FICHE DE POSTE

Fonctions :	Responsable de salles de travaux pratiques
Emploi-type :	[Referens] B4X41 - Technicien-ne en chimie et sciences physiques
Catégorie : **Corps :** **BAP :** **Nature :**	B TECHNICIEN DE RECHERCHE & FORMATION(NES) B - Sciences chimiques et Sciences des matériaux Concours externe

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

Présentation de Sorbonne Université

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 54 000 étudiantes et étudiants dont 4 700 doctorantes et doctorants et 10 200 étudiantes et étudiants étrangers, elle emploie 6 300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs et 4 900 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé. Son budget est de 670 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions.

Sorbonne Université présente une organisation originale en trois facultés de « Lettres », « Médecine » et « Sciences et Ingénierie » qui disposent d'une importante autonomie de mise en œuvre de la stratégie de l'université dans leur périmètre sur la base d'un contrat d'objectifs et de moyens. La gouvernance universitaire se consacre prioritairement à la promotion de la stratégie de l'université, au pilotage, au développement des partenariats et à la diversification des ressources.

Présentation de la structure

Ce poste est à pourvoir à la faculté des Sciences et Ingénierie • http://sciences.sorbonne-universite.fr

Localisation : **ADMINISTRATION DE L'UFR 926**
Sorbonne Université - 4 place Jussieu - 75005 Paris

Au sein de Sorbonne Université, la Faculté des Sciences et Ingénierie couvre un large éventail de disciplines scientifiques.
Elle est composée de 79 laboratoires de recherche, 22 départements de formation et 6 UFR (Unité de Formation et de Recherche) en chimie, ingénierie, mathématiques, physique, sciences de la vie ainsi que Terre, Environnement et Biodiversité. Elle compte également l'École Polytechnique universitaire - Polytech Sorbonne, l'Institut d'Astrophysique de Paris, l'Institut Henri Poincaré, trois stations marines localisées à Banyuls-sur-Mer, Roscoff et Villefranche-sur-Mer ces trois dernières ayant, avec la structure ECCE-TERRA, le statut d'observatoire des sciences de l'Univers.
Elle accueille 20 800 étudiants dont 2 700 doctorants et compte 4 800 personnels - enseignants, enseignants-chercheurs, chercheurs et 3 252 personnels administratifs ou techniques.

L'UFR de Chimie est l'un des centres d'expertise les plus importants en France dans le domaine de la Chimie. Elle compte actuellement 14 laboratoires de recherche, représentant environ 350 enseignants-chercheurs permanents et non permanents, 150 chercheurs à temps plein et plus de 250 techniciens et le personnel administratif.
Les membres de l'UFR de chimie interviennent à tous les niveaux de la formation universitaire du L1 au doctorat en formation généraliste ou plus spécialisée. De par sa taille, l'UFR de chimie permet aux départements de Licence et de Master de couvrir presque tous les champs disciplinaires faisant intervenir la chimie. Les formations dispensées, le sont principalement au coeur du métier de chimiste mais également à l'interface avec d'autres matières telles que la

physique ou la biologie.
Au travers des départements de L ou M, l'UFR de chimie interagit avec plus de 1000 étudiants par an.
Le pôle de gestion d'Unité d'Enseignement est constitué de 3 personnes. Il assure la gestion et le suivi administratif des UE de licence et de Master de Chimie.

Missions et activités principales

Mission :
Le(la) technicien(ne) assure une gestion quotidienne de salles de travaux pratiques afin qu'elles soient toujours prêtes lorsqu'il y a une séance de travaux pratiques de prévue.

Activités principales :
Assurer le montage des travaux pratiques dans les salles : mise en place du matériel, de la verrerie et des produits chimiques
- S'occuper de l'entretien des salles dont l'agent à la responsabilité ainsi que des salles communes du service
- Accueillir les enseignants et les étudiants
- Renseigner les enseignants et les étudiants
- Participer aux différentes tâches collectives dans le service, notamment l'évacuation des déchets, essentiellement chimiques
-
Le cas échéant autres activités du poste :
- L'agent peut être amené à assurer temporairement les tâches d'un personnel absent dans son domaine de compétences
- Aider à assembler et relier les fascicules et les différents documents imprimés dans le service
- Participation ponctuelle à la préparation des solutions pour les travaux pratiques
- Participation ponctuelle à l'organisation de concours ou d'activité en recherche

Conduite de projets : Non
Encadrement : Non

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury.

Connaissances et compétences*

Connaissances transversales requises :
Organisation et fonctionnement de la recherche et de l'enseignement supérieur en France
- Organisation et fonctionnement de Sorbonne Université
- Réglementation applicable à son domaine d'activité professionnelle
- Notions de base en bureautique ; utilisation des logiciels du pack office

Savoir-faire :
Maitriser les bonnes pratiques de laboratoires
- Le poste nécessite de bonnes connaissances théoriques en chimie de base et de bonnes qualités d'expérimentateur en chimie (niveau Bac +2)
- Connaissance de base des règles d'hygiène et sécurité
Savoir-faire :
- Sens de l'organisation et de la coordination
- Planifier son travail efficacement
- Proposer des améliorations pour le bon fonctionnement des travaux pratiques
- Travailler en équipe.
Savoir-faire transversaux :
- Informer et rendre compte à sa hiérarchie
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Prendre en compte les demandes et y répondre de manière appropriée

Savoir-être :
Autonomie, méthode et rigueur
- Aptitude à travailler en équipe
- Sens du contact et des relations humaines

- Disponibilité, discrétion et confidentialité
- Polyvalence et capacité d’adaptation

**Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)*

Exposition aux risques professionnels, conditions particulières d'exercice et formations réglementaires

Exposition aux risques professionnels : Oui
Travail avec des produits chimiques

Conditions particulières d'exercice :
Pendant les semaines de travaux pratiques, l’agent peut être amené à travailler plus de 40h avec récupération.
- Les congés doivent être pris pendant les périodes où il n’y a pas de travaux pratiques dans le service.

Formations obligatoires : Oui
risques chimiques