

MOBILITÉS SCOLAIRES INTERNATIONALES

Le pas-à-pas pour déclarer toutes vos mobilités

UNE MOBILITÉ À L'ÉTRANGER ? Un réflexe : la déclarer.

2026-2027

LA PLATEFORME EN 3 MOTS

01 Déclarer

Élèves et personnels, mobilités entrantes et sortantes.

02 Suivre

Tableau de bord, statistiques et gestion de crise.

03 Valoriser

Une vision de l'engagement international de l'établissement.

DEPUIS LE 1er JANVIER 2026

La plateforme est l'outil national de référence pour déclarer les mobilités internationales des établissements du second degré.

ACCÈS



ARENA

Identifiants académiques



STRUCTURE ET PERSONNELS

Rubrique ARENA



MOBILITÉS SCOLAIRES

Volet international



TABLEAU DE BORD

Créer • suivre

QUEL PARCOURS CHOISIR ?

L'application distingue les mobilités individuelles et collectives, entrantes et sortantes, pour les élèves et les personnels.

Un voyage / échange d'un groupe d'élèves

COLLECTIVE • SORTANTE • ÉLÈVES

Assignment nécessaire

Le chef d'établissement assigne la saisie à un utilisateur.

Une PFMP ou un stage à l'étranger

INDIVIDUELLE • SORTANTE

Sans assignment

Une fiche par élève, même en cas de départ groupé.

Un échange / séjour d'un élève

INDIVIDUELLE • SORTANTE

Sans assignment

Programme d'échange, scolarisation ou autre séjour individuel.

Un groupe étranger accueilli en France

COLLECTIVE • ENTRANTE

Sans assignment

Renseigner notamment le responsable étranger du groupe.

Un élève étranger accueilli en France

INDIVIDUELLE • ENTRANTE

Sans assignment

Déclarer l'accueil dans l'établissement.

Un groupe de personnels partant ensemble

COLLECTIVE • SORTANTE • PERSONNELS

Sans assignment

Ex. : mission, observation ou mobilité collective de personnels.

Un personnel partant seul

INDIVIDUELLE • SORTANTE

Sans assignment

Ex. : mission, job-shadowing ou autre mobilité professionnelle.

Des personnels étrangers accueillis

ENTRANTE • PERSONNELS

Sans assignment

Déclarer l'accueil ; hors assistants de langue recrutés par le rectorat.

RÈGLE CLÉ

Seule la mobilité collective sortante d'élèves passe par une assignment.

COMMENT DÉCLARER ?

Un tronc commun, puis un circuit selon la mobilité

1

Se connecter

2

Choisir le type

3

Créer

4

Renseigner

5

Vérifier

6

Finaliser

COLLECTIVE SORTANTE • ÉLÈVES

Chef d'établissement : crée/assigne → utilisateur assigné : complète → chef d'établissement : valide.

Le seul circuit avec assignation.

INDIVIDUELLE • ÉLÈVE / PFMP

Créer la mobilité individuelle → identifier l'élève → renseigner séjour, destination et dates → enregistrer/finaliser.

Pour une PFMP : une mobilité par élève.

COLLECTIVE / INDIVIDUELLE • ENTRANTE

Choisir « entrante » → renseigner pays et établissement d'origine → participants → dates et séjour → finaliser.

Pour un groupe, prévoir le responsable étranger.

PERSONNELS • SORTANTE

Choisir individuelle ou collective selon le départ → renseigner personnel(s), destination, organisme et objet → finaliser.

Mission, préparation, job-shadowing, etc.

PERSONNELS • ENTRANTE

Choisir la mobilité entrante → renseigner personnel(s), structure d'origine, dates et accueil → finaliser.

Les assistants de langue recrutés par le rectorat ne sont pas à saisir.

LES CONTRÔLES UTILES



DATES

Départ, retour et période effective de la mobilité.



DESTINATION

Pays, ville et établissement / organisme d'accueil.



PARTICIPANTS

Élèves ou personnels concernés ; accompagnateurs pour les collectives.



CONTACTS

Coordonnées utiles pendant le séjour et structure partenaire.



TYPE DE MOBILITÉ

Individuelle / collective • entrante / sortante • élèves / personnels.



CADRE DU PROJET

Échange, stage/PFMP, programme, mission, observation, etc.

SÉCURITÉ : LA PLATEFORME NE REMPLACE PAS ARIANE

Pour les déplacements à l'étranger, l'inscription sur le Fil d'Ariane du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères demeure obligatoire. Consultez régulièrement les Conseils aux voyageurs du pays de destination, notamment avant le départ.

BON RÉFLEXE

Mettre à jour la déclaration si une information importante évolue avant le départ.

POUR VOUS ACCOMPAGNER

Tutoriels vidéo, documentation et liens directs



TOUS LES TUTORIELS VIDÉO

Chaîne PodEduc consacrée à la plateforme Mobilités scolaires internationales.

SCANNER / CLIQUER



MOBILITÉ COLLECTIVE SORTANTE

Tutoriel vidéo : déclarer une mobilité collective internationale d'élèves avec nuitée.

SCANNER / CLIQUER

DANS L'APPLICATION

Onglet « Documentation »

Guides et ressources pour les chefs d'établissement, enseignants, secrétaires, ERAEI et acteurs académiques.

RÉFÉRENCE NATIONALE

Éduscol • Sécuriser la mobilité à l'étranger