



Lignes directrices de gestion de l'académie de Paris relatives à la mobilité de ses personnels

L'académie de Paris conduit, dans le respect des politiques ministérielles, une politique de mobilité géographique et fonctionnelle qui vise à garantir la qualité et la continuité du service d'enseignement public rendu aux élèves. Elle permet à ses personnels de construire des parcours de carrière diversifiés, valorisables dans le cadre de l'avancement, et de concilier vie personnelle et vie professionnelle.

A ce titre, la politique de mobilité contribue notamment à mettre en œuvre le plan d'action ministériel et académique relatifs à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, la diversité et la lutte contre les discriminations.

L'académie de Paris développe, au sein de sa direction des ressources humaines, un accompagnement des projets individuels de mobilité et d'évolution professionnelle de l'ensemble des personnels.

Elle permet à chaque agent d'être reçu par un conseiller ou une conseillère ressources humaines de proximité et de solliciter, s'agissant des mouvements organisés pour les membres de son corps, les conseils de son service gestionnaire :

- Division des personnels enseignants du 1^{er} degré public (DE),
- Division des personnels enseignants du 2nd degré public, d'éducation et psychologues (DPE),
- Division des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (DPATSS),
- Bureau des personnels d'encadrement (BPE).

Les conseillers ou conseillères ressources humaines de proximité sont regroupés au sein du service de ressources humaines de proximité et travaillent en lien étroit avec le service médical des personnels (médecins, psychologue), le service social et la correspondante ou le correspondant handicap.

La loi n° 2019-828 du 6 août 2019 de transformation de la fonction publique a introduit dans la loi n° 8416 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat des dispositions prévoyant l'édiction, par les administrations, de lignes directrices de gestion en matière de mobilité s'appliquant aux décisions individuelles prises à compter du 1^{er} janvier 2020.

Dans ce cadre, le ministère de l'Education nationale de la jeunesse et des sports a édicté de nouvelles lignes directrices de gestion ministérielles publiées au bulletin officiel spécial n° 6 du 28 octobre 2021 (NOR : MENH2131955X)

Les lignes directrices de gestion déterminent de manière pluriannuelle les orientations générales de la politique de mobilité. Elles sont établies pour trois ans et peuvent faire l'objet, en tout ou partie, d'une révision au cours de cette période. Les lignes directrices de gestion académiques sont applicables à compter de leur publication sur le site internet de l'académie de Paris.

Les lignes directrices académiques s'inscrivent dans le respect des lignes directrices ministérielles et sont rendues compatibles avec ces dernières tout en prenant en compte les spécificités du territoire parisien. Elles sont soumises, pour avis, au comité social d'administration.

Les lignes directrices de gestion définissent les procédures de gestion des demandes individuelles de mobilité, notamment les modalités d'échange entre les agents et l'administration.

Les différents processus de mobilité respectent des principes communs : transparence des procédures, traitement équitable des candidatures, prise en compte des priorités légales de mutation, recherche de l'adéquation entre les exigences des postes et les profils et compétences des candidats.

L'académie s'attache à garantir leur meilleure information tout au long des procédures.

Afin de prendre en compte les spécificités statutaires des différents corps gérés, les présentes lignes directrices de gestion sont structurées en trois parties déclinant les enjeux de la politique de mobilité académique et les principes régissant ses procédures aux :

- personnels enseignants des premier et second degrés, d'éducation et aux psychologues de l'éducation nationale ;
- personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS) ;
- personnels d'encadrement.

1^{ère} partie : Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels enseignants des premier et second degrés, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale

I- La politique de l'académie de Paris vise à favoriser la mobilité de ses personnels tout en garantissant la continuité et la qualité du service public de l'enseignement

La politique de mobilité de l'académie de Paris vise à satisfaire les demandes des personnels tout en assurant la couverture des besoins du service public de l'enseignement.

I.1 - L'académie de Paris offre à ses personnels la possibilité de parcours diversifiés

L'académie de Paris organise différents processus de mobilité afin d'aider ses personnels à construire, enrichir, diversifier et valoriser leur parcours de carrière. Elle veille à concilier la satisfaction des demandes des personnels avec la prise en compte des nécessités de service.

Les affectations des personnels lauréats de concours constituent la première étape du parcours professionnel des agents.

L'objectif de ces affectations est de favoriser l'entrée dans le métier des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale stagiaires en les plaçant dans les conditions optimales de déroulement de stage en vue de leur titularisation.

Dans le 1^{er} degré, le concours de recrutement des professeurs des écoles est académique. Les lauréats sont affectés dans Paris en fonction de leur rang de classement, de leur quotité de stage, du souhait indicatif exprimé par chaque stagiaire sur une zone géographique et/ou un niveau d'enseignement (maternelle ou élémentaire).

Dans le second degré, les personnels stagiaires sont affectés en lien avec l'inspection pédagogique, après examen de leur situation individuelle (adresse personnelle, reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé, situation familiale), en fonction des nécessités de service et de l'adéquation poste/profil. Les professeurs agrégés stagiaires sont affectés en priorité en lycée.

Les mouvements annuels des enseignants du 1er degré et des personnels enseignants du 2nd degré, d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale :

L'organisation annuelle du mouvement intra départemental des personnels enseignants du 1^{er} degré et du mouvement intra académique des personnels du 2nd degré¹ permet à ces agents d'effectuer une mobilité géographique et/ou fonctionnelle au sein des écoles et des établissements d'enseignement public de l'académie de Paris.

L'affectation des personnels accueillis en détachement dans l'un des corps des personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale

L'affectation de ces personnels fait l'objet d'une attention particulière de l'académie afin de favoriser leur intégration dans le corps d'accueil.

Chaque demande de détachement transmise au ministère fait l'objet d'une appréciation qui tient compte des nécessités de fonctionnement du service et/ou, dans le second degré, de la situation de la discipline. Les conseillers ou conseillères ressources humaines de proximité accompagnent les demandes d'évolution professionnelle.

L'affectation dans le dispositif des postes adaptés

L'affectation sur poste adapté se fait au regard de critères médicaux et professionnels, sans justifier obligatoirement de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH).

Ce dispositif est une mesure transitoire qui offre aux personnels dont l'état de santé est altéré, la possibilité de reprendre confiance, de renforcer leurs compétences professionnelles ou d'en acquérir de nouvelles. Ils peuvent ainsi recouvrer la capacité d'assurer la plénitude de leur fonction ou envisager une activité professionnelle différente.

¹ Par personnels du 2nd degré, il faut entendre dans l'ensemble de ces lignes directrices de gestion « personnels enseignants du second degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale »

I.2.1 -Les enjeux des mouvements académiques annuels

Les affectations des personnels dans le cadre des mouvements garantissent, au bénéfice des élèves et de leurs familles, l'efficacité, la continuité et l'égalité d'accès au service public de l'éducation nationale. L'académie veille à assurer une répartition équilibrée des personnels sur l'ensemble de son territoire.

Les mouvements intra académique et intra départemental doivent permettre la couverture la plus complète des besoins devant élèves par des personnels titulaires, y compris dans des écoles, établissements, services ou sur des postes les moins attractifs en raison de leurs conditions particulières d'exercice.

La mobilité contribue à l'enrichissement et à la diversification des compétences des personnels de l'académie.

I.2.2 -Les postes spécifiques

Les particularités de certains postes nécessitent des procédures spécifiques de sélection des personnels pour prendre en compte les qualifications et/ou compétences et/ou aptitudes requises et favoriser ainsi la bonne adéquation entre les exigences du poste et les capacités du candidat.

Parmi les postes spécifiques, certains postes requièrent la détention d'une certification.

Dans le cadre du mouvement intra départemental du 1^{er} degré, et du mouvement intra académique du 2nd degré, le recteur identifie, en lien avec les corps d'inspection, et le cas échéant, avec les chefs d'établissement, les postes requérant des qualifications, compétences ou aptitudes particulières, au regard des besoins locaux et des spécificités académiques. Il veille à développer l'attractivité de ces postes et leur taux de couverture.

Les affectations prononcées sur ces postes spécifiques dans le cadre du mouvement spécifique académique pour les enseignants du 2nd degré relèvent de la compétence rectorale.

L'académie prend en compte la politique d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans le choix des personnels retenus sur l'ensemble de ces postes spécifiques. Un bilan particulier est présenté en ce sens au CSA lors du bilan annuel de l'application des lignes directrices de gestion.

I.1.3 - Les enjeux des détachements entrants et sortants

Par la voie du détachement et sous réserve des nécessités de service, l'académie accueille des agents de l'éducation nationale (personnels enseignants d'un autre degré ou d'un autre corps, personnels administratifs) qui souhaitent diversifier leur parcours professionnel par l'exercice de fonctions nouvelles dans un autre corps et engager une reconversion professionnelle conduisant à leur intégration dans le corps d'accueil.

L'académie accueille également des fonctionnaires de catégorie A titulaires de l'Etat, des fonctions publiques territoriale et hospitalière ou des personnels militaires dont les parcours professionnels et les profils diversifiés sont susceptibles de répondre à des besoins d'enseignement.

L'académie porte une attention particulière aux demandes de détachement qui s'inscrivent dans le cadre du reclassement des fonctionnaires reconnus inaptes à l'exercice de leurs fonctions. Un accompagnement par les conseillères et conseillers RH et un suivi des situations par le correspondant ou la correspondante handicap sont mis en place.

Enfin, les détachements sortants constituent un autre levier de la mobilité ; ils permettent aux personnels d'exercer leurs missions ou d'autres missions, en France ou à l'étranger.

Les détachements sont accordés par le ministre de l'éducation nationale et font l'objet d'un avis du recteur de l'académie de Paris compte tenu des nécessités de service.

II- Les procédures de mobilité visent à garantir un traitement équitable des candidatures et l'accompagnement qualitatif des agents

Les lignes directrices de gestion académiques garantissent un traitement équitable de l'ensemble des candidatures à la mobilité et un accompagnement des personnels dans leurs démarches.

Chaque processus de mobilité fait l'objet d'une note de service annuelle.

Dans le 1^{er} degré, la note de service est publiée dans la lettre hebdomadaire Inform@lire et sur la page dédiée du portail internet académique.

Dans le 2nd degré, la note de service est diffusée dans tous les établissements scolaires de l'académie et également publiée sur la page dédiée du portail internet académique.

Chaque note précise le calendrier spécifique de la procédure concernée, les modalités de dépôt et de traitement des candidatures ainsi que les outils utilisés.

II.1 -L'académie de Paris organise des procédures transparentes et favorise l'adéquation profil/poste

II.1.1 - Les procédures de classement des candidatures au barème

Compte tenu de leur importante volumétrie, l'examen des demandes de mutation des enseignants du 1^{er} degré et des personnels du 2nd degré dans le cadre des mouvements intra académique et intra départemental s'appuie sur des barèmes permettant un classement équitable des candidatures.

Conformément à l'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984, ces barèmes revêtant un caractère indicatif, l'administration conserve son pouvoir d'appréciation en fonction des situations individuelles exceptionnelles dont elle aurait connaissance, des nécessités du service ou de tout autre motif d'intérêt général qu'elle doit justifier.

Les barèmes traduisent la prise en compte des priorités légales de mutation prévues par l'article 60 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat de 1984 et le décret n°2018-303 du 25 avril 2018 relatif aux priorités d'affectation des membres de certains corps mentionnés à l'article 10 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984.

Dans toute la mesure compatible avec le bon fonctionnement du service, les affectations prononcées tiennent compte des demandes formulées par les intéressés au titre des critères de priorité rappelés ci-dessous.

La valorisation de l'ensemble des éléments de barème relatifs à la mobilité des personnels enseignants, d'éducation et psychologues est précisée en annexe 1 pour le 1^{er} degré et annexe 2 pour le 2nd degré.

L'académie est responsable des calculs des barèmes des candidats ou candidates aux mouvements et est garante de leur fiabilisation. A cet effet, l'administration s'assure de la bonne prise en compte de la situation familiale et personnelle des agents, vérifie la cohérence d'ensemble des éléments de leur barème ainsi que l'exactitude de leur bonification.

II.1.1.a – Le classement des candidatures au barème dans le 1er degré

Demandes liées à la situation familiale

Compte tenu des spécificités de Paris dont le territoire est une commune, un département et une académie, les situations de rapprochement de conjoints, de rapprochement avec le détenteur ou la détentrice de l'autorité parentale conjointe, sont considérées comme satisfaites pour tous les agents nommés dans l'académie.

Néanmoins, afin de tenir compte des situations familiales, une bonification pour enfant à charge est attribuée.

Bonifications liée à la situation personnelle (sur demande de l'agent)

- Bonifications au titre de la situation du fonctionnaire reconnu en situation de handicap
- Bonifications au titre de la situation de handicap après avis du service de la médecine de prévention

Ces deux bonifications sont exclusives l'une de l'autre.

