**ANNEXE C5**

**Rapport d’aptitude professionnelle pour le tableau d’avancement GRAF**

**établi au titre de l’année** …

**Viviers 1 et 2**

**au grade d’attaché hors classe**

**au grade de la classe exceptionnelle des ptp**

**a l’échelon spécial du grade d’attaché hors classe**

**à l’échelon spécial d’ingénieur de recherche hors classe**

**à l’échelon spécial de la classe exceptionnelle des cepj et des ps**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom d’usage :** |  | **Prénom :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour les IGR BAP** |  |
| **Pour les CTPS Domaine d’activité (sport ou jeunesse)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historique des emplois fonctionnels et des fonctions à un niveau élevé de responsabilité** | | |
| **Intitulé de l’emploi ou de la fonction\*** | **Affectation**  **(lieu et période)** | **Principales caractéristiques du poste \*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \* AAE HC : Seules les fonctions recensées par les arrêtés du 30 septembre 2013 et du 16 mai 2014 fixant la liste des fonctions mentionnées à l’article 24 du décret n°2011-1317 (APA et DDS) doivent être consignées dans le tableau.  \* IGR HC ES Vivier 1 Seules les fonctions prévues par l’arrêté du 27 juin 2017 accomplies entre le 1erjanvier 2018 et le 30 décembre 2021 doivent être consignées dans le tableau.  \* TA classe exceptionnelle de PTP (vivier 1 uniquement) : seules les fonctions recensées par les arrêtés du 11 septembre 2018 fixant la liste des fonctions mentionnées à l’article 20-1 du décret n°2004-272 (CTPS), à l’article 14-4 du décret n°85-720 (PS) et à l’article 13-4 du décret n°85-721 (CEPJ). Joindre les justificatifs. Joindre les justificatifs.  \*\* Effectifs et structures (directions, services) encadrés, nature des missions confiées, montant du budget géré, nombre d’élèves/ d’étudiants de l’établissement, nombre d’établissements rattachés, services mutualisateurs, nature des relations avec les partenaires extérieurs (administrations, entreprises, collectivités territoriales, autres établissements…) et / ou internes (représentants des personnels, directeurs de composantes...), catégories d’établissement.... | | |
| Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent | | | |
| Appréciation sur l’étendue des missions et sur les responsabilités exercées dans son parcours professionnel | | | |
| Appréciation sur les capacités de négociation et de dialogue avec les partenaires (externes et internes) de l’institution | | | |
| Appréciation sur les capacités d’animation et d’impulsion du service | | | |
| **Appréciation générale** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Date et signature du président d’université ou du directeur d’établissement (le cas échéant) : | Date et signature de l’agent : |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date et signature du recteur ou du chef du SAAM : | Avis très favorable  (TA AAHC et TA AAHC ES uniquement) | Pour les PTP uniquement  Avis du chef de service sur la promotion  Très favorable  Favorable  Réservé\*  \*(joindre un rapport dans le cas d’un avis réservé) |