

Inscription au PAF via GAIA : Mode d'emploi

- Dans votre navigateur Internet, saisissez l'adresse suivante :
<https://bv.ac-paris.fr/arena>
Vous accédez à l'écran suivant :

ministère
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant :

Mot de Passe ou Passcode OTP :

Valider

Première connexion par clé OTP :
[activer ma clé](#)

L'identifiant et le mot de passe qui vous sont demandés sont les mêmes que pour la messagerie académique

- Saisissez les informations demandées¹, puis cliquez sur **Valider**
Vous accédez à l'écran suivant :

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Christian MUR

➤ Gestion des déplacements temporaires
Accès

➤ Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

© MEN 2010 - Contact v. 1.0 - 04/02/2013

ministère
éducation
nationale

Mes favoris

Scolarité du 2nd degré

Examens et concours

Gestion des personnels

Votre nom apparaît ici. Vous êtes identifié

- Cliquez sur **Gestion des Personnels**,
puis dans l'écran suivant sur **GAIA - Accès individuel**

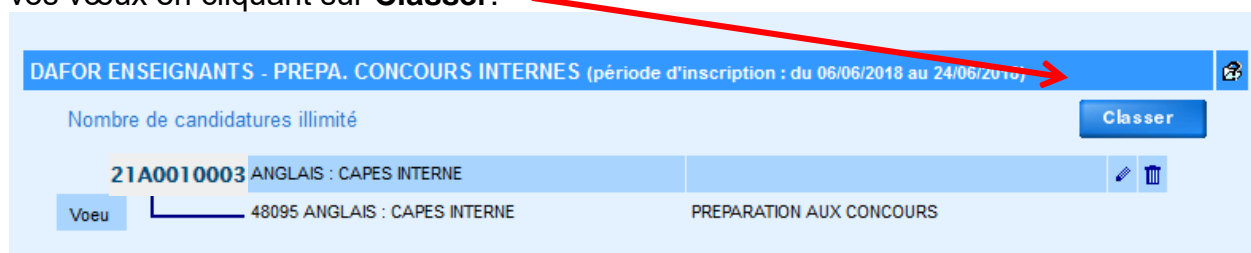
¹ Si vous ne disposez plus de vos identifiant et mot de passe, utilisez le formulaire accessible à l'adresse suivante : <https://depannage.ac-paris.fr/>

Vous accédez à l'écran suivant



- Cliquez sur **Inscription individuelle**
- Sur l'écran suivant cliquez directement sur **Rechercher**.
 - Si vous le connaissez, entrez l'identifiant du dispositif (code de 10 caractères commençant par **21**).
 - Si vous ne connaissez pas l'identifiant, vous pouvez rechercher une formation en utilisant un mot du libellé ou un thème
- Cliquez sur **Suivant**
- Cliquez sur l'intitulé de la formation à laquelle vous voulez vous inscrire.
NB Si vous cliquez sur la loupe à droite, vous accédez au descriptif du dispositif.
- Cochez la case du (ou des) module(s) voulu(s)
Si vous cliquez sur la loupe à droite, vous accédez au descriptif du module.
NB : Si un module est déjà coché cela signifie qu'il est obligatoire.
NB : Il est indispensable de s'inscrire au moins à un module du dispositif si celui-ci en comporte plusieurs.
- Sélectionnez le motif dans la liste déroulante à droite du libellé du module puis cliquez sur **Suivant**.
- Si vous souhaitez vous inscrire à un autre stage, cliquez à nouveau sur **Rechercher** et renouvelez la démarche autant de fois que nécessaire.

Une fois tous vos dispositifs et modules sélectionnés, vous devez obligatoirement classer vos vœux en cliquant sur **Classer**.

