

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Fiche de poste

Fonctions

Métier ou emploi type* : Préparateur en sciences physiques et en chimie dans un EPLE de l'académie de Créteil

* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : C

Corps : Adjoint technique principal de 2^{ème} classe de recherche et de formation

Affectation

Administrative : Académie de Créteil

Géographique : En lycée en Seine et Marne, Seine Saint Denis ou Val de Marne

Deuxième académie de France, l'académie de Créteil accueille près d'un million d'élèves dans les premier et second degrés. La présentation de l'académie de Créteil est consultable à l'adresse suivante : <http://www.ac-creteil.fr/>.

Missions

Le préparateur en sciences physiques et en chimie réalise des manipulations simples en sciences physiques et en chimie selon des procédures écrites dans le cadre d'un protocole établi. Il concourt à l'accomplissement des missions d'enseignement de l'établissement où il exerce.

Tendances d'évolution :

- automatisation des procédures au sein de l'établissement (expérimentation assistée par ordinateur) ;
- développement des outils informatiques utilisés par les élèves, étudiants et enseignants ;
- évolution vers une polyvalence.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Préparer et mettre à disposition des produits chimiques, des solutions, des échantillons ou le matériel expérimental en suivant un protocole défini
- Réaliser des montages d'expériences de laboratoire
- Participer à la mise au point de manipulations
- Effectuer le réglage, la conduite et l'entretien de premier niveau des appareillages de chimie (broyage, distillation, séchage, préparation de solutions) et de sciences physiques (mécanique, optique, électricité, magnétisme, calorimétrie)
- Nettoyer et entretenir le matériel de laboratoire
- Gérer et organiser les stocks de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement)
- Gérer l'organisation des postes de travail
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité correspondantes aux situations de travail
- Gérer et organiser les stocks de matériel du laboratoire de sciences physiques, de verrerie, de petit matériel et de produits (inventaire, préparation des commandes, rangement);

ACTIVITES ASSOCIEES :

- tenir un cahier de laboratoire ;
- procéder à l'évacuation des déchets solides et liquides en respectant les règles d'hygiène et sécurité ;
- participer à la liaison entre l'équipe pédagogique et les élèves.

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Lieu d'exercice :

- l'activité s'exerce au sein d'un laboratoire d'un établissement d'enseignement du second degré.

Astreintes et conditions d'exercice :

- contraintes de service dans certains contextes de travail (horaires décalés, fins de semaines).

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Compétences

SAVOIRS

↳ **Savoir généraux, théoriques ou disciplinaires :**

- Chimie (concentrations, représentation des symboles chimiques...) (notion de base)
- Sciences Physiques / Mathématiques (notion de base)
- Informatique et acquisition de données expérimentales (notion de base)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques
- Notions de base en informatique et en acquisition de données expérimentales (EXAO).

↳ **Savoir sur l'environnement professionnel :**

- les règles d'hygiène et sécurité en laboratoire ;
- les symboles et pictogrammes et les conditions de stockage des produits utilisés ;

↳ **Savoir-faire opérationnels :**

- Suivre un mode opératoire (préparation d'échantillons, nettoyage de la verrerie, maintenance d'équipements...)
- Prévoir les besoins en produits et matériel
- Identifier les différents appareillages
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Utiliser, régler, réparer des instruments simples de laboratoire
- Réaliser la vaisselle de laboratoire en suivant un mode opératoire
- Travail en équipe, communiquer au sein du service

SAVOIR FAIRE

- Savoir travailler et gérer un projet en toute autonomie, proposer des évolutions, des perspectives.
- Être capable de s'intégrer dans un travail d'équipe, d'animer des réunions de travail.
- Savoir rédiger des notes de synthèse et produire des restitutions adaptées à différents interlocuteurs et enjeux.

SAVOIR ETRE

- Avoir des qualités d'écoute et d'échange.
- Savoir communiquer, transmettre un savoir.
- Être rigoureux, objectif, impartial et discret.
- Avoir le sens des initiatives et posséder une curiosité intellectuelle pour développer une analyse approfondie des sujets rencontrés