Bonifications liées à l'expérience et au parcours professionnel

- Ancienneté générale de service totale Fonction publique.
- Bonifications dans le cadre de fonctions exercées dans une école ou un établissement relevant de l'éducation prioritaire.
- Attribution d'une priorité pour être affecté dans la même école pour les agents dont l'emploi est supprimé en raison d'une modification de la carte scolaire.
- Bonification pour tout poste de même nature pour les agents dont l'emploi est supprimé en raison d'une modification de la carte scolaire.
- Bonifications liées à l'exercice de certaines fonctions.

Bonification liée au caractère répété de la demande, au titre du vœu préférentiel

II.1.1.b – Le classement des candidatures au barème dans le 2nd degré

Demandes liées à la situation familiale

Compte tenu des spécificités de Paris dont le territoire est une commune, un département et une académie, les situations de rapprochement de conjoints, de rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe sont considérées comme satisfaites pour tous les agents nommés dans l'académie.

Néanmoins, afin de tenir compte des situations familiales, une bonification pour enfant à charge est attribuée.

Bonifications liées à la situation personnelle

- Bonifications au titre de la situation du fonctionnaire reconnu en situation de handicap
- Bonifications au titre de la situation de handicap après avis du service de la médecine de prévention

Ces deux bonifications sont exclusives l'une de l'autre.

Bonifications liées à l'expérience et au parcours professionnel

- Bonifications dans le cadre de fonctions exercées dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire.
- Ancienneté de service
- Bonification pour les agents affectés dans un emploi supprimé en raison d'une modification de la carte scolaire
- Barème lié à l'ancienneté dans le poste
- Bonification pour les stagiaires n'ayant ni la qualité d'ex-fonctionnaire ni celle d'ex-contractuel de l'éducation nationale
- Bonification pour les stagiaires ex-contractuels de l'éducation nationale

- Bonification pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps autre que ceux des personnels enseignants des 1er et 2nd degrés, d'éducation et de psychologues de l'éducation nationale
- Bonification en faveur des personnels en reconversion professionnelle
- Bonification en faveur de la stabilisation des titulaires de la zone de remplacement
- Bonification de sortie pour enseignants en français langue seconde
- Bonification de sortie pour coordonnateurs de classe relais, les enseignants des établissements sanitaires et médico-sociaux, coordonnateurs d'ULIS et les enseignants en UPR - Bonification en faveur des professeurs agrégés souhaitant une affectation en lycée

Bonification liée au caractère répété de la demande au titre du vœu préférentiel

Réintégration après période interruptive

- Bonification de réintégration inconditionnelle après perte de poste consécutive à un congé parental sur le fondement de l'article 54 de la loi du 11 janvier 1984 ;
- Bonifications de réintégration inconditionnelle après congé de longue durée ou exercice en poste adapté.

II.1.2 - Les procédures de sélection et d'affectation des candidates et candidats sur les postes spécifiques

Les caractéristiques de certains postes conduisent l'académie de Paris à recourir à des procédures spécifiques de sélection et d'affectation des candidates et candidats favorisant l'adéquation profil / poste.

Afin de garantir aux candidates et candidats la transparence sur les modalités de recrutement et l'objectivité dans le choix des personnels retenus, les procédures de recrutement sur ces postes spécifiques sont définies dans les notes de service relatives à chaque processus de mobilité concerné.

Pour permettre à un large vivier de candidates et candidats de pouvoir prendre connaissance des postes spécifiques et de leurs particularités, une large publicité de ces postes, de leurs caractéristiques et des compétences attendues, est assurée en lien avec les corps d'inspection en amont des opérations du mouvement.

Les fiches de postes spécifiques précisent notamment les conditions requises pour être recruté sur ces postes spécifiques et l'ensemble des acteurs intervenant dans les procédures.

Certains postes spécifiques requièrent la détention de qualifications (comme le CAFIPEMF pour les maîtres formateurs, le CAPPEI ou un titre équivalent pour les postes d'enseignement spécialisé, la liste d'aptitude pour les directeurs d'école) ou de compétences (langues étrangères ou régionales) ou d'aptitudes (conseillers auprès des IA-DASEN).

Dans le premier degré, les postes spécifiques correspondent d'une part aux postes à exigence particulière, d'autre part, aux postes à profil.

Les différents acteurs associés au traitement des demandes de mobilité des personnels enseignants des 1^{er} degré 2nd degré portent un regard complémentaire sur les candidatures.

Conformément aux lignes directrices ministérielles :

Dans le cadre du mouvement intra départemental du 1er degré, les personnels qui se portent candidats à un poste à profil accompagnent leur demande d'un CV (par exemple, modèle I-PROF) et d'une lettre de motivation sur laquelle l'avis de l'inspection de l'éducation nationale est porté. Les candidates et candidats sont reçus par une commission académique.

Dans le cadre du mouvement intra académique du 2nd degré, la sélection des candidatures à un poste spécifique fait également l'objet d'un traitement particulier : appel à candidatures, entretien, avis des corps d'inspection et avis du responsable d'établissement d'accueil. Les avis seront communicables aux candidats et candidates.

-Une affectation sur un poste spécifique académique est privilégiée par rapport à une affectation sur un poste non spécifique.

Dans le cadre de l'école inclusive, une procédure permet le recrutement des personnels des 1^{er} et 2nd degré sur certains postes qui relèvent de l'adaptation scolaire ou de la scolarisation des élèves en situation de handicap.

En cas de participations concomitantes au mouvement interdegrés et au mouvement intra-académique ou au mouvement intra-départemental, la priorité sera donnée à la demande d'affectation au mouvement interdegrés.

II.1.3 - L'affectation des titulaires de la zone de remplacement (2nd degré)

L'affectation des titulaires de la zone de remplacement doit permettre la couverture la plus complète des besoins devant élèves par des personnels titulaires.

II.2 -L'académie de Paris accompagne ses personnels dans leurs démarches de mobilité

L'académie de Paris accompagne les personnels dans leurs projets individuels de mobilité et d'évolution professionnelle ou dans le cadre de leur reconversion.

L'académie organise la mobilité de ses personnels dans le cadre de campagnes et veille à garantir, tout au long de ces procédures, la meilleure information de ses personnels.

En amont des processus de mobilité :

Les personnels enseignants, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale sont destinataires d'informations sur les différents processus de mobilité via le site de l'académie de Paris. Dans le 1^{er} degré, une information est diffusée dans Inform@lire.

Pendant les processus de mobilité :

Dans le cadre des mouvements intra académique et intra départemental, des dispositifs d'accueil téléphonique et d'information sont mis en place afin d'accompagner les personnels des 1^{er} et 2nd degrés dans leur processus de mobilité.

Des conseils et une aide personnalisés sont ainsi apportés aux agents dès la conception de leur projet de mutation et jusqu'à la communication du résultat d'affectation.

Des outils informatiques dédiés aux différents processus de mobilité permettent aux personnels de candidater et facilitent le traitement par l'administration de leurs candidatures.

Les notes de services relatives à la mobilité des personnels des 1^{er} et 2nd degrés précisent les échanges d'informations avec les personnels dans le cadre des mouvements intra départemental et intra académique : modalités de diffusion aux personnels de leur barème, délai octroyé aux agents pour leur permettre de compléter ou rectifier les pièces nécessaires à l'évaluation de leur situation.

Après les processus de mobilité :

Le jour des résultats, les affectations des mouvements intra départemental et intra académique, sont diffusés aux agents des 1^{er} et 2nd degrés ayant participé au mouvement.

En outre, des données plus générales, leur permettant de comprendre la décision prise, sur les résultats des mouvements sont mises à la disposition des personnels dont a minima :

- pour le 1^{er} degré, barème du dernier entrant dans un arrondissement ou une circonscription selon les cas par niveau (maternelle et élémentaire, nombre de vœux satisfaits par rang) ;
- pour le 2nd degré, barème du dernier entrant par discipline et par type d'établissements.

Ces données sont fournies dans le respect des règles relatives à la protection des données personnelles.

Les divisions de gestion apportent un soin particulier aux réponses hors du cadre des recours afin de diffuser une information transparente et utile aux personnels.

Les personnels peuvent former un recours administratif contre les décisions individuelles défavorables prises au titre de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 lorsqu'ils n'obtiennent pas de mutation ou lorsque devant recevoir une affectation, ils sont mutés sur un poste ne correspondant à aucun des vœux formulés.

Dans ce cadre, ils peuvent choisir une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

L'organisation syndicale doit être représentative au niveau du comité social d'administration du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse ou du comité social d'administration académique.

L'administration s'assurera que le fonctionnaire a choisi une représentation syndicale et que cette dernière a bien été désignée par l'organisation dont elle est issue.

2ème partie : Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS)

I- Une politique visant à favoriser la mobilité des personnels tout en garantissant la continuité du service

La politique de mobilité académique a pour objectif de favoriser la construction de parcours professionnels tout en répondant à la nécessité de pourvoir les postes vacants afin d'obtenir la meilleure adéquation possible entre les souhaits de mobilité des agents et les besoins des services, dans le respect des priorités légales prévues par l'article 60 et de la loi 84-16 du 11 janvier 1984¹.

Elle s'inscrit en outre dans le respect des dispositions de la loi n° 2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique, et en particulier l'article 4 selon lequel la mobilité est un droit reconnu à chaque fonctionnaire. Cette mobilité peut néanmoins être encadrée par des règles restrictives prévues dans un nombre limité d'hypothèses² notamment lorsqu'il s'agit du premier emploi de l'agent. Une stabilité sur poste peut être requise dans la limite de 3 ans maximum. Les demandes de mutation d'agents dans cette situation feront toujours l'objet d'un examen particulier notamment lorsqu'elles relèvent de priorités légales.

Cette politique de mobilité académique s'inscrit également dans le cadre des dispositions de l'article 61 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, et du décret n° 2018-1351 du 28 décembre 2018² pris pour son application, qui dispose que les autorités compétentes sont tenues de faire connaître au personnel toutes les vacances d'emplois.

Elle intègre les opérations suivantes :

- L'affectation des lauréates et lauréats des concours académiques pour les corps des SAENES, ADJAENES, ATRF, infirmiers et assistants de service social, qui constitue la première étape du parcours professionnel des agents et qui représente pour l'académie un moyen de pourvoir des postes vacants ;
- les campagnes annuelles de mutations « à date » qui permettent de gérer le volume important des demandes, de garantir aux agents de réelles possibilités de mobilité au sein de l'académie et de satisfaire autant que faire se peut les demandes formulées au titre des priorités légales de mutation ; - les mutations au fil de l'eau qui permettent, au moyen des postes publiés sur la place de l'emploi public

(PEP) de répondre au besoin de recrutements sur des profils particuliers et/ou urgents ;

- les détachements entrants et sortants ; - les intégrations directes.

Parmi ces opérations, les campagnes de mutations des personnels titulaires ATSS et ATRF demeurent prépondérantes.

L'académie offre aux agents de multiples possibilités d'affectations qui constituent un atout en terme d'attractivité et autant d'opportunités leur permettant de construire un parcours diversifié au sein de l'univers éducation nationale/enseignement supérieur et notamment dans les EPLE, les services déconcentrés (rectorat SIEC), et les établissements publics (administratifs et d'enseignement supérieur).

1 Rapprochement de conjoint, situation de handicap, exercice dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles, CIMM, fonctionnaire dont l'emploi est supprimé et qui ne peut être réaffecté sur un emploi correspondant à son grade dans son service. 2

Hors situations prévues par l'article 7,4° du décret relatif aux lignes directrices de gestion qui prévoit que des durées d'occupation minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour des impératifs de continuité de service.

2 Décret n°2018-1351 relatif à l'obligation de publicité des emplois vacants sur un espace numérique commun aux trois fonctions publiques.

Enfin, la politique de mobilité prend en considération les compétences requises pour l'exercice de certaines fonctions afin de garantir la bonne adéquation entre les exigences du poste et les capacités des candidats notamment s'agissant des affectations prononcées sur des postes profilés de catégorie A.

II- Des procédures de mobilité garantissant un traitement équitable des candidatures

II.1- Les campagnes annuelles de mutations

Elles concernent les corps des AAE et des SAENES dans le cadre du mouvement intra académique, des ADJAENES, infirmiers, assistants de service social et ATRF dans le cadre du mouvement déconcentré.

Cadre de gestion des demandes

Lors des campagnes annuelles de mutations, les agents peuvent candidater sur tout poste de l'académie de Paris, l'académie de Paris intramuros, une zone (groupe d'arrondissements), un arrondissement, un poste précis, ou un poste profilé.

