



RÉGION ACADÉMIQUE ÎLE-DE-FRANCE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Fiche de poste

Contrôleur de gestion des emplois et de la masse salariale

Fonction publique : Fonction publique d'Etat

Employeur : Région académique Ile-de-France (Ministère Education nationale et Jeunesse)

Localisation : 47 rue des Ecoles, 75005 Paris

Domaine : gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 14 avril 2023

Nature de l'emploi : ouvert aux personnels titulaires (catégorie A) ou contractuels.

Expérience souhaitée : confirmé

Rémunération : selon expérience

Catégorie : A

Management : non

Télétravail possible : oui

Vos missions en quelques mots

Le secrétariat général de la région académique est en charge du pilotage de cinq budgets opérationnels (BOP) pour les programmes 150 « Formations supérieures et recherche universitaire », 163 « Jeunesse et vie associative », 172 « Recherches scientifiques et technologiques pluridisciplinaires », 214 « soutien de la politique de l'éducation nationale » et 219 « Sport ». Le périmètre porte sur 3 435 emplois (BOP 214), une masse salariale (T2) de 222 M€ et des dépenses hors masse salariale (HT2) d'un montant de 162 M€ de CP en 2022 (hors plan de relance).

En outre, l'organisation du pilotage des emplois des services régionaux évolue en 2023 avec la mise en œuvre d'un nouveau SIRH et la création d'une unité opérationnelle de programme dotée en masse salariale au niveau de la région académique. Afin de mettre en place ces nouvelles modalités de pilotage, il est créé un poste de contrôleur de gestion des emplois et de la masse salariale au secrétariat général de la région académique d'Ile-de-France.

Principales activités :

- Construire et mettre en place des outils de suivi et d'analyse, en lien avec les services académiques concernés pour la consommation des emplois et de la masse salariale des BOP 214, 163 et 219 ;
- Mettre en place une démarche d'analyse des dotations en emplois par UO et de suivi des consommations ;
- Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité,
- Alimenter les SIRH selon les transformations d'emplois décidées pour les services régionaux ;
- Coordonner les remontées d'enquêtes vers l'administration centrale ;
- Alimenter la prévision budgétaire ;
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre objectifs et réalisations, proposer des actions correctives ;

- Etablir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités ;
- Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s) ;
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs en services académiques.

Profil recherché

Le positionnement du poste, largement intégré dans un réseau d'acteurs budgétaires et RH, suppose une organisation transversale en mode projet. A ce titre, une connaissance et une expérience de la gestion des emplois et des ressources humaines dans la fonction publique seront appréciées.

Connaissances

- Maîtrise des outils informatiques et la technicité propre à certaines applications de gestion ;
- Connaissance du cadre et des règles juridiques et budgétaires des finances publiques ;
- Connaissance de Chorus
- Idéalement connaissances des principaux SIRH de l'éducation nationale (EPP, Agape, SIHREN, RenoiRH, ...) et des outils nationaux de décompte des emplois (Contrôle National des Emplois du MENJ et India Remu).

Compétences professionnelles principales

- Construire et faire vivre des tableaux de bord
- Rédiger des notes, des rapports ou des documents de synthèse
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision au niveau régional

Qualités requises

- Rigueur, méthode, réactivité et disponibilité
- Capacité de prospective
- Aptitude à rendre compte en fonction des échéances fixées
- Aptitude au dialogue, au travail en équipe et avoir le sens de la communication étant donné la diversité des interlocuteurs
- capacité à piloter des dossiers et à animer un réseau d'acteurs et de services partenaires ;
- persévérance et gestion de projets complexes dans la durée dans un cadre collaboratif ;

A propos de l'offre

Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprenant une lettre de motivation et un CV doivent être adressés à :

stephanie.veloso@region-academique-idf.fr

ce.sgra@region-academique-idf.fr

Renseignements :

Mme Stéphanie Veloso, secrétaire générale de la région académique Ile-de-France, 01 40 46 60 82

Statut du poste : vacant à partir du 1/04 2023 (création de poste)

Métier de référence : contrôleur de gestion

Qui sommes-nous ? environnement de l'emploi

La région académique d'Ile-de-France, constituée des académies de Paris, Créteil et Versailles, scolarise plus de 2,4 millions d'élèves des 1er et 2nd degrés et près de 750 000 étudiants répartis dans 8 départements.

Le secrétariat général de région académique a été mis en place au 1er janvier 2020, dans le contexte de la nouvelle organisation issue du décret n°2019-1200 du 20 novembre 2019, avec pour ambition d'améliorer la gouvernance et l'organisation territoriale des politiques publiques et ainsi assurer un meilleur service aux usagers et utilisateurs. Sous l'autorité du recteur de région académique, la secrétaire générale de la région académique est chargée de l'administration de la région académique. Assistée d'une secrétaire générale adjointe et d'une équipe d'appui, elle pilote l'ensemble des services régionaux et dispose en tant que de besoin des services inter-académiques et académiques. Au sein de la région académique Ile-de-France, 9 services régionaux et un service inter-académique ont été progressivement créés depuis le 1er janvier 2020 sur le périmètre des compétences transférées au recteur de région académique : Information et Orientation ; Formation Professionnelle, Initiale et Continue; Enseignement Supérieur Recherche et Innovation; Jeunesse, engagement et sport ; Numérique éducatif ; Relations Européennes, internationales et coopération ; Systèmes d'information ; Immobilier ; Achats ; Affaires juridiques. Ces services, tous multisites, sont implantés à Créteil, Paris et Versailles et regroupent presque 900 agents.