

Mouvement spécifique académique
Fiche descriptive de poste

Annexe 3

Fonction	Chargé-e de mission Affelnet
Nature du poste	Psychologue de l'Education nationale, EDCO
Nature de la spécificité	Chargé-e de mission Affelnet
Discipline	ORIENTATION
N°UAI établissement	0753725S
Nom établissement	DRAIO Paris Délégation régionale académique à l'information et à l'orientation - Site de Paris
Adresse établissement	12 boulevard d'Indochine 75019 Paris
N° téléphone établissement	01 47 62 46 58/46 76
Personne à contacter (titre, nom, prénom, fonction)	Hugues FAUCHEUX, Directeur de CIO adjoint à la DRAIO site de Paris
Précisions concernant la spécificité du poste (type d'enseignement, public, contexte établissement)	Poste au sein de la DRAIO site Paris. Analyse de données. Intérêt pour la sociologie scolaire et le système éducatif. Travail en équipe et rigueur.
Contraintes particulières d'exercice (Volume horaire concerné par l'exercice de missions spécifiques, connaissances théoriques, pratiques, utilisation de matériels spécifiques, ...)	Statut de personnel administratif du Rectorat : 35h annualisées, soit 38h hebdomadaires, et 44 jours de vacances / an. Possible extension des horaires sur 3 soirées maximum (en juin) avec récupération. Télétravail 1 à 2 jours par semaine possible.
Définition des missions (Enseignement, partenariat, conduite et suivi de projets, ...)	- Réalisation d'études académiques et de bilans annuels statistiques sur l'orientation et l'affectation pré-bac. - Rédaction de notes thématiques statistiques répondant à des besoins. - Construire des outils permettant d'extraire et de suivre des indicateurs d'orientation. - Préparation des opérations techniques d'affectation (Affelnet) en lien avec les services de la DSI / Paramétrage des opérations d'affectation via des applicatifs. - Production d'outils de présentation(diaporamas) de données à différents acteurs, notamment les psy-EN. - Accompagnement des établissements sur les points de procédure d'orientation et d'affectation tout au long de l'année.
Compétences souhaitées	- Savoir extraire, traiter, analyser, présenter des données statistiques. - Savoir concevoir une étude statistique en utilisant une méthodologie et des données d'enquête. - Connaître les méthodes de traitement de ces données. - Savoir travailler en équipe. - Avoir des qualités rédactionnelles. - Être très rigoureux et organisé. - Savoir produire des études argumentées.

Annexe 3

	- Pack Office avec un niveau expert d'Excel. - Logiciel(s) de traitement de base de données. - Savoir communiquer par oral et par écrit (grande production de notes).
Expérience professionnelle antérieure souhaitée Visa chef d'établissement : Sans objet	Non spécifié Visa inspecteur : Visa inspecteur :  Valérie TRIQUET IEN-IO, adjointe DRAIO-Site de Paris