

# RECTORAT DE L'ACADEMIE DE PARIS

## Division de l'intendance et de la logistique (D.I.L) / Bureau de l'exploitation et de la maintenance des bâtiments / Atelier de maintenance - site Visalto

---

### Recrutement sans concours - Catégorie C ADT BAP G

#### Fonction : Opérateur/trice de maintenance

Horaires (à titre indicatif) : Entre 8h00 et 18h30 suivant fiche horaire

#### Missions

L'opérateur/trice de maintenance assure la maintenance des bâtiments et de leurs équipements sur le site du rectorat de Paris « Le Visalto » (environ 15000 m<sup>2</sup>) et sites déconcentrés (CIO et circonscriptions chargées du 1<sup>er</sup> degré soit une trentaine de sites) et participe à l'ensemble des opérations qui concourent au bon fonctionnement des bâtiments.

#### Activités principales :

- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Effectuer les opérations courantes de maintenance (métallerie, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité) de niveau 1 et 2
- Assurer les premières interventions, le dépannage et les réparations
- Effectuer des opérations de manutention, en lien avec les autres bureaux de la division
- Effectuer des métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers
- Faire des croquis, savoir lire et interpréter des plans
- Participer à l'ensemble des activités du service technique.

#### Conditions particulières d'exercice :

- Port de charge, travaux de manutention, transports de matériel dans les sites externes
- Port d'équipements de protection
- Déplacement / Conduite de véhicules de l'administration (permis B) dans le cadre de l'activité du service et en fonction des nécessités de service de la structure (remplacement des chauffeurs...)

#### Compétences requises :

##### Connaissances

- Techniques tous corps d'état (connaissance approfondie)
- Réglementation et normes techniques applicables lors des interventions (connaissance générale)
- Normes et procédures de sécurité (connaissance générale)

##### Opérationnelles

- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Appliquer les règles de sécurité relatives aux établissements recevant du public (E.R.P.)
- Diagnostiquer l'origine d'une panne
- Appliquer les mesures de prévention
- Savoir lire des plans et schémas
- Savoir réagir rapidement face à des situations urgentes
- Maîtriser les outils numériques
- Structurer son travail
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rendre compte des activités à sa hiérarchie
- Travailler en équipe
- Assurer la propreté du site imposée par des situations particulières

## **Comportementales**

- Rigueur / fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Discrétion
- Attachement au service public
- Capacité à travailler en équipe

## **Environnement professionnel**

Evolution au sein d'une équipe de 8 personnes dans un immeuble récent labellisé HQE.

## **Lieu d'exercice**

- Rectorat de Paris – Division de l'intendance et de la logistique, 12 bd d'Indochine (19<sup>ème</sup> arrondissement).
- Interventions ponctuelles sur sites extérieurs parisiens (circonscriptions du 1<sup>er</sup> degré, centres d'information et d'orientation).

## **Astreintes et conditions d'exercice**

- Contraintes horaires ponctuelles possibles (élections professionnelles, manifestations évènementielles ...) ou compte tenu de certaines tâches à réaliser en dehors des jours et heures d'ouverture des bâtiments (travaux...).
- Poste non logé.