

RECTORAT DE L'ACADEMIE DE PARIS

Division de l'intendance et de la logistique (D.I.L) / Bureau des services généraux et des cérémonies / cellule audiovisuelle – site Sorbonne

Concours interne – Catégorie A ASI BAP F Assistant-e des métiers de l'image et du son

Fonction : Responsable de la cellule audiovisuelle

Horaires : Variables suivant les activités du service (semaine et week-end)

Missions :

Les tâches de l'assistant ingénieur des métiers de l'image et du son consistent à préparer et assurer la diffusion sonore et vidéo lors des cérémonies et équiper les salles de réunion avec les technologies audiovisuelles et multimédias. L'assistant ingénieur encadre deux personnels et organise le fonctionnement du service.

Activités principales :

- Installation et exploitation d'équipements audiovisuels (micros, console de mixage, amplificateurs, égaliseurs graphiques, système de conférenciers, vidéo projecteurs)
- Assurer la prise de son et sa diffusion en veillant à son intelligibilité
- Faire des enregistrements audios numériques, les classer et les archiver
- Réaliser des projections de films ou de vidéos ...
- Exécuter les opérations de câblage
- Être présent lors des cérémonies afin d'assurer le bon déroulement technique
- Gérer le parc de matériel (inventaire physique, maintenance en interne ou externalisée et renouvellement avec demande de devis), gérer le stock de consommables ainsi que les opérations de maintenance courantes
- Recueillir les différents supports nécessaires (image et son) et créer des montages vidéos à l'aide d'un logiciel adapté
- Programmer les éclairages du grand amphithéâtre
- Coordonner les équipes techniques d'exploitation et de maintenance
- Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés
- Participer aux réunions techniques avec les organisateurs
- Assurer et coordonner des prestations à l'extérieur
- Encadrer une équipe de 2 adjoints techniques
- Établir le planning hebdomadaire du service audiovisuel
- Rendre compte à sa hiérarchie des activités et des besoins du service

Activités secondaires :

- En cas de force majeure, contribuer volontairement par des activités logiquement attribuées à la DIL et dans la limite des contraintes métiers/sécurité, au bon fonctionnement de la cérémonie en cours, appliquer la procédure d'appel aux permanences techniques
- Installer l'ensemble des équipements audiovisuels et multimédias pour la production, et la diffusion
- Organiser le déroulement des phases d'exécution des productions (tournage, postproductions, diffusions spectacles)
- Indexer et assurer la pérennité des supports de diffusion et de stockage

Compétences principales

Connaissances

- Règles du langage et de l'écriture audiovisuelle
- Archivage des médias
- Outils et technologies de communication et de multimédia

- Techniques du domaine
- Systèmes d'étalonnage et de calibrage de la chaîne de traitement de l'image
- Technologies de développement web et multimédia
- Techniques de prise de vue
- Techniques de prise de son
- Techniques d'éclairages
- Techniques de montage
- Sciences de l'éducation
- Droit de la propriété intellectuelle
- Législation sur l'écrit, l'utilisation de l'image
- Marchés publics
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences requises

Opérationnelles

- Connaissance approfondie des technologies et des équipements audiovisuels et multimédias
- Connaissance approfondie des techniques audiovisuelles
- Notion de base en électronique et informatique
- Connaître les outils bureautiques Excel et Word, messagerie électronique
- Connaître le logiciel Artic licence et Adobe Production Suite (After effect)
- Encadrer et animer une équipe
- Conduire des entretiens
- Assurer les techniques de prises de vues, de son et de diffusions audiovisuelles
- Paramétrer et utiliser l'ensemble des fonctionnalités des équipements audiovisuels et multimédias
- Travailler en interaction avec des équipes d'origine professionnelles variées (enseignement, recherche, sociétés privées, administration, cabinet du recteur ou ministériel, la division de la sécurité générale...)
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et mettre en place les solutions techniques
- Fournir les explications adaptées aux utilisateurs
- Demander des devis – appliquer les procédures d'achat de l'établissement – établir un plan pluriannuel sur 3 ans des besoins du service
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Veiller à la sécurité et à la sûreté des installations audiovisuelles
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements utilisés et aux contraintes de sécurité liées au site d'intervention
- Savoir planifier
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie

Comportementales

- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Travailler en équipe et respecter les plannings
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative et réactivité
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Capacité d'adaptation
- Créativité / Sens de l'innovation

Environnement professionnel

Lieu d'exercice

L'activité du service s'exerce sur l'ensemble du site dans et/ou hors des bâtiments du Rectorat de Paris

Astreintes et conditions d'exercice

L'activité entraîne des contraintes horaires et des sujétions particulières
Elle peut exiger le permis de conduire adapté aux besoins
Contraintes de délais à respecter