

RECTORAT DE L'ACADÉMIE DE PARIS

FICHE DE POSTE

Recrutement sans concours 2023

Division de l'intendance et de la logistique (DIL)

Bureau du service intérieur « site Le Visalto »

Grade : Adjoint technique de recherche et de formation

Métier type : Opérateur-trice logistique

BAP G

Missions

Au sein de la division de l'intendance et de la logistique, le service intérieur du site Visalto est en charge de l'accueil du public sur place et par téléphone, du courrier, des tournées de livraison et de missions de soutien logistique. Sous l'autorité de la cheffe du bureau du service intérieur, l'agent évolue dans une équipe de 4 agents et est chargé de l'exécution de l'ensemble des activités qui concourent au bon fonctionnement du service intérieur.

Activités principales :

- Réceptionner et identifier les appels téléphoniques.
- Analyser les demandes, orienter vers le bon interlocuteur.
- Assurer le suivi fonctionnel de la prise en charge de l'appel (poste occupé, interlocuteur absent...)
- Le cas échéant, assurer les prises de rendez-vous notamment dans le cadre des opérations d'affectation des élèves

Activités secondaires :

- Accueillir, orienter, renseigner le public (2 halls d'accueil)
- Assurer la collecte, la distribution et l'expédition du courrier (bureau du courrier)
- Apporter un soutien logistique
- Effectuer des opérations de manutention

Compétences requises

Opérationnelles

- Expérience et connaissance des techniques d'accueil souhaitées
- Maîtriser le maniement des consoles téléphoniques et autres applications liées à l'activité
- Maîtrise des outils numériques indispensable

- Maîtrise de l'expression orale
- Avoir une parfaite connaissance de l'organisation du site et de la localisation des services
- Tenue et mise à jour d'un fonds documentaire, notamment sur les structures du rectorat

Comportementales

- Savoir analyser et gérer rapidement les demandes d'informations
- Capacités d'écoute et d'analyse prononcées
- Capacités à communiquer, notamment avec les personnes en difficulté
- Maîtrise de soi
- Savoir gérer les conflits
- Capacité d'adaptation et polyvalence
- Ponctualité et discrétion
- Bonne présentation
- Capacités à travailler en équipe
- Capacités organisationnelles
- Attachement au service public
- Faire preuve de curiosité sur les différentes missions et dossiers du rectorat

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

Rectorat de Paris – Division de l'intendance et de la logistique, 12 bd d'Indochine 75019 Paris

Astreintes et conditions d'exercice

- Horaires (à titre indicatif) : entre 8h00 et 18h00 suivant fiche horaire
- L'activité peut entraîner, ponctuellement, des contraintes horaires dans le cadre de sujétions particulières
- Participation aux dispositifs spécifiques notamment dans le cadre de la rentrée scolaire
- Le rectorat de Paris est engagé dans une démarche d'amélioration de la qualité du service (SP+)
- Plan Vigipirate : mesures de sécurité adaptées