

Annexe 3

Fonction	PROFESSEUR DOCUMENTALISTE
Nature du poste	Chaire à temps plein
Nature de la spécificité	Poste en Internat de la Réussite sur 2 sites-Etudiants de CPGE
Discipline	Documentation
N°UAI établissement	0750901e
Nom établissement	Lycée d'Etat Jean ZAY
Adresse établissement	10 rue du Docteur BLANCHE
N° téléphone établissement	0140504343
Personne à contacter (titre, nom, prénom, fonction)	Proviseure Christelle MORIN Documentaliste Emilie GOURDON
Précisions concernant la spécificité du poste (type d'enseignement, public, contexte établissement)	Le lycée Jean ZAY est un internat qui accueille près de 800 étudiants de CPGE publiques parisiennes sur 2 sites (Docteur Blanche Paris 16 et Port-Royal Paris 13). Le projet pédagogique intitulé « Bien vivre sa prépa » est mis en œuvre le soir et le week-end, après la journée de cours dans les établissements de scolarisation.
Contraintes particulières d'exercice (Volume horaire concerné par l'exercice de missions spécifiques, connaissances théoriques, pratiques, utilisation de matériels spécifiques, ...)	Les 2 CDI, situés sur les sites de Port-Royal et Docteur Blanche, sont ouverts par les 4 professeurs documentalistes de 14h00 à 22h00 du lundi au vendredi.
Définition des missions (Enseignement, partenariat, conduite et suivi de projets, ...)	Activités principales : • Mettre en place une politique documentaire pertinente pour les CPGE ○ Gérer les collections physiques et numériques des CDI ○ Développer une politique d'acquisition complémentaire pour les 2 CDI (ex. service de prêt entre bibliothèques) ○ Proposer une offre spécifique à un internat : ludothèque, DVD, etc. ○ S'engager dans le projet « Bien vivre sa prépa ». Chaque professeur documentaliste est référent de 20 élèves environ ○ Participer aux animations concernant l'orientation et le programme culturel • Développer les projets en lien avec le public spécifique : utilisation de l'IA dans les études supérieures, projet d'orientation post-CPGE, préparation aux oraux • Développer l'ouverture culturelle et internationale des étudiants • Développer l'esprit critique et une éducation aux médias et à l'information

Annexe 3

	Mission particulières : • Pour le référent culturel : veille et mise en œuvre, suivi et coordination des parcours culturels et artistiques. Mise en place et gestion d'une programmation culturelle annuelle en partenariat (institutions culturelles, ENS...) • Pour le référent numérique : suivi du site internet et développement et gestion des modules pour les inscriptions aux cours et tutorats avec la DSI. Gestion des portails E-SIDOC
Compétences souhaitées	Compétences attendues : • Connaissance des CPGE et des formations du supérieur • Connaissance des ressources adaptées aux CPGE (base de données, aide aux TIPE) • Maîtrise des outils bureautiques Aptitude requises : • Sens poussé du travail en équipes et en réseaux • Capacités d'anticipa, de réactivité, esprit d'initiative • Capacités d'autoformation et d'analyse des besoins • Dynamisme, rigueur et ponctualité • Capacités rédactionnelles • Sens de la pédagogie et capacités de formation en direction de jeunes adultes • Capacités d'adaptation, car les 2 sites n'ont pas tout à fait la même organisation • Capacités d'écoute, d'accueil, sens de la communication et du relationnel
Expérience professionnelle antérieure souhaitée Visa chef d'établissement : 	Titulaire du CAPES de documentation avec expérience en EPLE Visa inspecteur : C. NARDOT (IA-IPR EVS) 