

Mouvement spécifique académique
Fiche descriptive de poste

Annexe 3

Fonction	Chargé-e de mission Pôle pédagogie de l'orientation, communication et partenariats
Nature du poste	Psychologue de l'Education nationale, EDCO
Nature de la spécificité	Chargé-e de mission Communication et supports multimédia
Discipline	ORIENTATION
N°UAI établissement	0753725S
Nom établissement	DRAIO Paris Délégation régionale académique à l'information et à l'orientation - Site de Paris
Adresse établissement	12 boulevard d'Indochine 75019 Paris
N° téléphone établissement	01 47 62 46 58/46 76
Personne à contacter (titre, nom, prénom, fonction)	Virginie Cousin-Douel Cheffe de service –DRAIO de Paris
Précisions concernant la spécificité du poste (type d'enseignement, public, contexte établissement)	Conception de supports et contenus de communication, en lien avec l'actualité, valorisant les formations, les activités/événements académiques, et de la région académique et des CIO. Coordination des interventions des services d'information et d'orientation dans le cadre d'événements partenariaux (salons, forums, etc.).
Contraintes particulières d'exercice (Volume horaire concerné par l'exercice de missions spécifiques, connaissances théoriques, pratiques, utilisation de matériels spécifiques, ...)	-Déplacements ponctuels en Ile-de-France. -Statut de personnel administratif du Rectorat : 35 h annualisées, soit 38 h hebdomadaires, et 44 jours de vacances / an. -Interventions sur 2 Salons (décembre et janvier) sur 2 Week-ends, avec récupération. -Télétravail 1 à 2 jours par semaine possible.
Définition des missions (Enseignement, partenariat, conduite et suivi de projets, ...)	En cohérence avec la politique régionale en matière d'orientation : -Mise à jour de l'espace « Orientation » sur le site académique. -Accompagnement des CIO à la prise en main des outils numériques et de communication (site académique, RGPD, charte académique, etc.). -Animation des réseaux sociaux : rédaction de posts et visuels associés. -Organisation et conception de supports de communication (flyer, plaquettes, diaporamas...) valorisant l'offre de formation et les actions de l'académie de Paris et Région académique, en lien avec le service communication du Rectorat. -Contribution à l'organisation d'évènements sur la découverte des métiers au collège / Production de statistiques. -Participation à l'élaboration de la lettre mensuelle à destination des Psy-EN. -Représentation de la DRAIO de Paris lors de réunions institutionnelles et partenariales.

Annexe 3

	-Collaborations régulières avec les services (DAFPIC), CIO, établissements scolaires, partenaires (salons, forums, etc.), l'Onisep.
Compétences souhaitées	-Maîtriser les outils numériques (Pack office) dans leurs fonctions avancées. -Avoir une maîtrise confirmée des règles grammaticales, orthographiques et typographiques / Avoir de très bonnes capacités rédactionnelles. - Connaître les techniques de communication. -Savoir rendre compte régulièrement et respecter les règles de confidentialité. -Savoir organiser son activité / Savoir travailler en autonomie -Être force de proposition et d'innovation / faire preuve de créativité. -Aimer le travail en équipe et avec des partenaires. -Avoir une bonne capacité d'adaptation.
Expérience professionnelle antérieure souhaitée Visa chef d'établissement : Sans objet	Connaissance du fonctionnement du système éducatif et de l'orientation. Visa inspecteur :  Valérie TRIQUET IEN-IO, adjointe DRAIO-Site de Paris