Toute candidature à la mutation doit veiller au respect des règles suivantes :

- formuler plusieurs vœux, six vœux au maximum classés par ordre de préférence ;
- une demande de mutation engage la responsabilité de son auteur pour les postes demandés, quel qu'en soit le rang, l'agent ne pouvant, sauf cas de force majeure, renoncer à être affecté sur un poste demandé.

Les candidates et candidats à une mutation peuvent demander tout poste de leur choix, même s'il ne figure pas sur la liste publiée.

Les éventuels avis défavorables formulés par les autorités hiérarchiques, dont les agents seront informés, devront être motivés, la faible ancienneté sur un poste ne pouvant constituer à elle seule un motif de refus de départ en mobilité.

a-Situations des candidatures à mutation

Les personnels doivent saisir sur l'application AMIA les éléments relatifs à leur situation au regard de leur demande de mobilité, notamment ceux les rendant prioritaires légalement.

Une demande peut ainsi être présentée au titre d'une ou plusieurs priorités légales, ou pour convenances personnelles.

Quatre priorités légales sont traitées au niveau académique compte tenu des spécificités des territoires parisiens.

- rapprochement de conjoints pour les corps pour lesquels il n'existe qu'un mouvement déconcentré : infirmiers, ASSAE, ADJAENES et ATRF en fonction dans d'autres académies et qui souhaitent intégrer l'académie de Paris ;
- travailleur handicapé (bénéficiaire de l'obligation d'emploi) ;
- politique de la ville : agents affectés dans des établissements relevant de l'éducation prioritaire : REP, REP+ ;
- suppression de poste (mesure de carte, y compris en cas de modification d'une seule des deux affectations à titre définitif s'agissant des personnels affectés sur deux établissements).

b-Confirmations des demandes de mutation et transmission des pièces justificatives

A l'issue de la période de formulation des vœux de mobilité, tout agent sollicitant une mutation doit, à nouveau, se connecter sur le site dédié pour imprimer sa confirmation de demande de mutation, conformément au calendrier des opérations de mobilité fixé chaque année.

La confirmation de demande de mutation ainsi que les pièces justificatives nécessaires à son instruction doivent parvenir par la voie hiérarchique dans les délais indiqués sur la confirmation, faute de quoi la demande de mutation est annulée. Seule la confirmation signée, avec éventuellement des modifications de vœux, fait foi.

c- Candidature poste à profil

Les candidatures pour des postes à profil sont étudiées par une commission composée du DRH, du responsable de la DPATSS et du chef d'établissement concerné. Cette commission arrête la liste des candidatures qui seront reçues en entretien.

Une commission composée du DRH ou de son représentant, du chef d'établissement, d'un cadre de la DPATSS et de la responsable du service d'appui aux établissements fait passer les entretiens.

L'ensemble des candidatures fait l'objet d'un courrier de réponse sur la suite donnée à la candidature.

d- Demandes tardives, modification de demande de mutation et demande d'annulation. Après la fermeture des serveurs, seules sont examinées les demandes tardives de participation au mouvement, modificatives ou d'annulation, répondant à la double condition suivante : - être parvenues dans un délai fixé annuellement par les services compétents ;

- être justifiées par un motif exceptionnel déterminé par l'administration. Les éléments qui pourront être pris en compte tiennent au décès du conjoint ou d'un enfant, du cas médical aggravé d'un des enfants, de la mutation du conjoint ou des mesures de fermetures de poste.

1- Mise en œuvre des règles de départage

Sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'autorité compétente, des besoins du service, ou de tout autre motif d'intérêt général, l'administration doit définir les modalités de prise en compte des priorités de mutation et, le cas échéant, de mise en œuvre de critères supplémentaires prévus au II et au IV de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 susvisée, permettant d'examiner et de départager les demandes individuelles de mobilité.

a- Les priorités légales

Dans toute la mesure du possible et en fonction de l'intérêt du service, les priorités de traitement des demandes de mobilité définies par l'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 seront satisfaites qu'elles portent sur des postes non profilés³ ou des postes profilés. Dans ce dernier cas, parmi les profils en adéquation avec le poste offert, les demandes des agents relevant d'une priorité légale seront jugées prioritaires. Et l'administration doit pour écarter une priorité légale justifier d'un intérêt du service pertinent, faute de quoi la décision prise encourrait, en cas de recours, la censure du tribunal administratif et le risque d'une condamnation financière à indemnisation du préjudice de l'agent non muté.

Dans le cadre des campagnes de mutation à deux phases, toute situation jugée prioritaire, au sens de la loi susmentionnée, à l'occasion des opérations de la phase inter-académique, sera également reconnue comme telle dans la phase intra-académique.

Rappel des priorités légales prévues aux articles 60 et de la loi 84-16 dans sa rédaction issue de la loi du 6 août 2019 :

³ Les postes non profilés visent à la fois les possibilités d'accueil et les postes fléchés.

- le rapprochement de conjoints ou de partenaires liés par un PACS pour les corps pour lesquels il n'existe qu'un mouvement déconcentré : infirmiers, ASSAE, ADJAENES et ATRF d'autres académies qui souhaitent intégrer l'académie de Paris.
- la prise en compte du handicap ;
- l'exercice dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles ;
- la prise en compte de la situation du fonctionnaire, y compris d'une autre administration, dont l'emploi est supprimé et qui ne peut être réaffecté sur un emploi correspondant à son grade dans son service ;
- et à terme, la prise en compte de la situation du fonctionnaire dont l'emploi est supprimé dans le cadre d'une restructuration de service. Cette priorité légale, prévue par l'article 62 bis de la loi 84-16 primera sur les priorités légales de l'article 60. Sa mise en œuvre sera précisée par un décret en Conseil d'Etat.

Une candidature à mutation peut relever d'une seule ou de plusieurs priorités légales.

b- Les critères supplémentaires à caractère subsidiaire

Les critères supplémentaires prévus au II et au IV de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 sont établis dans l'ordre suivant :

- 1- Pour les demandes de mutation au titre de la priorité légale de rapprochement de conjoints : la durée de séparation des conjoints ;
- 2- Pour les demandes de mutation au titre de la priorité légale de rapprochement de conjoints : le nombre d'enfants mineurs ;
- 3- Pour les demandes de mutation des agents en position de détachement, de congé parental et de disponibilité dont la réintégration dans l'académie de Paris entraînerait de fait une séparation de leur conjointe ou conjoint ou partenaire : la durée de détachement, de congé parental ou de disponibilité ;
- 4- Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'exercice de l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droit de visite) ;
- 5- Pour les personnels exerçant à Mayotte, souhaitant intégrer l'académie de Paris dans le cadre du mouvement déconcentré, l'affectation dans un service ou un établissement situé à Mayotte dès 5 ans d'exercice ;
- 6- Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'ancienneté de poste ;
- 7- Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'ancienneté de corps ;
- 8- Pour l'ensemble des demandes de mutation : le grade et l'échelon détenu ;
- 9- Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'ancienneté générale de services (AGS).

c- La procédure de départage :

Les modalités d'examen sur les postes non profilés sont établies comme suit :

- Candidature unique pour un poste donné : lorsque le poste proposé fait l'objet d'une seule candidature, aucune procédure de départage n'est mise en œuvre. L'affectation demandée est alors, dans toute la mesure compatible avec l'intérêt du service, prononcée.
- Candidatures concurrentes pour un poste donné :

Lorsque le poste est demandé par plusieurs candidates ou candidats, la procédure de départage est mise en œuvre dans l'ordre suivant :

- 1) Pour les candidatures concurrentes relevant de priorités légales et de convenances personnelles, le départage est favorable aux demandes relevant de priorités légales.
- 2) Pour les candidatures concurrentes relevant de priorités légales, le départage entre les priorités légales est favorable aux agents réunissant le plus de priorités légales.
- 3) Dans le cas où la règle de départage prévue au 2) ne permet pas de départager les candidatures concurrentes relevant de priorités légales, le départage s'effectue en prenant en compte les critères subsidiaires.

Dans ce cas, le départage s'effectue sur la base des critères subsidiaires pris l'un après l'autre et dans l'ordre présenté au b). En effet si le premier critère subsidiaire ne permet pas de départager les candidatures concurrentes, le critère subsidiaire suivant est pris en compte pour réaliser le départage ;

- 4) Dans le cas où les candidatures concurrentes relèvent uniquement de convenances personnelles, la règle de départage prenant en compte les critères subsidiaires prévue au 3) est appliquée.

Dans ce cas, le départage s'effectue sur la base des critères subsidiaires pris l'un après l'autre et dans l'ordre présenté au b).

Cette procédure de départage des demandes de mutation ne se substitue pas à l'examen de la situation individuelle des agents liée en particulier à leur santé ou celle de leurs enfants par exemple.

II.2- Les mutations au fil de l'eau

Les agents peuvent être amenés à effectuer au sein de l'académie une demande de mutation en candidatant sur des postes publiés sur le site place de l'emploi public (PEP). En effet, les particularités de certains postes nécessitent des procédures spécifiques de sélection des personnels afin de favoriser la bonne adéquation entre les exigences du poste et les compétences du candidat. La DPATSS diffuse l'annonce sur la place de l'emploi public et transmet les détails de l'annonce et la fiche de poste via les secrétariats d'établissement.

Il s'agit notamment des postes d'AAE (agents comptables, certains emplois d'adjoints gestionnaires) qui deviennent vacants en cours d'année, et pour lesquels on ne peut attendre l'affectation d'un attaché IRA ou le prochain mouvement. C'est aussi le cas des postes de TECHRF en EPLE.

Dans ce cadre, l'académie doit veiller néanmoins au respect des priorités légales et, le cas échéant, des critères subsidiaires supplémentaires ci-dessus évoqués.

Afin de garantir la transparence et la traçabilité du recrutement, la procédure suivante est arrêtée :

- Les services RH (DPATSS-BERHR) accusent réception de l'ensemble des candidatures reçues ;
- Les entretiens sont conduits de manière conjointe (représentant de l'académie, représentant de l'établissement ou service d'affectation) ;
- Les agents qui bénéficient d'une priorité légale sont reçus de manière systématique ;
- à profil égal, le candidat bénéficiant d'une telle priorité est retenu ;
- Une fiche de suivi (grille d'entretien) permettant notamment d'objectiver le choix du candidat retenu est complétée ;
- Un courrier de réponse est adressé à l'ensemble des candidats.

L'académie prend en compte la politique d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans le choix des personnels retenus sur les postes à profil, et plus généralement se conforme aux bonnes pratiques recensées dans le guide élaboré afin de « recruter, accueillir et intégrer sans discriminer ».

II.3- L'examen des demandes de détachement

Les détachements sortants, dans un autre corps de la fonction publique de l'Etat ou dans une autre fonction publique, constituent un autre levier de la mobilité à disposition des agents.

Les détachements entrants permettent à des agents d'autres filières ou d'autres ministères ou d'une autre fonction publique de diversifier leur parcours professionnel et, pour certains d'entre eux engager une reconversion professionnelle pouvant les conduire à une intégration dans le corps d'accueil. Ils peuvent également permettre aux fonctionnaires reconnus inapte à l'exercice de leurs fonctions d'être reclassés dans un autre corps.

Ces détachements permettent d'élargir le vivier de recrutement de l'académie.

L'examen des demandes de détachement s'effectue au regard des besoins en emploi notamment à l'issue des concours et des campagnes annuelles de mutations des personnels titulaires.

Les intégrations directes obéissent aux mêmes principes.

L'académie peut de la même manière être amenée à accueillir des agents relevant de corps interministériels à gestion ministérielle (CIGEM) pour pourvoir certains de ces postes, étant rappelé que dans ce cadre, les agents concernés font l'objet d'une affectation. C'est le cas au niveau académique, du corps des assistants de service social.

III- L'information et l'accompagnement des agents

Au-delà du site de publication de la PEP, l'académie accompagne les personnels dans leurs projets individuels de mobilité et d'évolution professionnelle ou dans le cadre de leur reconversion.

Elle organise la mobilité des personnels et veille à leur garantir, tout au long de ces procédures la meilleure information.

Les personnels ATSS accèdent ainsi aux indications utiles notamment calendaires concernant les opérations de mouvement et les pièces à fournir pour le traitement de leur demande de mutation via la circulaire sur le mouvement intra académique et déconcentré, publiée en mars, avant l'ouverture du serveur AMIA sur le site de l'académie, et adressée à tous les établissements de l'académie.

En outre, l'outil informatique AMIA dédié aux différents processus collectifs de mobilité qui permet aux personnels de candidater et facilite donc l'accompagnement des agents le traitement par l'administration des candidatures, permet en outre à l'agent de :

- prendre connaissance de l'avis émis sur sa demande de mobilité ;
- accéder aux éléments liés à sa situation personnelle et le cas échéant en demander la correction ou le complément ;
- consulter le résultat.

