

<b>Fonction</b>	EDU-Education
<b>Nature du poste</b>	EDU - EDUCATION (CPE)
<b>Nature de la spécificité</b>	CPE en étab avec conditions d'exercice spécifiques (Internats + Clinique + EREA)
<b>Discipline</b>	EDUCATION - E0030
<b>N°UAI établissement</b>	0750407K
<b>Nom établissement</b>	CLG ROGNONI
<b>Adresse établissement</b>	24 rue du Cardinal Lemoine, 75005 PARIS
<b>N° téléphone établissement</b>	0143299606
<b>Personne à contacter (titre, nom, prénom, fonction)</b>	SURGEUL Raphaële, Principale
<b>Précisions concernant la spécificité du poste (type d'enseignement, public, contexte établissement)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collège public auquel est rattachée l'école des enfants du spectacle (Cardinal Lemoine)</li> <li>- 8 classes au collège et un dispositif ULIS Ted, 2 classes de primaire double niveau CM1/CM2</li> <li>- Élèves artistes ou sportifs scolarisés en double cursus le matin ou l'après-midi, 5 jours par semaine.</li> </ul>
<b>Contraintes particulières d'exercice (Volume horaire concerné par l'exercice de missions spécifiques, connaissances théoriques, pratiques, utilisation de matériels spécifiques, ...)</b>	<p>Temps de travail conforme à la circulaire des missions des CPE du 10 août 2015 : 35 heures</p> <p><b>Missions :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilité du service de vie scolaire de l'établissement</li> <li>- Contribution à l'élaboration et engagement dans la réalisation du volet éducatif du projet d'établissement du collège Rognoni (en tenant compte de ses particularités citées-ci-dessus).</li> </ul> <p>Au vu du profil des élèves et des modalités d'organisation pédagogique, le poste exige une grande disponibilité.</p>
<b>Définition des missions (Enseignement, partenariat, conduite et suivi de projets, ...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer le suivi individuel et collectif des élèves du 1er et du 2nd degré</li> <li>- Prendre en charge le suivi avec les professeurs principaux de certains dossiers concernant en particulier les élèves de 3èmes</li> <li>- Participer au recrutement des élèves, gestion des dossiers d'inscription,</li> <li>- Contribuer à l'organisation des modalités de contrôle des connaissances (organisation des jurys...)</li> <li>- Assurer la communication avec les partenaires</li> <li>- Aider à l'organisation des spectacles</li> </ul>
<b>Compétences souhaitées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intérêt affirmé pour le milieu culturel et sportif</li> <li>- Être capable d'une grande polyvalence</li> <li>- Maîtrise des outils numériques et de communication</li> <li>- Compétences organisationnelles, rigueur et autonomie dans le travail</li> <li>- Capacité à mettre en place des procédures qui prennent en compte les particularités de chaque élève et répondre à ses besoins</li> <li>- Avoir de très bonnes qualités relationnelles, travail en équipe, liens avec les partenaires</li> <li>- Qualités d'écoute et de dialogue, avec des parents fortement investis dans le suivi de leur enfant dans et hors de l'établissement et qui ont besoin d'être rassurés.</li> </ul>
<b>Expérience professionnelle antérieure souhaitée</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La connaissance du fonctionnement du 1er degré, des liens entre le collège et l'école primaire,</li> <li>- Prise en charge des élèves à besoin particulier</li> <li>- Expérience de suivi d'une classe à horaire aménagé</li> </ul> <p>Seraient un plus</p>