

SDJES de Paris, date de dépôt :

DEMANDE D'AGRÉMENT D'UNE ASSOCIATION SPORTIVE (art.R121-1 à R12-12)

NOM de l'ASSOCIATION :

SIGLE :

ACTIVITÉS SPORTIVES PRATIQUÉES :

Note : Cette demande ne sera prise en considération que si le dossier est parfaitement rempli et tous les documents demandés fournis. À défaut, aucune instruction ne pourra avoir lieu et le dossier sera intégralement rendu à l'intéressé pour être complété.

DOCUMENTS à joindre à la demande d'agrément (article R 121-4 code du sport) :

- Un courrier précisant le(s) motif(s) de la demande ;
- Un exemplaire des statuts de l'association devant notamment comporter les mentions spécifiées à l'article R 121-3 du code du sport ;
- Le règlement intérieur ;
- Une copie du récépissé de la déclaration prévue à l'article 5 de la loi du 1^{er} juillet 1901 relative au contrat d'association ;
- Le contrat d'engagement républicain (CER) annexé aux statuts ;
- Les procès-verbaux des 3 dernières assemblées générales ;
- Les bilans et comptes d'exploitation des 3 derniers exercices (article R 121-4 du code du sport) ;
- Le document par lequel le représentant légal de l'association atteste sur l'honneur que celle-ci s'engage à respecter le CER mentionné à l'article [L. 121-4](#)

Lorsque l'association qui sollicite l'agrément est constituée depuis moins de trois années, les documents mentionnés aux 2^o et 3^o ci-dessus sont produits pour la période correspondant à sa durée d'existence.

Nous soussignés, Président et Trésorier de cette association, reconnaissons avoir pris connaissance des informations ci-dessus et certifions que tous les renseignements mentionnés dans ce document et les annexes jointes sont rigoureusement exacts.

Le Président,
Nom, Prénom et signature

Date :

Le Trésorier,
Nom, Prénom et signature

Adresse du siège social de l'Association :

Tél :

Courriel :

Numéro SIRET :

Nom et adresse de la personne à contacter pour le suivi administratif du dossier :

Tél :

Courriel :

Nom de la (ou les) fédération(s) sportive(s) agréée(s) à laquelle (ou auxquelles) l'association est (sont) affiliée(s) (joindre l'attestation d'affiliation pour l'année en cours) :

Date de la première déclaration en préfecture de l'association (joindre le récépissé) :

Date des autres déclarations (joindre les récépissés) :

Date d'insertion au journal officiel (la 1^{ère} et les autres le cas échéant) :

Comité directeur ou conseil d'administration (Nom, Prénom, Adresse et Téléphone) :

Fonction des membres	Nom – Prénom	Adresse	Téléphone portable
Président			
Vice-président			
Secrétaire			
Trésorier			
Autres :			

Situation financière :

Bilans	Recettes	Dépenses	Solde Crédeur	Solde débiteur
Compte de résultat de l'année écoulée				
Budget prévisionnel de l'année écoulée en équilibre				

Contrôle médical effectué auprès des participants aux activités :
de quelle façon est-il assuré ?

Les certificats médicaux d'aptitude à la pratique des activités sportives seront contrôlés (pour chaque participant) au moment de la visite pédagogique.

Assurance couvrant la responsabilité civile de l'association, de ses préposés et de ses pratiquants :

Nom et adresse :

N° de contrat :

Rapport général sur l'association

Nombre total d'adhérents :

Nombre de licenciés :

