



**ACADÉMIE
DE PARIS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**TECHNICIEN-NE DE RECHERCHE ET DE FORMATION
BAP B
Emploi type B4X41
(concours interne et externe)**

Emploi type : Technicien-ne en chimie et sciences physiques

Service recruteur : Division des personnels de l'Académie de Paris – DPATSS 3

Contact : Berenice.Fourlinnie@ac-paris.fr

Contexte et spécificités

EPLE

Place du poste et champs de relation

Laboratoires de sciences physiques et chimiques.

Sous l'autorité du professeur responsable du laboratoire, du responsable technique le cas échéant, ainsi que du personnel de direction de l'établissement.

Missions

- Conduire des expériences de laboratoire dans les domaines de l'analyse, de la synthèse chimique et des sciences physiques, selon des protocoles définis.
- Préparer, purifier ou synthétiser des produits chimiques courants et préparer les échantillons nécessaires aux analyses.
- Mettre en œuvre les techniques d'analyse courantes et exploiter les résultats obtenus.
- Réaliser les montages d'appareillages usuels de laboratoire et assurer leur réglage, leur étalonnage et leur maintenance de premier niveau.
- Collecter, mettre en forme et consigner les résultats expérimentaux ; tenir les cahiers de laboratoire et les fiches de préparation.
- Assurer les approvisionnements et la gestion des stocks de produits chimiques, de petits matériels, de fluides ou de gaz.
- Participer à l'organisation et à la gestion de l'occupation des salles d'enseignement (travaux pratiques et cours).
- Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et contribuer à la sécurité des personnes et des locaux.

Compétences

- Connaissances générales en chimie et sciences physiques.
- Maîtrise des techniques usuelles de préparation, de purification et d'analyse de produits.
- Utilisation des logiciels de bureautique et de pilotage d'appareils.
- Connaissance des conditions de stockage et d'élimination des produits chimiques.
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Capacité d'écoute et de travail en équipe
- Rigueur et fiabilité

Fiche de poste validée le 09/04/2026

Sarah DELANNAY