Tout au long de la procédure du mouvement académique (de la conception de leur projet de mutation à la communication du résultat d'affectation-notamment pendant la phase d'ouverture d'AMIA-) les agents sont accompagnés et conseillés par leur gestionnaire attribué de la DPATSS, et les gestionnaires en charge des opérations de mobilité du corps auquel ils appartiennent.

Par ailleurs, dans le cadre d'un éventuel recours administratif formé sur les décisions individuelles défavorables⁴ prises en application de l'article 60 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, les personnels peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

L'organisation syndicale doit être représentative au niveau du comité social d'administration du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse ou, s'agissant des corps de la filière ITRF, du comité social d'administration du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche ou du comité social d'administration académique.

L'administration s'assure que l'agent a choisi une représentation syndicale et que cette dernière a bien été désignée par l'organisation dont elle est issue.

Afin de favoriser la prise de fonctions des agents mutés ou en primo affectation, l'académie s'attache à développer l'adaptation à l'emploi de ses personnels. Des formations et accompagnement des personnels, tutorat par exemple, sont ainsi organisés pour faciliter l'adaptation de leurs compétences aux exigences de leurs postes.

⁴ Agent n'obtenant aucun de ces vœux = agent non muté.

3^{ème} partie : Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels d'encadrement

L'académie de Paris accueille chaque année des personnels d'inspection et de direction stagiaires.

Les affectations, dans le ressort d'une académie s'agissant des personnels de direction stagiaires et sur les postes restés vacants à l'issue du mouvement s'agissant des personnels d'inspection du 1^{er} degré, sont arrêtées par le ministre en charge de l'éducation nationale, dans l'intérêt du service, du rang de classement et des vœux émis par les agents.

S'agissant des personnels de direction, l'académie a préalablement identifié, et communiqué à la direction générale des ressources humaines, les postes susceptibles d'accueillir les personnels de direction stagiaires.

En vue de déterminer l'affectation sur postes des personnels de direction stagiaires, qui relève de la compétence académique, dans le souci d'assurer, dans l'intérêt du service et en prenant notamment en compte les situations individuelles (par exemple, la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), la meilleure adéquation poste-profil, des entretiens sont organisés avec les directeurs académiques des services de l'éducation nationale en charge des collèges et des lycées.

A l'issue de ces entretiens, le recteur détermine l'affectation sur postes des personnels de direction stagiaires.

Annexe 1 – Éléments de barème du mouvement intra départemental du 1^{er} degré

L'académie est responsable des calculs des barèmes des candidats aux mouvements et est garante de leur fiabilisation. A cet effet, l'administration s'assure de la bonne prise en compte de la situation familiale et personnelle des agents, vérifie la cohérence d'ensemble des éléments de leur barème ainsi que l'exactitude de leur bonification.

1. Les éléments de barèmes

1.1. Demandes liées à la situation familiale

Compte tenu des spécificités de Paris dont le territoire est une commune, un département et une académie, les situations de rapprochement de conjoints, de rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe, sont considérées comme satisfaites pour tous les agents nommés dans l'académie.

Néanmoins, afin de tenir compte des situations familiales, une bonification pour enfant à charge est attribuée.

1 point par enfant de moins de 18 ans au 1^{er} septembre de l'année du mouvement.

L'acte de naissance de l'enfant doit être transmis avant le 1^{er} avril de l'année du mouvement

1.2. Bonification liée à la situation personnelle (sur demande de l'agent)

1.2.1. Bonifications au titre de la situation du fonctionnaire reconnu en situation de handicap

Une bonification de **3 points** est accordée aux agents qui se trouvent dans une situation de handicap au titre de **l'article 60 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984** portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État.

Peuvent prétendre à cette bonification de barème au titre du handicap les bénéficiaires de l'obligation d'emploi prévue par la loi précitée et qui concerne :

- les travailleurs reconnus handicapés par la Commission des droits et de l'autonomie (RQTH) ;
- les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 10 % et titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de tout autre régime de protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité, à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers la capacité de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés titulaires d'une pension d'invalidité ;
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la Commission des droits et de l'autonomie, à toute personne dont le taux d'incapacité permanente est au moins de 80 % ou qui a été classée en 3^e catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale ;
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires ; - les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés.

Cette bonification est exclusive de la bonification décrite au 1.2.2.

1.2.2. Bonifications au titre de la situation de handicap après avis de la médecine de prévention

Fonctionnaire, conjoint ou enfant du fonctionnaire en situation de handicap.

800 points peuvent être accordés au titre du handicap sur un ou plusieurs vœux précis (hors vœux groupés) Elle vise à améliorer les conditions de travail des agents au regard de leur état de santé. Les demandes sont étudiées en lien avec le médecin de prévention et la correspondante handicap du rectorat.

Cette bonification est exclusive de la bonification décrite au 1.2.1.

1.3. Bonifications liées à l'expérience et au parcours professionnel

1.3.1. Ancienneté générale de service totale Fonction publique (AGS).

Ancienneté générale de service totale Fonction publique au 31 décembre de l'année précédant le mouvement (ex : 31 décembre 2022 pour le mouvement 2023)

1.3.2. Bonifications dans le cadre de fonctions exercées dans une école ou un établissement relevant de l'éducation prioritaire.

1.3.2.1. Poste en dispositif REP+ sur poste actuel à Paris (B1)

Bonification de 3 points par année d'exercice, au-delà de la 3^{ème} année de services continus, sur un poste obtenu à titre définitif ou provisoire, avec un plafonnement à 9 points. Il faut exercer en dispositif REP+ durant l'année du mouvement pour pouvoir prétendre à cette bonification.

Nombre d' d'affectation en REP+	Nombre de points
1 ^{ère} année	0
2 ^{ème} année	0
3 ^{ème} année	0
4 ^{ème} année	3
5 ^{ème} année	6
6 ^{ème} année	9

1.3.2.2. Poste en dispositif REP sur poste actuel à Paris.

Bonification de 1 point par année d'exercice, au-delà de la 3^{ème} année de services continus, sur un poste obtenu à titre définitif ou provisoire, avec un plafonnement à 3 points. Il faut exercer en dispositif REP durant l'année du mouvement pour pouvoir prétendre à cette bonification.

Nombre d'années d'affectation en REP	Nombre de points
1 ^{ère} année	0
2 ^{ème} année	0

3 ^{ème} année	0
4 ^{ème} année	1
5 ^{ème} année	2
6 ^{ème} année	3

1.3.4. Attribution d'une exigence (anciennement appelée priorité) ou d'une bonification pour les agents dont l'emploi est supprimé en raison d'une modification de la carte scolaire

1.3.4.1. Cas général

- *Définition*

Une mesure de carte scolaire est la suppression, le transfert ou la transformation d'emploi.

- *Le personnel enseignant concerné*

L'agent concerné sera le dernier nommé à titre définitif sur le poste, sauf si un autre agent de l'école est volontaire.

Si deux ou plusieurs enseignantes et enseignants sont arrivés en dernier dans l'école, ils sont départagés sur le fondement du barème à l'arrivée dans l'école puis de l'ancienneté générale de service puis à partir de l'âge en maintenant le plus âgé.

Les personnels recrutés par contrat BOE et ceux qui ont obtenu leur poste au titre du handicap ne peuvent être touchés par une mesure de carte scolaire.

Un personnel enseignant spécialisé ou titulaire remplaçant touché par une mesure de carte scolaire bénéficie de la même majoration de points sur tout type de poste ne nécessitant pas de conditions de certification particulière.

Les titulaires d'un poste de décharge de maître formateur – DEMF dont le service est modifié à la rentrée scolaire à hauteur de plus de 4 demi-journées pourront bénéficier des points de mesure de carte scolaire pour le mouvement de l'année suivante.

- *Compensation de la mesure de carte scolaire*

La compensation est de 2 ordres :

Une exigence (anciennement appelée priorité) sur l'école d'origine : le personnel concerné par une mesure de carte scolaire se verra attribuer une exigence du plus haut rang à la condition qu'il saisisse en 1^{er} vœu son école d'origine.

Une bonification de points est attribuée, lors du mouvement, au personnel concerné en vue de l'obtention d'un poste de même type que le poste occupé selon le tableau suivant :

AGS	
Au 31/08 de l'année du mouvement	Nombre de points
Moins de 6 ans	11
De 6 ans à 11 ans – 1 jour	12

De 11 ans à 16 ans – 1 jour	13
De 16 ans à 21 ans – 1 jour	14
De 21 ans à 26 ans – 1 jour	15
26 ans et +	16

1.3.4.2. Directeur ou directrice d'école

- *Fermeture de la 5ème classe*

Le directeur ou la directrice dont l'école perd une ou plusieurs classes ne bénéficie pas de points de mesure de carte sauf s'il y a passage de 5 à 4 classes auquel cas il bénéficie des points pour le mouvement de l'année de la fermeture de classe(s).

- *Fusion d'écoles*

Le directeur ou la directrice ayant la plus grande ancienneté dans le poste de direction est nommé à la nouvelle direction sans participation au mouvement. L'agent ayant la plus petite ancienneté dans le poste de direction bénéficie alors d'une priorité absolue pour tout poste de direction.

Dans le cas où le directeur ou la directrice ayant la plus grande ancienneté dans le poste de direction renonce à la nouvelle direction, celui ou celle ayant la plus petite ancienneté dans le poste de direction est nommé à la nouvelle direction sans participation au mouvement. Le directeur ou la directrice ayant la plus grande ancienneté bénéficie alors d'une priorité absolue pour tout poste de direction

- *Fermeture d'une école*

Le directeur ou la directrice dont l'école ferme bénéficie d'une priorité absolue sur tout poste de direction.

N.B. : Dans le cas, où deux directeurs bénéficiaires d'une priorité absolue formulent des vœux sur la même école, ils ou elles sont départagés au barème.

1.3.4.3. Les transferts

Lors d'un transfert de classes, il est proposé aux personnels enseignants concernés de l'école d'origine d'être affectés sans participation au mouvement sur les postes de l'école d'accueil. Dans ce cas, ils ne bénéficient pas de points de carte scolaire.

S'ils ne souhaitent pas bénéficier du transfert, ils obtiennent des points de carte scolaire dans les conditions définies au 3.3.1.

1.3.5. Bonifications liées à l'exercice de certaines fonctions.

1.3.5.1. Ancienneté sur poste fractionné à titre définitif (B3)

Une bonification de 4 points pour 1, 2 ou 3 ans d'exercice et de 6 points à la 4ème année pour les enseignants affectés à titre définitif sur un poste fractionné (TRS, DMFM / DMFE, brigade REP+). Il faut exercer en poste fractionné durant l'année précédant le mouvement pour pouvoir prétendre à cette bonification.

Nombre d'années d'affectation à titre définitif sur un poste fractionné	Nombre de points
1 ^{ère} année	4
2 ^{ème} année	4
3 ^{ème} année	4
4 ^{ème} année	6
5 ^{ème} année	6
6 ^{ème} année	6

Exercice des fonctions de direction à Paris (DIR)

300 points pour un exercice de plus de trois mois à titre définitif, provisoire ou par intérim pendant l'année scolaire précédant le mouvement.

Ces points sont maintenus en cas de détachement à l'étranger d'un an dans l'année précédant le mouvement.

La bonification DIR n'est pas cumulable avec la bonification LA

1.3.5.3. Durée d'inscription sur la liste d'aptitude de Paris (LA)

Durée	Nombre de points
1 ^{ère} année	0
2 ^{ème} année	100
3 ^{ème} année	200

La bonification LA n'est pas cumulable avec la bonification DIR

1.3.5.4 Bonification pour les postes de direction (S1)

Bonification de 1 point par année d'exercice sur tout poste de direction occupé à titre définitif ou à titre provisoire⁵ dans le département avec limitation à 7 points.

Nombre d'années d'affectation à titre définitif	Nombre de points
1 ^{ère} année	1
2 ^{ème} année	2
3 ^{ème} année	3

5

Modalités affectation (TPD, REA, PRO ou AFA)

4 ^{ème} année	4
5 ^{ème} année	5
6 ^{ème} année	6
7 ^{ème} année et plus	7

1.3.5.5. Bonification sur les postes ASH (S2)

Bonification de 1 point par année d'exercice dans un poste ASH dans le département si le poste actuel est un poste ASH occupé à titre définitif avec limitation à 7 points

Nombre d'années d'affectation à titre définitif	Nombre de points
1 ^{ère} année	1
2 ^{ème} année	2
3 ^{ème} année	3
4 ^{ème} année	4
5 ^{ème} année	5
6 ^{ème} année	6
7 ^{ème} année et plus	7

1.3.5.6. Bonification sur les postes de conseillers pédagogiques (S3)

Bonification de 1 point par année d'exercice pour l'affectation à titre définitif sur un poste de conseiller pédagogique dans le département avec limitation à 7 points

Nombre d'années d'affectation à titre définitif	Nombre de points
1 ^{ère} année	1
2 ^{ème} année	2
3 ^{ème} année	3
4 ^{ème} année	4
5 ^{ème} année	5
6 ^{ème} année	6
7 ^{ème} année et plus	7

1.4. Bonification liée au caractère répété de la demande, au titre du vœu préférentiel⁶

Le vœu préférentiel est le vœu émis en premier. Il porte sur une même école et une même nature de support répété et continu depuis le mouvement 2019 qui est considérée comme l'année de référence (année zéro).

