

ATTESTATION DE PRISE DE FONCTION ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

Cette attestation doit être complétée avec la plus grande attention
et transmise à la DEP1 en deux exemplaires originaux.

MINISTÈRE	ADMINISTRATION	N° INSEE (15 chiffres) à remplir par l'intéressé(e)	CODE ETABLISSEMENT	N° PRISE EN CHARGE
206			075 _____	

Les parties grisées sont réservées à l'administration

IDENTITÉ

Nom d'usage (identique à celui du RIB produit) :

Nom de famille : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Avez-vous déjà été rémunéré par l'Etat ? oui non

EMPLOIS OCCUPÉS : - Indiquez les trois derniers emplois consécutifs, du plus récent au plus ancien ;
- si emploi dans l'Education Nationale, joindre obligatoirement le dernier bulletin de paye.

Année scolaire (dates d'emploi)	Nom et adresse de l'établissement	Département	Qualité établissement ⁽¹⁾

⁽¹⁾ préciser : hors contrat (HC) ; sous contrat (SC) ; établissement public (Pu) ; entreprise privée (EP)

A COMPLETER PAR LE CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Date de prise de service.... / / cocher maternelle élémentaire

Horaire hebdomadaire : 27 h 13,50 h autre : h

Maître contractuel ou agréé à titre définitif
- reprise du maître contractuel suite à :

PE stagiaire

Délégué(e) auxiliaire
 Suppléant(e)
- Motif du remplacement :

- Nom et Prénom de l'enseignant absent :

(JOINDRE OBLIGATOIREMENT LE JUSTIFICATIF D'ABSENCE. TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA RETOURNÉ).

Paris, le :

Signature de l'intéressé(e)

Visa de l'ordonnateur

Le chef d'établissement

CACHET DE L'ETABLISSEMENT