôle emploi / Cap emploi) :

Validité du justificatif attestant la qualité de BOE :

date de début (JJ/MM/AAAA):  date de fin :

Cocher la case ci-contre si votre qualité de BOE est attribuée à titre définitif :

## ❖ VOTRE PARCOURS PROFESSIONNEL

### Titres et diplômes (préparés et / ou obtenus)

Année	Titre ou diplôme	Etablissement	Ville

### Concours auxquels vous vous êtes éventuellement présentés

Année	Nature du concours	Résultat

### Stages et/ou formations spécifiques

Intitulé	Dates

### Expériences professionnelles précédentes

Période	Fonctions occupées	Etablissement, société, administration,....	Lieu

Avez-vous déjà été recruté(e) en qualité d'agent non-titulaire sur les fonctions que vous souhaitez occuper dans l'académie de Paris ou dans une autre académie ? OUI  NON

Au cours de quelle(s) année(s) scolaire(s) ?

Exercez-vous actuellement une activité professionnelle ? OUI  NON

Employeur actuel :

**Expériences extra professionnelles**

Période	Description	Lieu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Compétences professionnelles acquises**

Description	Niveau (débutant / maîtrise / en cours d'acquisition)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Compétences en langue et en informatique**

Description	Niveau (débutant / maîtrise / en cours d'acquisition)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## ❖ PIÈCES À JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

Documents à mettre au format Pdf. (500 ko maxi) et à déposer sur l'application acloé  
<https://bv.ac-paris.fr/acloe/do/candidat>

- Dossier de candidature type (ci-dessus)
- Titre ou diplôme le plus élevé (*Si vos diplômes n'ont pas été obtenus en France vous devez contacter France Education Internationale pour demander une équivalence*).  
<https://www.france-education-internationale.fr/hub/reconnaissance-de-diplomes>
- Lettre de motivation
- Carte d'identité
- Notification du handicap (répondant aux conditions décrites ci-dessous) en cours de validité

**Il est rappelé que tout recrutement est subordonné :**

- à la vérification du bulletin n°2 du casier judiciaire (cette opération est effectuée par les services rectoraux),
- à la validité du justificatif au titre du handicap. Celui-ci doit couvrir toute la période du contrat,
- aux conditions de titres ou diplômes identiques à celles exigées pour le passage des concours externes,
- à la vérification de l'aptitude physique aux fonctions postulées par un médecin agréé (organisé par le rectorat avant la prise de poste)

## ❖ SIGNATURE DU CANDIDAT

Je soussigné(e), (Nom et prénom) : ,  
certifie sur l'honneur l'exactitude des déclarations portées sur le présent dossier, ainsi que de l'ensemble des pièces fournies.

Je m'engage, par ailleurs, à prévenir les services rectoraux, dans l'éventualité où j'obtiendrais un autre emploi ou si je souhaite ne plus donner suite à ma demande.

A , le  Signature

## ❖ RAPPEL DES DISPOSITIONS

Rappel des dispositions du décret n° 95-979 du 25 août 1995 modifié relatif au recrutement des travailleurs handicapés dans la fonction publique pris pour l'application de l'article 27 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat.

Ce mode de recrutement concerne l'ensemble des catégories statutaires (A, B, C)

Le candidat doit remplir les conditions suivantes :

- ➔ Appartenir aux catégories suivantes de bénéficiaires de l'obligation d'emploi (BOE) mentionnées à l'article L. 5212-13 du code du travail :
  - les personnes qui ont obtenu la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH),
  - les victimes d'accident du travail ou de maladie professionnelle, titulaires d'une rente, ayant une incapacité partielle permanente au moins égale à 10% et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire
  - les titulaires d'une pension d'invalidité attribuée au titre du régime général de sécurité sociale, de tout autre régime de protection sociale obligatoire ou au titre des dispositions régissant les agents publics à condition que l'invalidité des intéressés réduise au moins des deux tiers leur capacité de travail ou de gain,
  - les anciens militaires titulaires d'une pension d'invalidité,
  - les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n°91-1389 du 31 décembre 1991 relative à la protection sociale des sapeurs-pompiers volontaires en cas d'accident survenu ou de maladie contractée en service,
  - les titulaires de la carte d'invalidité ou de la carte mobilité inclusions mention « invalidité »,
  - les bénéficiaires de l'allocation adulte handicapée.
- ➔ Posséder le diplôme ou niveau normalement exigé pour l'accès à l'emploi visé. A défaut, une commission d'équivalence de diplômes statue sur son dossier.
- ➔ Satisfaire aux conditions générales d'accès à la fonction publique.
- ➔ Avoir un handicap compatible avec l'emploi postulé. Cette compatibilité est appréciée par un médecin agréé par l'administration.

Le contrat est conclu pour une durée équivalente à la durée du stage pour un lauréat de concours (en général un an, deux ans pour les conseillers d'orientation-psychologues).

A l'issue de cette période et après avis d'un jury et de la commission administrative paritaire compétente, l'administration peut :

- titulariser l'agent,
- renouveler le contrat (une seule fois),
- licencier l'agent s'il s'avère professionnellement inapte à exercer ses fonctions. Dans ce cas, il perçoit les allocations d'assurance chômage.

## ❖ PROCEDURE POUR DEPOSER UNE CANDIDATURE SUR ACLOE

- 1- Connexion à l'adresse suivante : <https://bv.ac-paris.fr/acloe/do/candidat>
- 2- Création de votre compte (un e-mail de confirmation vous sera envoyé afin de valider votre adresse mail)
- 3- Dépôt de la candidature en choisissant la catégorie « B.O.E », puis la discipline ou la catégorie qui vous concerne.
- 4- Ajout des documents demandés au format PDF (500 Ko maximum)

## ❖ CONTACTS ACADEMIQUES

[ce.assistantehandicap@ac-paris.fr](mailto:ce.assistantehandicap@ac-paris.fr)

Téléphone : 01 44 62 43 58