Nombre d'années de demande du vœu Nombre de points préférentiel	
1 ^{ère} année	0
2 ^{ème} année	0
3 ^{ème} année	0
4 ^{ème} année	1
5 ^{ème} année	2
6 ^{ème} année	3

2. Modalités d'application des éléments des exigences et des éléments de barème

2.1. Les postes attribués au barème

2.1.1. Chargés de classe maternelle ou élémentaire, titulaires remplaçants et titulaires de secteur

Les candidatures sont départagées selon le barème suivant :

$$\text{AGS} + \text{B1} + \text{B2} + \text{B3} + \text{E}$$

2.2. Les postes à exigences particulières

2.2.1. Direction d'écoles

2.2.1.1. Direction maternelle, élémentaire et primaire

Les agents doivent figurer sur la liste d'aptitude de direction d'école et sont départagés selon le barème suivant :

$$\text{AGS} + \text{B1} + \text{B2} + \text{E} + \text{DIR/LA} + \text{S1}$$

Les bonifications DIR et LA ne sont pas cumulables.

2.2.1.2. Direction spécialisée et d'application

Exigence de rang 1 (« tranche 30 ») : présentées par des directrices et directeurs d'école spécialisée ou d'application en fonction sur ce type de poste dans le département de Paris, à titre définitif, provisoire ou intérimaire de plus de 3 mois.

⁶ Le décompte débute à compter du mouvement pour la rentrée 2019 qui est considérée comme l'année de référence pour la prise en compte de la réitération du vœu et du calcul de la bonification le cas échéant.

L'exigence de rang 1 est maintenue en cas de détachement à l'étranger d'un an dans l'année précédant le mouvement.

AGS + B1 + B2 + E +S1

Exigence de rang 2 (« tranche 40 »), si des postes ne sont pas pourvus : les demandes de première nomination des directions d'école élémentaire ou maternelle de l'académie de Paris, sous réserve de l'inscription sur la liste d'aptitude des directions spécialisés ou d'application selon le poste demandé (nécessité d'un nouvel entretien, chaque année), ainsi que des personnels enseignants du 1er degré inscrits sur la liste d'aptitude des directions spécialisés ou d'application de l'académie de Paris ou sur celle d'un autre département.

AGS + B1 + B2 + E +S1

2.2.2. Les fonctions de maîtres formateurs

Les candidats et candidates doivent détenir le CAFIPEMF et sont départagés selon le barème suivant.

AGS + B1 + B2 + E

2.2.3. L'adaptation et la scolarisation des élèves en situation de handicap (ASH)

Les candidats et candidates doivent être titulaires du CAPPEI ou d'un titre équivalent ou doivent préparer le CAPPEI.

Les candidatures sont départagées selon le barème suivant :

Exigence de rang 1 (« tranche 30 ») :

- Les demandes de mutation présentées par des personnels enseignants spécialisés titulaires du CAPPEI dans les modules correspondant à ceux du poste demandé. Les affectations sont prononcées à titre définitif.
- Les demandes de mutation présentées par des personnels enseignants spécialisés préparant le CAPPEI (stagiaire CAPPEI) dans les modules correspondant à ceux du poste demandé. Les affectations sont prononcées à titre provisoire et deviendront définitives dès l'obtention du CAPPEI. Le poste d'origine détenu à titre définitif du stagiaire CAPPEI lui est réservé pendant la durée de son stage dans la limite de 3 années scolaires.

AGS + B1 + B2 + E +S2

Exigence de rang 2 («tranche 40») :

Les demandes de mutation présentées par les personnels enseignants titulaires du CAPPEI dans un module différent de celui du poste demandé. Les affectations sont prononcées à titre définitif.

AGS + B1 + B2 + E +S2

Le stage CAPPEI se déroulant pendant 2 années scolaires, le ou la stagiaire bénéficie d'une priorité du plus haut rang pour la poursuite de son stage sur le même poste pendant la deuxième année. Il ou elle doit demander le poste au mouvement.

Annexe 2 – Éléments de barème du mouvement intra-académique des personnels enseignants du second degré public

Précision de lecture : l'année « n » est l'année au titre de laquelle est organisé le mouvement.

Par exemple : n correspond au mouvement au titre de 2022, pour une affectation au 1^{er} septembre 2022, n-1 correspondant alors à l'année 2021

1. Éléments de barème de la phase intra-académique

1.1. Demandes liées à la situation familiale

Bonification pour enfant à charge de moins de 18 ans dans le cadre de la résidence familiale

Compte tenu des spécificités de Paris dont le territoire correspond à la fois à une commune, un département et une académie, aucune bonification au titre du rapprochement de conjoint, du rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant n'est accordée.

En effet, ces situations sont considérées comme satisfaites pour tous les agents nommés au sein de l'académie. Néanmoins, afin de tenir compte de la situation familiale des personnels ayant à charge des enfants âgés de moins de 18 ans au 31 août n, des bonifications peuvent être attribuées.

Les situations prises en compte sont les suivantes :

- celles des agents mariés, ou liés par un Pacs, au plus tard le 31 août n-1 avec enfant(s)
- celles des agents non mariés et non pacsés ayant un enfant, né et reconnu par les deux parents au plus tard le 31 décembre n-1, ou ayant reconnu par anticipation au plus tard le 31 décembre n-1, un enfant à naître. Les enfants adoptés ouvrent les mêmes droits.
- celles des agents exerçant l'autorité parentale conjointe dans le cadre d'une garde alternée, d'une garde partagée ou d'un droit de visite.
- celles des agents exerçant l'autorité parentale exclusive.

Seuls les enfants à charge âgés de moins de 18 ans au 31 août n ouvrent droit à bonification.

Un enfant est à **charge** dès lors qu'il réside habituellement au domicile d'un des deux parents et que celui-ci assure financièrement son entretien sans qu'il soit nécessaire de justifier d'un lien de parenté. **Il doit être déclaré sur le foyer fiscal de l'agent.**

La bonification afférente est de 10,2 points pour le 1^{er} enfant puis de 10 points par enfant supplémentaire, dans la limite de 30,2 points, pour le vœu COM* (=commune tout poste), correspondant à l'arrondissement de la résidence de l'enfant (à savoir le domicile privé des parents ou de l'un des parents en cas de garde alternée, de garde partagée ou de droit de visite) dès lors qu'elle est située à PARIS intra-muros.

L'attribution des bonifications est subordonnée à la saisie du nombre d'enfant sur I-prof/SIAM et à production de pièces justificatives récentes relatives à la situation familiale et à la résidence de l'enfant.

Cas particuliers :

- Les stagiaires désirant bénéficier de la bonification stagiaire sur le premier vœu et les néo-titulaires n'ayant pas utilisé leurs 10 points stagiaires pendant les trois années, auront la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM*) correspondant à l'arrondissement de résidence de l'enfant mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO*) incluant l'arrondissement de résidence de l'enfant.
- Les professeurs de lycée professionnel (PLP) auront également la possibilité de ne pas formuler le vœu large (COM*) correspondant à l'arrondissement de résidence de l'enfant mais pourront formuler le vœu groupement d'arrondissements (GEO*) incluant l'arrondissement de résidence de l'enfant.

Pour ces deux situations, seul le premier vœu (COM*) ou (GEO*) incluant la résidence de l'enfant sera bonifié.

Type de bonification	Nombre de points	Type de vœux
<p>ATTENTION : la bonification est attribuée <u>uniquement pour les enfants à charge âgés de de moins de 18 ans au 31 août n</u> (à saisir sur I-prof/SIAM)</p> <p><u>La résidence de l'enfant doit être située à Paris</u></p>	<p>10,2 points pour le 1^{er} enfant puis 10 points pour chaque enfant à partir du 2^{ème} <u>dans la limite de 30,2 points</u></p>	<p>COM * Tout poste correspondant à la résidence de l'enfant</p>
	<p>Cas particuliers : les points seront comptabilisés sur le vœu GEO* ou COM* <u>uniquement</u> pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les enseignants stagiaires ou les néo titulaires l'ayant formulé en rang 1 et bénéficiant d'une bonification stagiaire - les PLP <p><u>Seul le premier vœu (COM*) ou (GEO*) incluant la résidence de l'enfant sera bonifié</u></p>	<p>COM * Tout poste ou</p> <p>GEO * Tout poste correspondant à la résidence de l'enfant</p>

Pièces justificatives à fournir :
(l'absence de pièces justificatives entraîne la perte des bonifications) **Les attestations sur l'honneur ne seront pas acceptées**

Photocopies du livret de famille (pages relatives aux parents et aux enfants) ou **extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge de moins de 18 ans au 31 août de l'année n,**

Justificatif de PACS et extrait d'acte de naissance obligatoirement délivré postérieurement au 31 août n-1 ou toute pièce permettant d'attester de la non dissolution du PACS à cette date et portant l'identité du partenaire,

Certificat de grossesse délivré au plus tard le 31 décembre n-1 et attestation de reconnaissance anticipée avant le 31 décembre n-1 si l'agent est non marié.

Le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge de moins de 18 ans au 31 août n sans lien de parenté

Pour les personnels en situation d'autorité parentale conjointe : les décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement

Justificatif récent se rattachant à la résidence de l'enfant (résidence privée familiale ou résidence de l'un des parents selon les modalités de garde) : facture EDF, quittance de loyer, copie du bail, taxe d'habitation. Les attestations sur l'honneur ne seront pas acceptées.

1.2. Demandes liées à la situation personnelle : situation de handicap

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Il est nécessaire de transmettre au médecin conseiller-technique du recteur de l'académie de Paris, sous pli confidentiel, un dossier complet comportant les pièces justificatives nécessaires.</p> <p>Cette procédure concerne les personnels titulaires, stagiaires, leur conjoint bénéficiaire de l'obligation d'emploi ainsi que la situation d'un enfant reconnu handicapé par la MDPH ou un enfant atteint d'une maladie grave. <u>ATTENTION</u></p> <p>Les candidats ayant effectué cette démarche pour le mouvement inter-académique devront obligatoirement reformuler leur demande pour le mouvement intra-académique n.</p>	1200 Points	vœu(x) défini(s) dans le cadre des préconisations du DRH
<p>Personnels titulaires ou stagiaires ayant personnellement la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnels handicapés ou entrants dans l'une des catégories citées au paragraphe.</p> <p>Sous réserve de la transmission du document justifiant de la qualité de BOE en cours de validité (au moment de la demande et du changement d'affectation).</p>	60 points	COM * Tout poste GEO * Tout poste ACA * Tout poste ZRA

NB : les bonifications au titre du handicap ne sont pas cumulables entre elles

1.3. Bonifications liées à l'expérience et au parcours professionnel

1.3.1 Ancienneté générale de service (échelon)

L'échelon pris en compte est celui acquis au 31 août n-1 par promotion et au 01 septembre n-1 par classement initial ou reclassement.

Pour les stagiaires précédemment titulaires d'un corps de fonctionnaires, non reclassés à la date de stagiarisation, l'échelon à prendre en compte est celui acquis dans le grade précédent.

Classe	Nombre de points	Type
Classe normale	7 points par échelon. Le nombre de points ne peut être inférieur à 14 (forfait pour les 1 ^{er} et 2 ^{ème} échelons).	TOUS

Hors classe	<p>56 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe pour les certifiés et assimilés (PLP, PEPS, CPE et PSYEN)</p> <p>63 points forfaitaires + 7 points par échelon de la hors-classe pour les agrégés</p> <p>Cependant, les agrégés hors classe au 4^{ème} échelon pourront prétendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - à 98 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent 2 ans d'ancienneté dans cet échelon ou - à 105 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent 3 ans d'ancienneté dans cet échelon 	
Classe exceptionnelle	<p>77 points forfaitaires + 7 points par échelon de la classe exceptionnelle dans la limite de 105 points</p> <p>Cependant, les agrégés de classe exceptionnelle au 3^{ème} échelon pourront prétendre à 105 points forfaitaires dès lors qu'ils détiennent 2 ans d'ancienneté dans cet échelon</p>	

1.3.2 Ancienneté de poste

Toutes les anciennetés de poste sont évaluées au 31 août n.