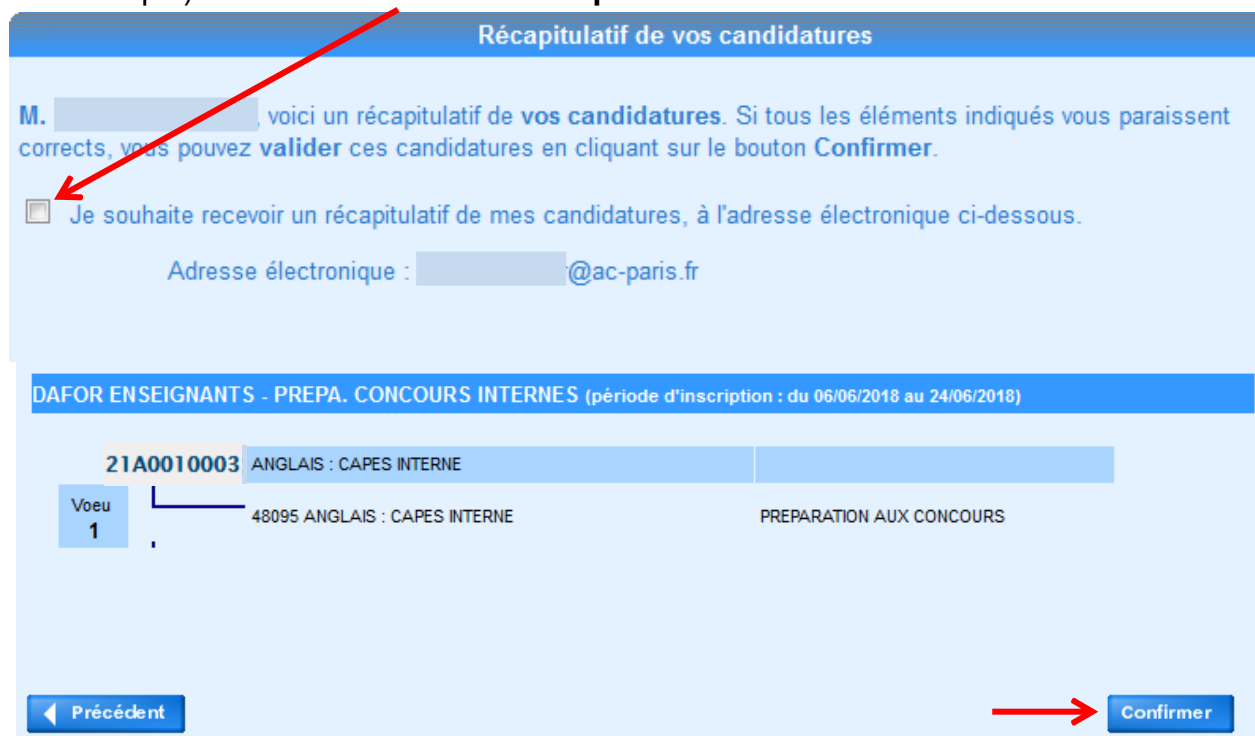


Si vous ne faites qu'un vœu, il faut néanmoins le classer en 1.

- Dans la case à gauche de l'identifiant, saisissez un numéro d'ordre de 1 à x puis cliquez sur **Suivant**.

L'ordre que vous choisissez est très important car il va déterminer le traitement de vos demandes. Les vœux 1 sont étudiés en priorité puis, si le droit à formation n'est pas épuisé, les vœux 2 sont étudiés et ainsi de suite.

Un récapitulatif de vos demandes apparaît.
Vous pouvez demander à le recevoir par courrier électronique (sur votre adresse académique) en **cochant la case correspondante**.



Récapitulatif de vos candidatures

M. [redacted] voici un récapitulatif de **vos candidatures**. Si tous les éléments indiqués vous paraissent corrects, vous pouvez **valider** ces candidatures en cliquant sur le bouton **Confirmer**.

Je souhaite recevoir un récapitulatif de mes candidatures, à l'adresse électronique ci-dessous.

Adresse électronique : [redacted]@ac-paris.fr

DAFOR ENSEIGNANTS - PREPA. CONCOURS INTERNES (période d'inscription : du 06/06/2018 au 24/06/2018)

21A0010003	ANGLAIS : CAPES INTERNE	
Voeu 1	48095 ANGLAIS : CAPES INTERNE	PREPARATION AUX CONCOURS

← Précédent → Confirmer

Pour terminer la procédure et valider vos choix, cliquez en bas à droite sur **Confirmer**.

Pour modifier vos choix ultérieurement (ajout/suppression de formations, ordre des vœux), il vous suffira de revenir sur Gaia, où vous retrouverez ce que vous avez saisi auparavant.

En cas de problème, secrétariat de la DAFOR : 01 44 62 47 07 ou ce.dafor@ac-paris.fr