

FICHE DE POSTE

concours interne

E3A41 - Gestionnaire d'application / assistance support

Corps	Assistant ingénieur
Nature du concours	Interne
BAP	E : « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »
Etablissement	RECTORAT DE PARIS – Académie de Paris
Affectation	Rectorat de Paris - Direction des Systèmes d'Information, 12 boulevard d'Indochine 75019 Paris
Fonction	Administrateur-trice des systèmes d'information
Mission	<p>La personne recrutée sera affectée au sein de la DSI (Direction des systèmes d'information) dans une des équipes académiques du département exploitation fonctionnelle, support projets.</p> <p>L'une des missions principales de ce département concerne l'administration et le maintien en conditions opérationnelles des applications nationales et locales sur les applications des ressources humaines, de la scolarité, de gestion des identités, des finances et du pilotage. Ce département assure aussi l'assistance à la MOA et à la MOE, pour l'accompagnement et la formation des services académiques sur l'ensemble des applications nationales ou locales.</p>
Activités principales	<p>Elle effectuera les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation).</p> <p>Elle assistera et accompagnera les services de gestion.</p> <p>Elle définit et met en œuvre les procédures informatiques permettant l'administration et l'exploitation des bases de données et en assure le suivi et la sécurité.</p> <p>Elle prendra également en charge l'administration des bases de données DB2, Informix, des serveurs d'applications Weblogic et de leur déploiement qu'il s'agit des applications nationales</p>

ou locales. Elle participera à la mise en place des outils d'extractions et de pilotage.
Elle identifiera les anomalies de fonctionnement, procédera aux actions correctives et les répercutera vers les spécialistes du domaine.

Activités associés

Contrôler et assurer la cohérence du système d'information et le respect des standards utilisés.
Intégrer et paramétrer les progiciels utilisés.
Maintenir l'application (diagnostiquer les défauts, les corriger) et la faire évoluer.
Assurer et organiser la formation et l'assistance adaptées aux différents utilisateurs des systèmes d'information.
Assurer la veille sur les nouvelles technologies et tester de nouveaux produits.
Développer des outils de consultation, d'extraction, de mise à jour des bases de données.
Analyser et formaliser les processus du domaine d'application en relation avec les utilisateurs.
Réaliser et suivre les projets annexes aux applications gérées.

Compétences requises

Maîtriser un système d'information Ressources Humaines ou scolarité ou finance.
Avoir des connaissances opérationnelles dans le domaine de gestion des SI gérés.
Connaître l'administration des bases de données employées, les langages de requête, les outils de pilotage et de programmation nécessaires.
Connaître un ou plusieurs systèmes d'exploitation standards.
Aptitude au travail en équipe, autonomie, capacités organisationnelles, qualités relationnelles, capacités d'analyse.

Connaissances appréciées

Connaissance de la gestion des ressources humaines des enseignants, des administratifs ou de la scolarité ou des finances
Connaissances de base sur les technologies des systèmes d'exploitation et des réseaux.
Outils de pilotage (BI 4, Business Object XI, WebIntelligence, ETL, etc)
Langages de programmation : PHP, scripts shell.
Serveurs d'applications J2EE : Weblogic
Gestion de l'identité : LDAP – SSO (RSA ClearTrust)