Catégorie de personnels	Nombre de points	Type de vœux
<p>Titulaires</p> <p>Affectation dans le second degré (ou le 1^{er} degré pour les PSYEN « EDA »), dans l'enseignement supérieur, en détachement ou en mise à disposition auprès d'une administration ou d'un organisme</p>	<p>-20 points par année de service dans le poste actuel en tant que titulaire ou dans le dernier poste occupé avant une mise en disponibilité, un congé ou une affectation ministérielle à titre provisoire.</p> <p>Toutefois, l'éventuelle ancienneté acquise dans l'ancien poste ne sera pas prise en compte lors d'une future demande de réintégration si l'agent a immédiatement bénéficié d'une disponibilité ou d'un congé à la suite d'un changement d'académie ou d'affectation.</p> <p>+ 50 points par tranche de 4 années d'ancienneté dans le poste</p> <p>NB : En cas de réintégration, sont suspensifs mais non interruptifs de l'ancienneté dans un poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le congé de mobilité, - le détachement en cycles préparatoires (CAPET, PLP, ENA, ENM), - le détachement en qualité de personnel de direction ou d'inspection stagiaire, de professeur des écoles ou de maîtres de conférences - le congé de longue durée, de longue maladie, - le congé parental. 	TOUS

Stagiaires lauréats de concours	Pas d'ancienneté de poste	
Stagiaires ex-titulaires d'un corps de personnels gérés par le service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire à la DGRH	20 points forfaitaires pour l'année de stage	TOUS

1.3.3 Personnels affectés dans un établissement relevant de l'éducation prioritaire REP+, REP ou politique de la ville

Il est à noter qu'un même régime académique de bonification s'applique aux personnels entrant dans l'académie de Paris à l'issue du mouvement inter-académique et aux personnels titulaires de l'académie de Paris.

Trois situations doivent être distinguées :

- Les établissements classés REP+, - Les établissements classés REP,
- Les établissements relevant de la politique de la ville et mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001.

Seules les affectations en établissements relevant de ces dispositifs seront valorisées dans le cadre du mouvement intra-académique.

Sont concernés les agents ayant accompli une **période d'exercice continue et effective de 5 ans dans le même établissement** (sauf si le changement d'affectation dans un autre établissement REP, REP+ ou politique de la ville a été dû à une mesure de carte scolaire)

De plus :

- les personnels en position d'activité doivent toujours être en exercice dans cet établissement l'année de la demande de mutation,
- les personnels qui ne sont pas en position d'activité doivent avoir exercé dans cet établissement (dans les conditions citées ci-dessus) sans avoir changé d'affectation au 1er septembre n-1.

Dans le calcul de la bonification, l'ancienneté détenue dans l'établissement est prise intégralement en compte pour les agents y exerçant antérieurement au classement REP+, REP ou politique de la ville.

Cette ancienneté prendra également en compte les services effectués de manière effective et continue dans l'établissement en qualité de titulaire sur zone de remplacement en affectation à l'année (AFA), en remplacement (REP) et en suppléance (SUP) ou en qualité de titulaire affecté à titre provisoire (ATP).

Pour le décompte des années prises en considération, seules seront prises en compte les années scolaires au cours desquelles l'agent aura exercé des services correspondant **au moins à un mi-temps et à une période de six mois répartis sur l'année.**

Les périodes de congé de longue durée, de congé parental et les autres cas pendant lesquels les agents ne sont pas en position d'activité suspendent le décompte de la période à retenir pour le calcul de la bonification.

Classement de l'établissement	Conditions	Bonifications	Type de vœu
<ul style="list-style-type: none"> - REP+ - REP+ et politique de la ville (1) - Politique de la ville (1) et (2) - Politique de la ville (1) et REP 	<p>5 ans et + D'ancienneté de poste au 31 août n</p>	160 points	<p>COM * Tout poste GEO * Tout poste</p>

REP	5 ans et + D'ancienneté de poste au 31 août n	80 points	ACA * Tout poste ZRA
------------	--	------------------	---------------------------------

(1) Mentionnés dans l'arrêté du 16 janvier 2001

(2) Les lycées ne sont concernés que pour le seul classement « politique de la ville »

1.3.4 Bonification d'entrée en établissement classé REP

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Bonification accordée pour toute demande d'un établissement classé REP (non cumulable avec une autre bonification d'entrée en établissement REP)	13 points	ETB REP

1.3.5 Personnels concernés par une mesure de carte scolaire (MCS)

Conditions	Nombre de points	Type de vœux	
<p><u>Mesure de carte scolaire antérieure à l'année n :</u></p> <p>Les personnels concernés par une MCS antérieure à l'année n bénéficient d'une bonification de 2000 points illimitée dans le temps pour l'établissement ayant fait l'objet de la suppression ou de la transformation ainsi que pour l'arrondissement correspondant si l'agent a été affecté en dehors de celui-ci, sauf si l'agent a obtenu une affectation sur un vœu non bonifié placé avant les vœux de MCS ou si l'agent a obtenu, depuis l'intervention de la MCS, une mutation hors de l'académie. Cette bonification est étendue au vœu ACA lorsque la discipline d'enseignement n'est plus dispensée ni dans l'établissement ni dans l'arrondissement correspondant.</p> <p>Dans le cas d'une mesure de carte concernant un poste de remplacement, la bonification est attribuée pour la zone de remplacement académique (ZRA).</p> <p>Il est nécessaire de fournir l'arrêté d'affectation ainsi que le courrier de mesure de carte scolaire.</p> <p><u>Mesure de carte scolaire à la rentrée scolaire n :</u></p> <p>La bonification prioritaire est attribuée pour l'établissement ayant fait l'objet de la mesure de carte, pour l'arrondissement correspondant et pour l'académie.</p>	2000 points	OBLIGATOIRE	
		Ancien ETB	
		COM * Tout poste pour les certifiés COM LYCEE et /ou COM * Tout poste pour les agrégés	
		ACA * Tout poste pour les certifiés ACA LYCEE et/ou ACA * Tout poste pour les agrégés	

<p><u>Bonification d'initiative académique pour les professeurs certifiés, les professeurs agrégés affectés en collège, les professeurs d'EPS, les PLP et les CPE:</u></p> <p>Les agents qui préfèrent bénéficier d'une priorité, non pas de type géographique, mais liée au type d'établissement, pourront, s'ils le souhaitent, formuler avant le vœu « tout poste dans l'arrondissement » le vœu « tout établissement de même type (que celui où le poste a été supprimé) dans l'académie ». Ce vœu fera alors l'objet, à titre exceptionnel d'une bonification prioritaire de 2000 points permettant d'offrir aux personnes dont le poste est supprimé, la possibilité de retrouver une affectation dans un établissement de même type. Par contre, ce vœu sera examiné sans considération de proximité géographique. Dans l'hypothèse où ce vœu ne pourrait pas être satisfait, les règles générales de priorité pour mesure de carte scolaire s'appliqueraient.</p> <p><u>Attention</u> : si ce vœu est formulé, il devra impérativement être suivi des vœux « tout poste dans l'arrondissement » et « tout poste dans l'académie ».</p>	<p>2000 points</p>		
---	---------------------------	--	--

1.3.6 Bonifications stagiaires

Type de bonification	Personnels concernés	Nombre de points	Type de vœux
Fonctionnaires stagiaires	Stagiaires du second degré public ou PSYEN stagiaires au titre des années scolaires n-1/n ou n-2/n-1 ou n-3/n-2 n'ayant ni la qualité d'ex fonctionnaire ni celle d'ex-contractuel de l'Education Nationale)	10 points si la bonification a été utilisée à l'inter ou si le candidat ne participe qu'à la phase intraacadémique	VŒU N°1
	Fonctionnaires stagiaires - ex-enseignants contractuels du 1 ^{er} ou du 2 nd degré public de l'Education nationale, - ex-CPE contractuels, - ex-PSYEN contractuels, - ex-MAGE, - ex-AED, - ex-AESH, - ex-Etudiants Apprentis Professeurs, - ex-contractuels CFA public	Jusqu'au 3^{ème} échelon : 50 points 4^{ème} échelon : 75 points 5 ^{ème} échelon et + : 100 points Si la bonification a été prise en compte lors du mouvement inter-académique	VŒU N°1
	Stagiaires précédemment titulaires d'un corps autre que ceux des personnels enseignants des 1 ^{er} et 2 nd degrés, d'éducation et de psychologues de l'éducation nationale	50 points Si la bonification a été prise en compte lors du mouvement inter-académique	VŒU N°1

1.3.7 Valorisation des vœux des professeurs agrégés souhaitant une affectation en lycée

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Etre professeur agrégé (hors disciplines enseignées uniquement en lycée). Attention : (**) Les professeurs agrégés d'éducation physique et sportive (EPS) auront droit à cette bonification sur l'ensemble des lycées (lycée général, lycée général et technologique, lycée technologique, lycée polyvalent et lycée professionnel) et les SEP de LPO.	100 points	ETB
	150 points	COM 1 2 LYC (**)
	180 points	GEO 1 2 LYC (**)
	200 points	ACA 1 2 LYC (**)

1.3.8 Stabilisation sur poste fixe des Titulaires de la ZR

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
Stabilisation sur poste fixe des TZR. Etre titulaire de la zone de remplacement et souhaiter une stabilisation sur un poste fixe en établissement.	A partir de 3 ans : 150 points	COM * Tout poste
	De 1 an à 4 ans : 150 points	GEO * Tout poste ACA * Tout poste
	A partir de 5 ans : 200 points	GEO * Tout poste ACA * Tout poste

1.3.9 Stabilisation en établissements classé REP des TZR en AFA et des fonctionnaires stagiaires

Les personnels qui sollicitent leur affectation à titre définitif dans un établissement classé REP, **au sein duquel ils exercent déjà en qualité de TZR affecté à l'année ou de stagiaire**, se verront attribuer une bonification de 200 points pour le(s) vœu(x) portant sur l'établissement classé REP correspondant.

Cette bonification ne sera accordée que si les agents exercent au moins un mi-temps dans l'établissement classé REP ou pour une période de six mois répartie sur l'année. Elle n'est, en outre, pas cumulable avec tout autre bonification d'entrée dans un établissement REP.

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Etre affecté, pour l'ensemble de l'année scolaire n-1/n, dans un établissement de l'académie de Paris classé REP au 1^{er} septembre 2015 en qualité de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - titulaire de la zone de remplacement (TZR) affecté à l'année (AFA) ou en remplacement long ou suppléance longue sur un ou plusieurs établissements REP, - fonctionnaires stagiaires. <p>Ces bonifications ne seront accordées que si les personnels exercent au moins un mi-temps dans l'établissement classé REP ou pendant une période de six mois répartis sur l'année. (non cumulable avec une autre bonification d'entrée en établissement REP)</p>	200 points	ETB REP d'affectation

1.3.10 Personnels ayant achevé un stage de reconversion (changement de discipline)

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Cette bonification est accordée pour une 1^{ère} mutation dans la nouvelle discipline. Elle n'est pas valable dans le cadre des listes d'aptitude et des intégrations après détachement.</p>	60 points lors de la première mutation dans la nouvelle discipline	TOUS

1.3.11 Bonification de sortie pour les enseignants en FLE

Bonification de sortie pour des personnels assurant, à 100 % de leur obligation réglementaire de service, un enseignement de français langue seconde dans des sections accueillant des élèves allophones. La bonification n'est accordée qu'à l'issue de cinq années d'exercice dans ces sections.

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Depuis le 01/09/2012, enseigner le français langue seconde (FLS) pour toute son obligation réglementaire de service (ORS) pendant 5 années scolaires, en qualité de titulaire d'un poste à titre définitif ou de TZR en affectation à l'année (AFA).</p> <p>Pièce justificative à joindre : attestation du CASNAV</p>	5 ans et + : 80 points	COM * Tout poste GEO * Tout poste ACA * Tout poste

1.3.12 Bonification de sortie pour les coordonnateurs de classe relais, les enseignants des établissements sanitaires et médico-sociaux, les coordonnateurs d'ULIS et les enseignants en UPR

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
------------	------------------	--------------

<p>Etre titulaire d'un poste à titre définitif</p> <p>Pièce justificative à joindre : arrêté d'affectation ou attestation d'exercice des fonctions</p> <p>Non cumulable avec la bonification « éducation prioritaire » (cf. § 1.3.3 de la présente annexe)</p>	<p>5 ans et + : 100 points</p>	<p>COM</p> <p>COM * Tout poste</p> <p>GEO * Tout poste</p> <p>ACA * Tout poste</p>
---	---------------------------------------	--

1.3.13 Bonification liée à l'ancienneté de poste

Bonification liée à l'ancienneté de poste en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris (hors zone de remplacement) : cette bonification s'ajoute aux points d'ancienneté de poste prévus au § 1.3.2. Les points accordés sont de 50 points pour 8 ans et plus et de 100 points pour 12 ans et plus d'ancienneté de poste.

