



RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Fiche de poste

Chargé de mission performance achat

Fonction publique : Fonction publique d'Etat

Employeur : Région académique Ile-de-France (Ministère Education nationale et Jeunesse)

Localisation : 47 rue des Ecoles, 75005 Paris / 4 rue Georges-Enesco 94 000 Créteil / 3 bvd de Lesseps
78 000 Versailles

Domaine : achats et marchés / contrôle de gestion et finances

Date limite de candidature : 30 avril 2023

Nature de l'emploi : ouvert aux personnels titulaires (catégorie A) ou contractuels.

Expérience souhaitée : confirmé

Rémunération : selon expérience

Catégorie : A

Management : non

Télétravail possible : oui

Vos missions en quelques mots

Le poste de chargé de mission performance achat proposé est un poste transversal de dimension régionale. Le chargé de mission est le garant de la performance des achats gérés par la région académique : il met en place et optimise les modes opératoires et les indicateurs pertinents afin de rendre compte de l'atteinte des objectifs fixés au Service régional des achats (SRA). Il travaille en collaboration étroite avec le chef de service et les acheteurs, également avec les directions financières des académies, et le responsable budgétaire de la région académique. Il est aussi amené à travailler avec ses homologues des autres régions académiques, de la mission des achats du MENJS, de la préfecture de région ou de tout autre ministère s'agissant de marchés nationaux et transversaux.

Le travail en équipe est au centre des valeurs du SRA : la richesse des échanges garantit la cohésion, la créativité, l'efficacité, la cohérence et le professionnalisme de la fonction achat.

Le poste est rattaché au chef du SRA, service disposant d'un effectif total de huit personnes (un chef de service, quatre acheteurs leader, un juriste marchés publics, un gestionnaire achat et un(e) chargé(e) de mission performance achat).

Ses missions consistent à :

- Elaborer la cartographie des achats et suivre la dépense sur les marchés gérés par le SRA pour le compte des académies franciliennes (CHORUS) ;
- Mettre en place, piloter et optimiser les indicateurs de suivi de la performance achat ;
- Identifier, mettre en œuvre et développer les modes opératoires / outils sources de performance ;
- Participer à la communication du SRA.

Profil recherché

Formation et compétences techniques :

- Contrôle de gestion, audit,
- Analyse des données et maîtrise de la construction des tableaux de bord,

- Maîtrise impérative des outils bureautiques (Word, Excel, tableaux croisés dynamiques, Access, PPT, ...),
- Connaissance des règles de la comptabilité publique,
- Connaissance du processus achat et de la commande publique (chaîne de la dépense, carte achat),
- Idéalement, connaissance des systèmes d'information de l'Etat : CHORUS (gestion financière – SAP), APPACH (système d'information achat).

Compétences professionnelles et avoir-être :

- Rigueur et méthode (goût des chiffres et des indicateurs),
- Travail en autonomie et prise d'initiative ET travail en équipe et en mode projet,
- Compétences relationnelles et capacité d'écoute,
- Aptitude à rendre compte en fonction des échéances fixées,
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion parfois complexes.

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprenant une lettre de motivation et un CV doivent être adressés à :

estelle.cordier@region-academique-idf.fr

Statut du poste : vacant à partir du 1/04 2023 (création de poste)

Métier de référence : contrôle de gestion / chargé d'études

Qui sommes-nous ? environnement de l'emploi

La région académique Ile-de-France est composée des académies de Créteil (départements de Seine-et-Marne, Seine-Saint-Denis et Val-de-Marne, Paris et Versailles (départements des Yvelines, de l'Essonne, des Hauts-de-Seine et du Val-d'Oise). Elle compte plus de 2,4 millions d'élèves des 1er et 2nd degrés et près de 750 000 étudiants.

Le SRA a pour missions d'élaborer et piloter la politique achats de la région académique, de mettre en place la gouvernance régionale des achats, de créer et d'animer le réseau d'acheteurs (interne et externe) pertinent pour la région, de programmer et définir les stratégies achats avec les services prescripteurs, de gérer les procédures des marchés afférentes, et d'assurer la veille achat et règlementaire.

Le SRA a pour principaux enjeux de mettre en place des marchés avec des prestataires de qualité répondant aux besoins des académies, de garantir l'optimisation des budgets rattachés, de permettre la bonne application des contrats nationaux, et de permettre un achat fluide et innovant.

Dans le contexte de la nouvelle organisation issue du décret du 20 novembre 2019, le secrétariat général de région académique a été mis en place au 1er janvier 2020, afin d'améliorer la gouvernance et l'organisation territoriale des politiques publiques et assurer un meilleur service aux usagers et utilisateurs. Sous l'autorité du recteur de région académique, la secrétaire générale est chargée de l'administration de la région académique. Assistée d'une secrétaire générale adjointe et d'une équipe d'appui, elle pilote l'ensemble des services régionaux et dispose également si besoin des services académiques et inter-académiques. Au sein de la région académique Ile-de-France, 9 services régionaux et un service inter-académique ont été progressivement créés depuis le 1er

janvier 2020 sur le périmètre des compétences transférées au recteur de région académique : Information et Orientation ; Formation Professionnelle, Initiale et Continue; Recherche et Innovation; Jeunesse, engagement et sport ; Numérique éducatif ; Relations Européennes, internationales et coopération ; Systèmes d'information ; Immobilier ; Achats (SRA) ; Affaires juridiques. Ces services, tous multisites, sont implantés à Créteil, Paris et Versailles et regroupent presque 900 agents.