



RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



POSTE SPECIFIQUE ACADEMIQUE: FICHE DE POSTE

- Annexe 3 -

Conseiller principal d'éducation

Établissement :	ENSAAMA
Formation(s) concernée(s) :	Toutes, support au projet d'établissement
Discipline de poste concernée :	CPE (conseiller principal d'éducation)
Intitulé du poste :	CPE – vie scolaire
Nombre d'heures de spécialité	35 H selon le statut

Le CPE exercera dans un environnement atypique auprès d'étudiants post-bac uniquement. Il sera autonome dans son action. L'équipe vie scolaire est assez réduite.

Sa mission se concentre essentiellement sur des tâches administratives.

Son emploi du temps peut être soumis à des fluctuations en fonction des périodes de l'année et des besoins spécifiques (workshop, inscriptions, examens, réunions en fin de journée...)

Une grande disponibilité est requise ainsi que des capacités d'adaptation, de la disponibilité, et du dynamisme.

Le CPE travaille en étroite collaboration avec l'équipe de direction qui lui délègue certaines missions cruciales.

Le prétendant au poste doit avoir un esprit d'équipe et la volonté de collaborer avec l'ensemble des acteurs de l'établissement.

Activités spécifiques	Compétences particulières	Tâches
<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du service - Gestion des ECTS et suivi de l'absentéisme - Accompagnement et suivi des étudiants et organisation des modalités d'accueil spécifiques - Suivi des inscriptions et de la scolarité - Inscriptions aux examens - Suivi des dispenses d'heures d'enseignement - Suivi et gestion du dossier parcours sup - Suivi des dossiers des bourses professionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie et rationalisation des moyens (absences d'AED dédiées totalement aux tâches administratives) - Suivi de l'absentéisme, calcul des ECTS, organisation et suivi des PPS et PAI, dispenses d'études...projets de –mobilité - Vérification du dossier d'inscription aux examens, suivi des dossiers - Gestion des dossiers entrant et sortant parcoursup, organisation de la sélection, des dossiers de candidature, de la sélection et des divers flux de candidatures, jusqu'à l'inscription - Accompagnement des étudiants dans la constitution de leurs différents dossiers de bourses 	
Visa du Chef d'établissement	Avis de l'Inspecteur	