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Bonification liée à l'ancienneté de poste en qualité de titulaire d'un poste définitif d'un établissement de l'académie de Paris (hors zone de remplacement) au 31 août n.</p>	<p>8 ans = 50 points 12 ans = 100 points</p>	<p>TOUS</p>

1.4. Bonification liée au caractère répété de la demande : vœu préférentiel

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>Exprimer pour la 2ème fois consécutive le même premier vœu « COM* » que l'année précédente.</p> <p>La première expression prise en compte ne pourra être antérieure au mouvement intraacadémique 2019.</p> <p>Pour continuer à obtenir la bonification annuelle, il y a obligation d'exprimer chaque année de manière consécutive en premier rang le même vœu « COM* ». En cas d'interruption de la demande ou de changement de stratégie, les points cumulés seront perdus.</p>	<p>20 points par an</p> <p>à compter de la 2ème expression consécutive du même premier vœu</p> <p>(cette bonification est plafonnée à hauteur de 240 points)</p>	<p>VŒU</p> <p>COM* Tout poste de rang 1</p>

NB : les points de bonification au titre du vœu préférentiel ne pourront pas être pris en compte si la participation au mouvement précédent a été rapportée ou si les participations successives sont dans des disciplines de mouvement différentes.

1.5. Bonifications de réintégration après période interruptive

Conformément aux dispositions législatives et réglementaires (article 54 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984, décrets n°85-986 du 16 septembre 1985 et n°86-442 du 14 mars 1986), les agents demandant leur réintégration inconditionnelle au 01 septembre n,

- suite à un congé parental avec perte de poste,
- suite à un congé de longue durée avec perte de poste,
- suite à une affectation en poste adapté, peuvent bénéficier, le cas échéant, d'une bonification accordée selon les modalités décrites ci-après :

1.5.1 Bonification de réintégration inconditionnelle après perte de poste consécutive à un congé parental

S'il le souhaite, le candidat pourra opter :

- soit pour une bonification de **1000 points**,
- soit pour une bonification de **50 points**

Conditions	Nombre de points	Type de vœux
<p>- Demande de réintégration inconditionnelle au 01 septembre n suite à un congé parental ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif dans l'académie de Paris.</p> <p><u>NB :</u> Cette bonification <u>optionnelle</u> concerne également les personnels réintégrés pendant l'année scolaire n-1/n, suite à un congé parental ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif sur l'académie de Paris, et affectés à titre provisoire.</p>	<p>1000 points</p>	<p>ETB (correspondant à l'établissement d'affectation précédent)</p> <p>COM* Tout poste (correspondant à l'arrondissement d'affectation précédent)</p> <p>ACA* Tout poste</p> <p><i>Sachant que ces 3 vœux devront impérativement être formulés dans cet ordre et que les vœux ETB et COM devront figurer en rang 1 et 2</i></p>
		<p>ZRA (si l'agent était précédemment TZR de Paris) Vœu formulé en rang 1</p>
	<p>50 points</p>	<p>COM* Tout poste</p> <p>Vœu formulé en rang 1 correspondant à la résidence privée située à Paris intra-muros</p> <p>PJ : justificatif de domicile</p>

1.5.2 Bonification de réintégration après perte de poste consécutive à une affectation en poste adapté ou à un congé de longue durée

NB : la décision de réintégration, après avis du comité médical, devra impérativement être intervenue **avant la date de retour des confirmations de demande de mutation intra-académique.**

Catégorie de personnels	Nombre de points	Type de vœux
<ul style="list-style-type: none"> - Personnels sortant de poste adapté (PACD ou PALD), - Personnels titulaires, réintégrant suite à un CLD ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif dans l'académie de Paris. <p>NB : Cette bonification concerne également les personnels réintégrés pendant l'année scolaire n-1/n après un CLD ayant entraîné la perte d'un poste occupé à titre définitif dans l'académie de Paris et affectés à titre provisoire.</p>	1000 points	<p>ACA* Tout poste S'ils étaient précédemment titulaires d'un établissement de Paris</p>
		<p>ZRA s'ils étaient précédemment TZR de Paris</p>

1.6 Mesure exceptionnelle pour le mouvement intra académique 2023

Au regard de la particularité du mouvement intra académique 2023, une mesure exceptionnelle est mise en œuvre pour les personnels entrants dans l'académie de Paris à la rentrée scolaire 2023 ayant un nombre d'année important d'ancienneté de poste. Cette mesure a pour objectif d'assurer la meilleure adéquation possible avec les vœux des candidats entrants.

Cette mesure concerne les personnels entrés dans l'académie à l'issue du mouvement inter académique 2023, qui détiennent une ancienneté de poste cumulée supérieure ou égale à 9 ans au 31 août 2023 et qui auront formulé au moins un vœu « tout poste d'un groupement d'arrondissements » (GEO*) ou un vœu « tout poste d'un arrondissement » (COM*).

Les personnels répondant à ces deux conditions ne seront pas soumis à la procédure d'extension et se verront ajouter après les vœux formulés le vœu correspondant à la zone de remplacement (ZRA).

Ainsi, dans le cas où ils ne pourraient être satisfaits sur l'un des vœux formulés dans le cadre du mouvement intra académique 2023, il sera procédé à une affectation définitive sur la zone de remplacement (ZR) suivie d'une nomination dans le cadre de la phase d'ajustement des TZR, en maintenant pour le mouvement 2024 l'ensemble des points acquis au mouvement 2023.

2ème partie : Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (ATSS)

I- Une politique visant à favoriser la mobilité des personnels tout en garantissant la continuité du service

La politique de mobilité académique a pour objectif de favoriser la construction de parcours professionnels tout en répondant à la nécessité de pourvoir les postes vacants afin d'obtenir la meilleure adéquation possible entre les souhaits de mobilité des agents et les besoins des services, dans le respect des priorités légales prévues par l'article 60 et de la loi 84-16 du 11 janvier 1984⁷.

Elle s'inscrit en outre dans le respect des dispositions de la loi n° 2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique, et en particulier l'article 4 selon lequel la mobilité est un droit reconnu à chaque fonctionnaire. Cette mobilité peut néanmoins être encadrée par des règles restrictives prévues dans un nombre limité d'hypothèses² notamment lorsqu'il s'agit du premier emploi de l'agent. Une stabilité sur poste peut être requise dans la limite de 3 ans maximum. Les demandes de mutation d'agents dans cette situation feront toujours l'objet d'un examen particulier notamment lorsqu'elles relèvent de priorités légales.

Cette politique de mobilité académique s'inscrit également dans le cadre des dispositions de l'article 61 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat, et du décret n° 2018-1351 du 28 décembre 2018⁸ pris pour son application, qui dispose que les autorités compétentes sont tenues de faire connaître au personnel toutes les vacances d'emplois.

Elle intègre les opérations suivantes :

- L'affectation des lauréates et lauréats des concours académiques pour les corps des SAENES, ADJAENES, ATRF, infirmiers et assistants de service social, qui constitue la première étape du parcours professionnel des agents et qui représente pour l'académie un moyen de pourvoir des postes vacants ;
 - les campagnes annuelles de mutations « à date » qui permettent de gérer le volume important des demandes, de garantir aux agents de réelles possibilités de mobilité au sein de l'académie et de satisfaire autant que faire se peut les demandes formulées au titre des priorités légales de mutation ; - les mutations au fil de l'eau qui permettent, au moyen des postes publiés sur la place de l'emploi public
- (PEP) de répondre au besoin de recrutements sur des profils particuliers et/ou urgents ;
- les détachements entrants et sortants ; - les intégrations directes.

Parmi ces opérations, les campagnes de mutations des personnels titulaires ATSS et ATRF demeurent prépondérantes.

L'académie offre aux agents de multiples possibilités d'affectations qui constituent un atout en terme d'attractivité et autant d'opportunités leur permettant de construire un parcours diversifié au sein de l'univers éducation nationale/enseignement supérieur et notamment dans les EPLE, les services déconcentrés (rectorat SIEC), et les établissements publics (administratifs et d'enseignement supérieur).

Enfin, la politique de mobilité prend en considération les compétences requises pour l'exercice de certaines fonctions afin de garantir la bonne adéquation entre les exigences du poste et les capacités des candidats notamment s'agissant des affectations prononcées sur des postes profilés de catégorie A.

⁷ Rapprochement de conjoint, situation de handicap, exercice dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles, CIMM, fonctionnaire dont l'emploi est supprimé et qui ne peut être réaffecté sur un emploi correspondant à son grade dans son service. ²

Hors situations prévues par l'article 7,4° du décret relatif aux lignes directrices de gestion qui prévoit que des durées d'occupation minimales et maximales d'occupation de certains emplois peuvent être fixées notamment pour des impératifs de continuité de service.

⁸ Décret n°2018-1351 relatif à l'obligation de publicité des emplois vacants sur un espace numérique commun aux trois fonctions publiques.

II- Des procédures de mobilité garantissant un traitement équitable des candidatures

II.1- Les campagnes annuelles de mutations

Elles concernent les corps des AAE et des SAENES dans le cadre du mouvement intra académique, des ADJAENES, infirmiers, assistants de service social et ATRF dans le cadre du mouvement déconcentré.

1- Cadre de gestion des demandes

Lors des campagnes annuelles de mutations, les agents peuvent candidater sur tout poste de l'académie de Paris, l'académie de Paris intramuros, une zone (groupe d'arrondissements), un arrondissement, un poste précis, ou un poste profilé.

Toute candidature à la mutation doit veiller au respect des règles suivantes :

- formuler plusieurs vœux, six vœux au maximum classés par ordre de préférence
- ;
- une demande de mutation engage la responsabilité de son auteur pour les postes demandés, quel qu'en soit le rang, l'agent ne pouvant, sauf cas de force majeure, renoncer à être affecté sur un poste demandé.

Les candidates et candidats à une mutation peuvent demander tout poste de leur choix, même s'il ne figure pas sur la liste publiée.

Les éventuels avis défavorables formulés par les autorités hiérarchiques, dont les agents seront informés, devront être motivés, la faible ancienneté sur un poste ne pouvant constituer à elle seule un motif de refus de départ en mobilité.

C- Situations des candidatures à mutation

Les personnels doivent saisir sur l'application AMIA les éléments relatifs à leur situation au regard de leur demande de mobilité, notamment ceux les rendant prioritaires légalement.

Une demande peut ainsi être présentée au titre d'une ou plusieurs priorités légales, ou pour convenances personnelles.

Quatre priorités légales sont traitées au niveau académique compte tenu des spécificités des territoires parisiens.

- rapprochement de conjoints pour les corps pour lesquels il n'existe qu'un mouvement déconcentré : infirmiers, ASSAE, ADJAENES et ATRF en fonction dans d'autres académies et qui souhaitent intégrer l'académie de Paris ;
- travailleur handicapé (bénéficiaire de l'obligation d'emploi) ;
- politique de la ville : agents affectés dans des établissements relevant de l'éducation prioritaire : REP, REP+ ;
- suppression de poste (mesure de carte, y compris en cas de modification d'une seule des deux affectations à titre définitif s'agissant des personnels affectés sur deux établissements).
-

d-Confirmations des demandes de mutation et transmission des pièces justificatives

A l'issue de la période de formulation des vœux de mobilité, tout agent sollicitant une mutation doit, à nouveau, se connecter sur le site dédié pour imprimer sa confirmation de demande de mutation, conformément au calendrier des opérations de mobilité fixé chaque année.

La confirmation de demande de mutation ainsi que les pièces justificatives nécessaires à son instruction doivent parvenir par la voie hiérarchique dans les délais indiqués sur la confirmation, faute de quoi la demande de mutation est annulée. Seule la confirmation signée, avec éventuellement des modifications de vœux, fait foi.

e- Candidature poste à profil

Les candidatures pour des postes à profil sont étudiées par une commission composée du DRH, du responsable de la DPATSS et du chef d'établissement concerné. Cette commission arrête la liste des candidatures qui seront reçues en entretien.

Une commission composée du DRH ou de son représentant, du chef d'établissement, d'un cadre de la DPATSS et de la responsable du service d'appui aux établissements fait passer les entretiens.

L'ensemble des candidatures fait l'objet d'un courrier de réponse sur la suite donnée à la candidature.

f- Demandes tardives, modification de demande de mutation et demande d'annulation.

Après la fermeture des serveurs, seules sont examinées les demandes tardives de participation au mouvement, modificatives ou d'annulation, répondant à la double condition suivante : - être parvenues dans un délai fixé annuellement par les services compétents ;

- être justifiées par un motif exceptionnel déterminé par l'administration : les éléments qui pourront être pris en compte tiennent au décès du conjoint ou d'un enfant, du cas médical aggravé d'un des enfants, de la mutation du conjoint ou des mesures de fermetures de poste.

2- Mise en œuvre des règles de départage

Sans préjudice du pouvoir d'appréciation de l'autorité compétente, des besoins du service, ou de tout autre motif d'intérêt général, l'administration doit définir les modalités de prise en compte des priorités de mutation et, le cas échéant, de mise en œuvre de critères supplémentaires prévus au II et au IV de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 susvisée, permettant d'examiner et de départager les demandes individuelles de mobilité.

a- Les priorités légales

Dans toute la mesure du possible et en fonction de l'intérêt du service, les priorités de traitement des demandes de mobilité définies par l'article 60 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 seront satisfaites qu'elles portent sur des postes non profilés⁹ ou des postes profilés. Dans ce dernier cas, parmi les profils en adéquation avec le poste offert, les demandes des agents relevant d'une priorité légale seront jugées prioritaires. Et l'administration doit pour écarter une priorité légale justifier d'un intérêt du service pertinent, faute de quoi la décision prise encourrait, en cas de recours, la censure du tribunal administratif et le risque d'une condamnation financière à indemnisation du préjudice de l'agent non muté.

Dans le cadre des campagnes de mutation à deux phases, toute situation jugée prioritaire, au sens de la loi susmentionnée, à l'occasion des opérations de la phase inter-académique, sera également reconnue comme telle dans la phase intra-académique.

Rappel des priorités légales prévues aux articles 60 et de la loi 84-16 dans sa rédaction issue de la loi du 6 août 2019 :

- le rapprochement de conjoints ou de partenaires liés par un PACS pour les corps pour lesquels il n'existe qu'un mouvement déconcentré : infirmiers, ASSAE, ADJAENES et ATRF d'autres académies qui souhaitent intégrer l'académie de Paris.
- la prise en compte du handicap ;

⁹ Les postes non profilés visent à la fois les possibilités d'accueil et les postes fléchés.

- l'exercice dans un quartier urbain où se posent des problèmes sociaux et de sécurité particulièrement difficiles ;
- la prise en compte de la situation du fonctionnaire, y compris d'une autre administration, dont l'emploi est supprimé et qui ne peut être réaffecté sur un emploi correspondant à son grade dans son service ;
- et à terme, la prise en compte de la situation du fonctionnaire dont l'emploi est supprimé dans le cadre d'une restructuration de service. Cette priorité légale, prévue par l'article 62 bis de la loi 84-16 primera sur les priorités légales de l'article 60. Sa mise en œuvre sera précisée par un décret en Conseil d'Etat. Lorsque les fonctions sont assurées dans deux établissements dont l'un ferme, la mesure de carte scolaire s'applique sur l'ensemble des postes proposés dans le cadre du mouvement.

Une candidature à mutation peut relever d'une seule ou de plusieurs priorités légales.

d- Les critères supplémentaires à caractère subsidiaire

Les critères supplémentaires prévus au II et au IV de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 sont établis dans l'ordre suivant :

- 1) Pour les demandes de mutation au titre de la priorité légale de rapprochement de conjoints :
la durée de séparation des conjoints ;

-
- 2) Pour les demandes de mutation au titre de la priorité légale de rapprochement de conjoints : le nombre d'enfants mineurs ;
 - 3) Pour les demandes de mutation des agents en position de détachement, de congé parental et de disponibilité dont la réintégration dans l'académie de Paris entrainerait de fait une séparation de leur conjointe ou conjoint ou partenaire : la durée de détachement, de congé parental ou de disponibilité ;
 - 4) Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'exercice de l'autorité parentale conjointe (garde alternée, garde partagée, droit de visite) ;
 - 5) Pour les personnels exerçant à Mayotte, souhaitant intégrer l'académie de Paris dans le cadre du mouvement déconcentré, l'affectation dans un service ou un établissement situé à Mayotte dès 5 ans d'exercice ;
 - 6) Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'ancienneté de poste ; 7) Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'ancienneté de corps ;
 - 8) Pour l'ensemble des demandes de mutation : le grade et l'échelon détenu ;
 - 9) Pour l'ensemble des demandes de mutation : l'ancienneté générale de services (AGS).

e- La procédure de départage :

Les modalités d'examen sur les postes non profilés sont établies comme suit :

- Candidature unique pour un poste donné : lorsque le poste proposé fait l'objet d'une seule candidature, aucune procédure de départage n'est mise en œuvre. L'affectation demandée est alors, dans toute la mesure compatible avec l'intérêt du service, prononcée.
- Candidatures concurrentes pour un poste donné :

Lorsque le poste est demandé par plusieurs candidates ou candidats, la procédure de départage est mise en œuvre dans l'ordre suivant :

- 5) Pour les candidatures concurrentes relevant de priorités légales et de convenances personnelles, le départage est favorable aux demandes relevant de priorités légales.
- 6) Pour les candidatures concurrentes relevant de priorités légales, le départage entre les priorités légales est favorable aux agents réunissant le plus de priorités légales.

- 7) Dans le cas où la règle de départage prévue au 2) ne permet pas de départager les candidatures concurrentes relevant de priorités légales, le départage s'effectue en prenant en compte les critères subsidiaires.

Dans ce cas, le départage s'effectue sur la base des critères subsidiaires pris l'un après l'autre et dans l'ordre présenté au b). En effet si le premier critère subsidiaire ne permet pas de départager les candidatures concurrentes, le critère subsidiaire suivant est pris en compte pour réaliser le départage ;

- 8) Dans le cas où les candidatures concurrentes relèvent uniquement de convenances personnelles, la règle de départage prenant en compte les critères subsidiaires prévue au 3) est appliquée.

Dans ce cas, le départage s'effectue sur la base des critères subsidiaires pris l'un après l'autre et dans l'ordre présenté au b).

Cette procédure de départage des demandes de mutation ne se substitue pas à l'examen de la situation individuelle des agents liée en particulier à leur santé ou celle de leurs enfants par exemple.

II.2- Les mutations au fil de l'eau

Les agents peuvent être amenés à effectuer au sein de l'académie une demande de mutation en candidatant sur des postes publiés sur le site place de l'emploi public (PEP). En effet, les particularités de certains postes nécessitent des procédures spécifiques de sélection des personnels afin de favoriser la bonne adéquation entre les exigences du poste et les compétences du candidat. La DPATSS diffuse l'annonce sur la place de l'emploi public et transmet les détails de l'annonce et la fiche de poste via les secrétariats d'établissement.

Il s'agit notamment des postes d'AAE (agents comptables, certains emplois d'adjoints gestionnaires) qui deviennent vacants en cours d'année, et pour lesquels on ne peut attendre l'affectation d'un attaché IRA ou le prochain mouvement. C'est aussi le cas des postes de TECHRF en EPLE.

Dans ce cadre, l'académie doit veiller néanmoins au respect des priorités légales et, le cas échéant, des critères subsidiaires supplémentaires ci-dessus évoqués.

Afin de garantir la transparence et la traçabilité du recrutement, la procédure suivante est arrêtée :

- Les services RH (DPATSS-BERHR) accusent réception de l'ensemble des candidatures reçues ;
- Les entretiens sont conduits de manière conjointe (représentant de l'académie, représentant de l'établissement ou service d'affectation) ;
- Les agents qui bénéficient d'une priorité légale sont reçus de manière systématique ;
- à profil égal, le candidat bénéficiant d'une telle priorité est retenu ;
- Une fiche de suivi (grille d'entretien) permettant notamment d'objectiver le choix du candidat retenu est complétée ;
- Un courrier de réponse est adressé à l'ensemble des candidats.

L'académie prend en compte la politique d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans le choix des personnels retenus sur les postes à profil, et plus généralement se conforme aux bonnes pratiques recensées dans le guide élaboré afin de « recruter, accueillir et intégrer sans discriminer ».

II.3- L'examen des demandes de détachement

Les détachements sortants, dans un autre corps de la fonction publique de l'Etat ou dans une autre fonction publique, constituent un autre levier de la mobilité à disposition des agents.

Les détachements entrants permettent à des agents d'autres filières ou d'autres ministères ou d'une autre fonction publique de diversifier leur parcours professionnel et, pour certains d'entre eux engager une reconversion professionnelle pouvant les conduire à une intégration dans le corps d'accueil. Ils peuvent également permettre aux fonctionnaires reconnus inapte à l'exercice de leurs fonctions d'être reclassés dans un autre corps.

Ces détachements permettent d'élargir le vivier de recrutement de l'académie.

L'examen des demandes de détachement s'effectue au regard des besoins en emploi notamment à l'issue des concours et des campagnes annuelles de mutations des personnels titulaires.

Les intégrations directes obéissent aux mêmes principes.

L'académie peut de la même manière être amenée à accueillir des agents relevant de corps interministériels à gestion ministérielle (CIGEM) pour pourvoir certains de ces postes, étant rappelé que dans ce cadre, les agents concernés font l'objet d'une affectation. C'est le cas au niveau académique, du corps des assistants de service social.

III- L'information et l'accompagnement des agents

Au-delà du site de publication de la PEP, l'académie accompagne les personnels dans leurs projets individuels de mobilité et d'évolution professionnelle ou dans le cadre de leur reconversion.

Elle organise la mobilité des personnels et veille à leur garantir, tout au long de ces procédures la meilleure information.

Les personnels ATSS accèdent ainsi aux indications utiles notamment calendaires concernant les opérations de mouvement et les pièces à fournir pour le traitement de leur demande de mutation via la circulaire sur le mouvement intra académique et déconcentré, publiée en mars, avant l'ouverture du serveur AMIA sur le site de l'académie, et adressée à tous les établissements de l'académie.

En outre, l'outil informatique AMIA dédié aux différents processus collectifs de mobilité qui permet aux personnels de candidater et facilite donc l'accompagnement des agents le traitement par l'administration des candidatures, permet en outre à l'agent de :

- prendre connaissance de l'avis émis sur sa demande de mobilité ;
- accéder aux éléments liés à sa situation personnelle et le cas échéant en demander la correction ou le complément ;
- consulter le résultat.

Tout au long de la procédure du mouvement académique (de la conception de leur projet de mutation à la communication du résultat d'affectation-notamment pendant la phase d'ouverture d'AMIA-) les agents sont accompagnés et conseillés par leur gestionnaire attribué de la DPATSS, et les gestionnaires en charge des opérations de mobilité du corps auquel ils appartiennent.

Par ailleurs, dans le cadre d'un éventuel recours administratif formé sur les décisions individuelles défavorables¹⁰ prises en application de l'article 60 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, les personnels peuvent choisir un représentant désigné par une organisation syndicale représentative de leur choix pour les assister.

L'organisation syndicale doit être représentative au niveau du comité social d'administration du ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse ou, s'agissant des corps de la filière ITRF, du comité social d'administration du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche ou du comité social d'administration académique.

L'administration s'assure que l'agent a choisi une représentation syndicale et que cette dernière a bien été désignée par l'organisation dont elle est issue.

Afin de favoriser la prise de fonctions des agents mutés ou en primo affectation, l'académie s'attache à développer l'adaptation à l'emploi de ses personnels. Des formations et accompagnement des personnels, tutorat par exemple, sont ainsi organisés pour faciliter l'adaptation de leurs compétences aux exigences de leurs postes.

¹⁰ Agent n'obtenant aucun de ces vœux = agent non muté.

3^{ème} partie : Lignes directrices de gestion académiques relatives à la mobilité des personnels d'encadrement

L'académie de Paris accueille chaque année des personnels d'inspection et de direction stagiaires.

Les affectations, dans le ressort d'une académie s'agissant des personnels de direction stagiaires et sur les postes restés vacants à l'issue du mouvement s'agissant des personnels d'inspection du 1^{er} degré, sont arrêtées par le ministre en charge de l'éducation nationale, dans l'intérêt du service, du rang de classement et des vœux émis par les agents.

S'agissant des personnels de direction, l'académie a préalablement identifié, et communiqué à la direction générale des ressources humaines, les postes susceptibles d'accueillir les personnels de direction stagiaires.

En vue de déterminer l'affectation sur postes des personnels de direction stagiaires, qui relève de la compétence académique, dans le souci d'assurer, dans l'intérêt du service et en prenant notamment en compte les situations individuelles (par exemple, la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé), la meilleure adéquation poste-profil, des entretiens sont organisés avec les directeurs académiques des services de l'éducation nationale en charge des collèges et des lycées.

A l'issue de ces entretiens, le recteur détermine l'affectation sur postes des personnels de direction stagiaires.